

**ZARZĄDZENIE NR 498/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 29 marca 2005 r.**

**w sprawie ustalania zasad premiowania dyrektorów i niektórych ich zastępców miejskich jednostek organizacyjnych podległych Gminie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./, § 7 ust. 3 i 4 Zarządzenia Nr 2113/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) i § 71 Statutu Miasta Krakowa ustanowionego uchwałą Nr XLVIII/435/96 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie Statutu Miasta Krakowa /tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2002 r. Nr 91 poz. 1462 z późn. zm./ zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Dyrektorzy i niektórzy ich zastępcy /określeni w statucie/ miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia mogą otrzymywać premię miesięczną zwaną dalej premią.
2. Premia ma charakter uznaniowy, motywacyjny i nie stanowi stałego elementu wynagrodzenia.
3. Wniosek o premię sporządza według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia i przekazuje do Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru:
  - dla Dyrektora Krakowskiego Biura Festiwalowego, Komendanta Straży Miejskiej oraz Dyrektora Grodzkiego Urzędu Pracy – Dyrektor Magistratu,
  - dla pozostałych dyrektorów i niektórych zastępców /określonych w statucie jednostek/ - właściwy Zastępca Prezydenta Miasta.
4. Wnioski premiowe lub sporządzone w oparciu o nie przez pracownika Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru zestawienia zbiorcze - zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.
5. Pracownik Referatu Kadr sporządza pisma dotyczące przyznania premii.

**§ 2**

1. Podstawę do naliczenia premii stanowi wynagrodzenie zasadnicze.
2. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Premia może być przyznana w wysokości do 200% wynagrodzenia zasadniczego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Suma stałych składników wynagrodzenia oraz premii uznaniowej nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi

/Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami/.

5. Wysokość premii oraz fakt jej nie przyznania nie wymaga uzasadnienia.
6. Premia jest wypłacana po upływie miesiąca, za który jest przyznana.

### § 3

1. Oceny wyników pracy zawodowej dokonuje sporządzający wniosek o premię.
2. Przy dokonywaniu oceny brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - stopień realizacji zadań wynikających z zakresu działania jednostki,
  - terminowa realizacja zadań,
  - liczba zasadnych skarg i zażaleń na działalność jednostki,
  - fakt ukarania karą za naruszenie dyscypliny budżetowej oraz karą porządkową.
3. Przy dokonywaniu oceny dyrektorów szpitali brane są pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:
  - sposób realizacji zawartych kontraktów na usługi lecznicze,
  - wdrażanie zmian organizacyjnych i systemowych służących poprawie świadczonych usług,
  - realizacja planu finansowego jednostki,
  - sposób gospodarowania środkami trwałymi jednostki,
  - osiągnięcie dodatniego wyniku finansowego jednostki,
  - celowość i gospodarność w zakresie zawieranych umów najmu i dzierżawy oraz innych umów np. zlecenia.

### § 4

Premia stanowi podstawę naliczenia zasiłku chorobowego oraz wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub odosobnieniem w związku z chorobą zakaźną.

### § 5

Premia jest wypłacana o ile jednostka posiada zabezpieczone środki finansowe.

### § 6

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 224/2000 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2000 r. w sprawie ustalania zasad premiowania kierowników miejskich instytucji kultury z wyłączeniem Biura Festiwalowego Kraków 2000.
2. Zarządzenie Nr 138/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2002 r. w sprawie ustalania zasad premiowania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podległych Gminie: Zarządu Dróg i Komunikacji, Zarządu Gospodarki Komunalnej, Zarządu Cmentarzy Komunalnych, Zarządu Budynków Komunalnych, Biura Festiwalowego Kraków 2000, Straży Miejskiej oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Zarządzenie Nr 139/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2002 r. w sprawie ustalania zasad premiowania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podległych Gminie: Izby Wyróżnień, Miejskich Dziennych Domów

Pomocy Społecznej, Zespołów Ekonomiki Oświaty Kraków – Wschód, Kraków – Zachód, Kraków – Południe, Miejskiego Biura Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Miejskiego Zarządu Baz Danych, Środowiskowego Domu Samopomocy „Vita”, Domów Pomocy Społecznej, Ośrodka Interwencji Kryzysowej, Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krakowianka”, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego, Żłobków, Grodzkiego Urzędu Pracy, Domu Dziecka Nr 1, 3, 6, 7, Pogotowia Opiekuńczego, Zespołu Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Nr 1, 2, 3, Szpitala Miejskiego Specjalistycznego im. G. Narutowicza, Szpitala Specjalistycznego im. Stefana Żeromskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, Ośrodka Profilaktyczno – Terapeutycznego dla Chłopców, Domu Dziecka im. Jana Brzechwy, Publicznego Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego, „Centrum Zastępczej Opieki Rodzinnej”, Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Przyjazny Dom”.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 498/2005  
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29.03.2005 r.**

1. Zarząd Dróg i Komunikacji
2. Zarząd Gospodarki Komunalnej
3. Zarząd Cmentarzy Komunalnych
4. Zarząd Budynków Komunalnych
5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
6. Izba Wyrzeźwien
7. Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Wschód
8. Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Zachód
9. Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków – Południe
10. Miejskie Biuro Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
11. Miejski Zarząd Baz Danych
12. Ośrodek Sportu i Rekreacji „Krakowianka”
13. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy
14. Żłobki
15. Specjalistyczny Szpital Miejski im. G. Narutowicza
16. Szpital Specjalistyczny im. S. Żeromskiego SPZOZ
17. Straż Miejska Miasta Krakowa
18. Grodzki Urząd Pracy
19. Miejskie instytucje kultury
20. Placówki opiekuńczo – wychowawcze
21. Placówki pomocy społecznej.

**WNIOSEK PREMIOWY**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa jednostki: .....
3. Stanowisko: .....
4. Premia za miesiąc: .....
5. Proponowana wysokość premii: ..... %.  
/suma stałych składników wynagrodzenia oraz premii uznaniowej nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi /Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami/.
6. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Głównego Księgowego jednostki:  
.....
7. Uzasadnienie wniosku: .....
- .....
- .....

Data: .....  
/podpis i pieczęć/

Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa

Data: .....  
/podpis i pieczęć/

Wyliczenie wynagrodzenia /wypełnia pracownik Referatu Kadr Wydziału Organizacji i Nadzoru/:

- płaca zasadnicza .....
- dodatek funkcyjny .....
- wysługa lat .....
- premia .....
- ogółem .....
- maksymalne wynagrodzenie miesięczne .....