

## **Zasady organizacji pracy gimnazjów w roku szkolnym 2005/2006**

### **I. Zasady sporządzania arkusza:**

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z póź. zmianami).

2. Średnia liczebność oddziałów w całej szkole powinna wynosić 27 uczniów. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowić mogą uzupełnienie liczebności oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie w miarę wolnych miejsc. Tworzenie nowego oddziału klasowego w oparciu o dzieci spoza rejonu możliwe jest jedynie przy spełnieniu warunków dotyczących liczebności oddziałów określonych w zdaniu 2 i 3 punktu 2.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232).

3. Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 23 uczniów z zastrzeżeniem liczebności oddziałów integracyjnych określonej w punkcie 13 lit.a niniejszych zasad. Należy unikać tworzenia oddziałów o liczebności na granicy podziału klas na grupy.

4. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa niżej wymienione rozporządzenie MENiS. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.

Podstawa prawna: § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późniejszymi zmianami)

5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje niżej wymieniona uchwała Rady Miasta Krakowa. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla kadry kierowniczej oraz wnioski w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin ponadwymiarowych w ramach zastępstw „doraźnych” dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Wydziału Edukacji.

Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym

powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji przyznane co najmniej na cały rok szkolny można umieszczać w arkuszu w przypadku uzupełniania nimi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela. W takich przypadkach należy dołączyć do arkusza organizacji pracy szkoły orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie indywidualnego nauczania oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W innych przypadkach nauczanie indywidualne oraz rewalidacja nie mogą stanowić uzupełnienia.

7. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej (z wyłączeniem uczniów klas integracyjnych) wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej kierującej ucznia do kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów nauczania - winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.z 2002r. Nr 15 poz.142 z póź.zmianami).

8. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być realizowane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne.

Podstawa prawna: § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U.z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

9. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.

10. Zatrudnianie nauczycieli:

a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,

b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z póź. zmianami), zwanej dalej ustawą, oraz Rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288),

c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy),
- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy, winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS wymienionymi w pkt b,

- zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2005 r. wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert w UMK oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji.
11. W przypadku zmiany ogólnej liczby godzin realizowanych przez szkołę wynikających z ramowych planów nauczania lub zmiany etatyzacji pracowników administracji i obsługi dyrektor przesyła do Wydziału Edukacji aneks ze szczegółowym uzasadnieniem oraz z opinią Kuratorium Oświaty i zakładowych organizacji związkowych. Zatwierdzony aneks jest podstawą do wprowadzenia zmian w szkole. **Aneksy przesyła się w terminach: do 20 września 2005 i do 20 lutego 2006 r.**  
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zmianami).
12. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw w szkołach z własną obsługą finansową dyrektorzy przesyłają do Wydziału Edukacji do dnia 10 każdego miesiąca. Informację w sprawie tych godzin zrealizowanych w szkołach obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty do Wydziału Edukacji dostarczają te Zespoły.
13. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest:
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - skierowanie wydane przez Wydział Edukacji UMK.
- a) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
- b) Oddziałom integracyjnym przyznaje się dodatkowo 1 etat łącznie - nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin dla tych nauczycieli wynosi – 18.
14. Organizacja klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego:
- a) Rekrutacja uczniów do klas sportowych powinna być ukończona przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) Liczba uczniów w klasach sportowych powinna wynosić co najmniej 20.
- c) Tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi:
- w klasach i szkołach sportowych - 10 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania,

- w szkołach mistrzostwa sportowego - 16 godzin, w tym obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
- d) Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej wynosi - co najmniej 10.
- e) Tworzenie klas sportowych koedukacyjnych nie może wpływać na zwiększenie liczby godzin zajęć sportowych wynikających z podziałów na grupy ćwiczeniowe.  
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 30.07.2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126 poz.1078).

#### 15. Limity etatów.

- a) Pracownicy pedagogiczni:
- wicedyrektorzy: liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów i nie może przekroczyć trzech etatów wicedyrektorów:

12	- 27 oddziałów	- 1 etat.
28	- 46 oddziałów	- 2 etaty
powyżej	46 oddziałów	- 3 etaty

Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

- Pedagog szkolny (psycholog): nie mniej niż 1,0 etat, a nie więcej niż 2 etaty w zależności od liczby uczniów.

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300 uczniów	1,0
301 - 1000	1,5
pow. 1000	2,0

- Bibliotekarze: nie mniej niż 0,5 etatu, a nie więcej niż 2 etaty w zależności od liczby uczniów.

Liczba uczniów	Wymiar etatu
do 300	0,5
301 - 600	1,0
601 - 700	1,2
701 - 800	1,4
801 - 900	1,6
901 - 1000	1,8
powyżej 1000	2,0

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki (ilość etatów kalkulacyjnych).

- b) Pracownicy administracji szkolnej: nie mniej niż 0,5 etatu, a nie więcej niż 2 etaty w zależności od liczby uczniów.

	Wymiar etatu	
Prac. administracji	do 200	uczniów - 0,5
	od 200 do 500	uczniów - 1,0
	od 500 do 1000	uczniów - 1,5
	powyżej 1000	uczniów - 2,0

- c) Pracownicy ekonomiczni w szkołach prowadzących własną obsługę finansową: nie mniej niż 0,5 etatu, a nie więcej niż 2,5 etatu, w zależności od liczby uczniów.

do 500 uczniów	1,0 etatu
od 501 do 800 uczniów	1,5 etatu
od 801 do 1200 uczniów	2,0 etatu
Powyżej 1200 uczniów	2,5 etatu

- d) Pracownicy obsługi (konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny) w zależności od warunków w jakich szkoła funkcjonuje:

- szkoła bez szatni – 3 etaty,
- szkoła bez szatni przy współczynniku zmianowości pow. 1,6 - 4 etaty,
- szkoła z szatnią - 4 etaty,
- w szkołach liczących mniej niż 150 uczniów maksymalna liczba etatów – 3.

Personel sprząający: jeden etat na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni do sprząania (należy wyłączyć pomieszczenia i powierzchnię nie użytkowaną na potrzeby szkoły).

Palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.

Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia dla obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

***W ramach przyznaných limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.***

- e) Obsada stołówki szkolnej: liczba etatów pracowników stołówki uzależniona jest od liczby wydawanych obiadów i nie może przekroczyć 6 etatów, w tym 1 etatu intendenta i 1 etatu kucharki.

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu podkuchennej	
do 50 obiadów	0,25 etatu intendenci	
od 51 do 100 obiadów	0,5 etatu intendenci	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendenci	

Przy ustalaniu etatyżacji stołówki szkolnej uwzględnia się tylko liczbę uczniów danej szkoły korzystających ze stołówki ( w wyjątkiem Szkoły Podstawowej nr 24, 25, 130 i Gimnazjum nr 13).

f) W przypadku ogólnego zatrudnienia w szkole przekraczającego 100 osób przyznaje się dodatkowo 0,25 etatu w celu zatrudnienia pracowników służby bhp.

16. Ze względu na specyfikę i szczególne warunki pracy szkoły dyrektor szkoły może wystąpić o przyznanie dodatkowych etatów:

a) pedagogicznych w wymiarze łącznie do 4,0 etatów: np. dla szkół integracyjnych, szkół prowadzących oddziały integracyjne, szkół sportowych, szkół obejmujących nauczaniem dzieci dowożone do szkoły,

b) dla pracowników administracji i obsługi w wymiarze łącznie do 1,0 etatu: np. szkoły zlokalizowane w dwóch budynkach, szkoły obejmujące nauczaniem ponad 1000 uczniów, szkoły o zabudowie wielosegmentowej z kilkoma wejściami.

17. O dodatkową etatyżację, określoną w punkcie 16 niniejszych zasad, mogą występować dyrektorzy szkół, które spełniają następujące warunki:

a) kwota wydatków na ucznia w szkole w 2004 r. nie przekraczała średniej wydatków na ucznia w tego samego typu szkołach,

b) średnia liczebność oddziałów w szkole w roku szkolnym 2004/05 i planowana w arkuszu organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2005/06 jest zgodna ze standardami organizacyjnymi szkół określonymi w Rozdziale XI załącznika do uchwały nr XL/365/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie przyjęcia do wiadomości przez Radę Miasta wstępnej informacji o sytuacji w oświacie na terenie Miasta Krakowa.

18. Decyzję w zakresie przyznania dodatkowej etatyżacji, o której mowa w punkcie 16, podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej placówki.

19. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy w roku szkolnym 2005/06 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyżacji występuje z pismem do dyrektora Wydziału Edukacji UMK, ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyżacji i odniesieniem do średniej wydatków na ucznia w tego samego typu szkołach w 2004r. oraz do średniej liczebności oddziałów w całej szkole w roku szkolnym 2004/05 i planowanej w roku szkolnym 2005/06.

20. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez ten Zespół.

21. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

## **II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:**

1. Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy szkół w 4 egzemplarzach i przekazanie ich wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl

nauczania, do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Św.  $\frac{3}{4}$  - Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6 - do **29 kwietnia 2005 roku**. Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Małopolskiego Kuratorium Oświaty.

2. Udostępnienie projektów organizacji pracy szkół do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych - **od 4 do 6 maja 2005 r.**
3. Do **31 maja 2005 r.** należy przysłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów, wykaz nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązać umowę o pracę oraz wykaz nauczycieli oddelegowanych.