

Zasady organizacji pracy szkół muzycznych w roku szkolnym 2005/2006

I. Zasady sporządzania arkusza organizacji szkół:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.
2. Warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej:
 - a) sześciolatniej ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia jest ukończenie 7 lat lub w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - 6 lat,
 - b) sześciolatniej szkoły muzycznej I stopnia jest ukończenie 6 lat i nieprzekroczenie 16 roku życia.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 7 września 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 1999 r. Nr 85, poz. 943).
3. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.
4. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla kadry kierowniczej oraz wnioski w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin ponadwymiarowych w ramach zastępstw „doraźnych” dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Wydziału Edukacji.
Podstawa prawna: Uchwała Nr LXXI/608/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 lutego 2001r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach muzycznych prowadzonych przez Miasto Kraków, oraz szczegółowych zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć.

5. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być realizowane wyłącznie w ramach przyznanych środków na zajęcia pozalekcyjne.
6. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).
7. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.
8. Zatrudnianie nauczycieli:
 - a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz.1288 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 6 lutego 2002 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek kształcenia artystycznego (Dz. U. z 2002 r. Nr 14, poz. 135)
 - c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych - art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.) z zachowaniem warunku określonego w pkt a,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy - zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 118 poz.1112 z późn. zm.) - winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniach wymienionych w pkt b,
 - zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2005 r. wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa
9. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz z zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 1999 r. Nr 67 poz. 756. z późn. zm.) i wyliczonej zgodnie z § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia. Liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, przedstawioną w postaci ułamka - przyjmując w roku szkolnym 2005/2006 liczbę 40 tygodni - należy umieścić w tabeli II arkusza organizacji szkoły. Szkoły podstawowe realizują "Wychowanie do życia w rodzinie" w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

10. W przypadku zmiany ogólnej liczby godzin zajęć realizowanych przez szkołę wynikającej z ramowych planów nauczania dyrektor przesyła do Wydziału Edukacji aneks ze szczegółowym uzasadnieniem na odwrocie oraz z opinią Centrum Edukacji Artystycznej i zakładowych organizacji związkowych. Zatwierdzony aneks jest podstawą do wprowadzenia zmian w szkole. Aneksy przesyła się w terminach: do 20 września 2005 r. i do 20 lutego 2006 r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

11. Informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw w szkołach z własną obsługą finansową dyrektorzy przesyłają do Wydziału Edukacji do dnia 10 każdego miesiąca.

12. Limity etatów:

a) Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy: liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby oddziałów przeliczeniowych, które wylicza się dzieląc ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych w szkole przez 40 i nie może przekroczyć trzech etatów wicedyrektorów:

12 - 27 oddziałów - 1 etat

28 - 46 oddziałów - 2 etaty

powyżej 46 oddziałów - 3 etaty

Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

- Kierownicy sekcji zgodnie ze statutem szkoły.
- Pedagog szkolny (dotyczy ogólnokształcącej szkoły muzycznej)

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300 uczniów	0,5
301 - 1000 uczniów	1,0

- Bibliotekarze:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
do 300	0,5
301 - 600	1,0
601 - 700	1,2
701 - 800	1,4

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki (ilość etatów kalkulacyjnych).

- Świetlica (dotyczy ogólnokształcącej szkoły muzycznej): liczba etatów wychowawców w świetlicy szkolnej uzależniona jest od liczby grup i czasu przebywania dzieci w świetlicy, liczba dzieci w grupie powinna wynosić 25.

do 30 uczniów	1,0 etat - 26 godzin
---------------	----------------------

od 31 - 56 uczniów	1,5	- 39
57 - 81	2,0	- 52
82 - 106	2,5	- 65
107 - 131	3,0	- 78
132 - 156	3,5	- 91
157 - 181	4,0	- 104
182 - 206	4,5	- 117
207 - 231	5,0	- 130

- Świetlica zapewnia opiekę uczniom z klas „0” oraz I – IV ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, których obydwój rodzice pracują. Grupy organizuje się w oparciu o plan lekcji uczniów faktycznie uczęszczających do świetlicy.

b) Pracownicy administracji szkolnej:

	Wymiar etatu
Pracownicy administracji	do 500 uczniów - 2,0
	od 500 do 1000 uczniów - 2,5

c) Pracownicy ekonomiczni w szkołach prowadzących własną obsługę finansową:

do 500 uczniów	1,0 etatu
Powyżej 500 uczniów	1,5 etatu

Ogólnokształcąca szkoła muzyczna dodatkowo 0,5 etatu.

d) Pracownicy obsługi (konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny) w zależności od warunków w jakich szkoła funkcjonuje:

szkoła bez szatni - 3 etaty,
szkoła z szatnią - 4 etaty,

Personel sprząający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprząania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły).

W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

e) w przypadku ogólnego zatrudnienia w szkole przekraczającego 100 osób przyznaje się dodatkowo 0,25 etatu, w celu zatrudnienia pracownika służby bhp.

13. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki.
14. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół:

1. Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy szkół w 3 egzemplarzach i przekazanie ich wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania do Wydziału Edukacji UMK, do **29 kwietnia 2005 roku**. Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej. Do tych projektów dyrektorzy szkół dołączą informację o stanie zatrudnienia nauczycieli.
2. Udostępnienie projektów organizacji pracy szkół do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych – **od 4 do 6 maja 2005r.**
3. Do **31 maja 2005 r.** należy przysłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów.
4. Do **20 września 2005 r.** należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły według stanu na 10 września br., w 3 egzemplarzach (szkoły prowadzone przez Zespoły Ekonomiki Oświaty – w 4 egzemplarzach). Aneks winien być zaopiniowany przez wizytatora Centrum Edukacji Artystycznej oraz zakładowe organizacje związkowe.
5. Do **20 września 2005 roku** należy dostarczyć do Urzędu Miasta Krakowa, Wydziału Edukacji, Plac Wszystkich Świętych ¾, pokój nr 328, dyskietkę (w programie excel) zawierającą informację o stanie zatrudnienia nauczycieli (łącznie z nauczycielami bez przydziału – urlopy, oddelegowania, itp.)
6. W przypadku wystąpienia zmian, po zakończeniu I semestru należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły, w terminie **do 20 lutego 2006r.** W aneksie należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian.