

Regulamin
dofinansowania pracowni przedmiotowych w szkołach prowadzonych przez Gminę
Miejską Kraków

1. Dofinansowanie ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa dotyczy zakupu wyposażenia dowolnego typu szkolnej pracowni przedmiotowej, niezbędnej dla prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Wnioskodawca, tj. dyrektor szkoły, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji UMK, w dniach od 1 do 30 kwietnia każdego roku, czterech egzemplarzy wniosku, według wzoru określonego w załączniku do regulaminu w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni przedmiotowych, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty w Krakowie.
3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub niezgodne z niniejszym regulaminem nie będą rozpatrywane.
4. Dofinansowanie może wynosić maksymalnie do 50% kwoty planowanej na zakup wyposażenia pracowni. Pozostała część kwoty pokrywana jest ze środków pozabudżetowych szkoły, np. ze środków Rady Rodziców, darowizn, itp.
5. Maksymalną kwotę dofinansowania wyposażenia pracowni określa corocznie dyrektor Wydziału Edukacji UMK.
6. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie pracowni przyznawane będą według następujących preferencji:
 - a. w latach 2005-2006 - wyposażenie pracowni w szkołach kończących się egzaminem maturalnym w niezbędne urządzenia potrzebne do przeprowadzenia egzaminu,
 - b. wyposażenie pracowni przedmiotowych w szkołach zawodowych,
 - c. wyposażenie nowo tworzonych pracowni,
 - d. wyposażenie uzupełniające istniejącą już bazę dydaktyczną.
7. Decyzję w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni przedmiotowej podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK w terminie do 30 maja każdego roku.
8. Informację o decyzji podjętej w sprawie dofinansowania, dyrektor Wydziału Edukacji UMK przekazuje do szkół i Zespołu Ekonomiki Oświaty Kraków-Wschód, ul. Fatimska 8 - w terminie do dnia 15 czerwca każdego roku.
9. Dyrektor szkoły, która uzyskała dofinansowanie, zobowiązany jest do poinformowania Wydziału Edukacji UMK o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku.
10. Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków-Wschód, ul. Fatimska 8 przygotowuje odpowiedni wniosek dotyczący zwiększenia planu wydatków tych szkół, którym przyznano dofinansowanie do

wyposażenia pracowni przedmiotowych, o kwoty określone w decyzjach, o których mowa w punkcie 7.

11. Wydatki związane z wyposażeniem pracowni (objętej dofinansowaniem) należy finansować z budżetu szkoły i ze środków pozabudżetowych. Nie ma możliwości refundowania z budżetu szkoły wydatków poniesionych na powyższy cel ze środków pozabudżetowych.
12. Dyrektor szkoły przedkłada w Zespole Ekonomiki Oświaty Kraków-Wschód, ul. Fatimska 8 w terminie do 15 października danego roku:
 - a. kserokopie zapłaconych faktur VAT lub rachunków (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) związanych z wyposażeniem pracowni objętej dofinansowaniem,
 - b. oświadczenie o nie korzystaniu z innych środków z budżetu Miasta Krakowa.
13. Naruszenie przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu powoduje utratę możliwości korzystania z dofinansowania pracowni przez najbliższe 2 lata.

pieczęć szkoły

Kraków,

dnia.....

znak szkoły:

znak EK: EK-.....- 433...../...../.....

Wniosek w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni

1. Dofinansowanie dotyczy wyposażenia pracowni :

* nowo tworzonej

* już istniejącej

1. Opis wyposażenia pracowni już istniejącej, która ma być doposażona:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakres rzeczowy planowanych zakupów:

pozycja:	koszty:
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....
-.....

3. Przewidywane koszty - łącznie:.....

4. Wysokość dofinansowania z innych źródeł:

.....

Podpis współfinansującego zakup:.....

(patrz pkt 4 Regulaminu dofinansowania pracowni)

5. Podpis i pieczęć dyrektora szkoły:

.....

* niepotrzebne skreślić

II. Opinia Kuratorium Oświaty dotycząca planowanego zakupu wyposażenia pracowni

.....
.....
.....
.....

.....
Pieczeńć i podpis

III. Decyzja dyrektora Wydziału Edukacji UMK:

* szkoła otrzymuje dofinansowanie w wysokościzł
(słownie zł:.....)

* szkoła nie otrzymuje dofinansowania.

* Uwagi.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia

.....
Podpis
dyrektora Wydziału Edukacji UMK

Otrzymują:

1. Dyrektor szkoły składający wniosek.
2. Zespół Ekonomiki Oświaty Kraków-Wschód, ul. Fatimska 8.
3. aa.