

WYKAZ INFORMACJI I DOKUMENTÓW NIEPODLEGAJĄCYCH UDOSTĘPNIANIU

1. Informacje stanowiące tajemnicę państwową zawarte w dokumentach oznaczonych klauzulami „ŚCIŚLE TAJNE” lub „TAJNE”, których wytwórcami są: Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Policja, Prokuratura, Sądy oraz organy administracji publicznej.
2. Informacje stanowiące tajemnicę służbową zawarte w dokumentach oznaczonych klauzulami „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”, w szczególności:
 - a) ankiety bezpieczeństwa osobowego pracowników, którzy ubiegają się o wydanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do tajemnicy państwowej bądź służbowej,
 - b) akta postępowań sprawdzających dotyczące pracowników, którzy otrzymali poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do tajemnicy państwowej bądź służbowej,
 - c) wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji stanowiących tajemnicę państwową i służbową,
 - d) dzienniki korespondencji i dzienniki ewidencji wykonanych dokumentów oznaczonych klauzulami „TAJNE”, „POUFNE” i „ZASTRZEŻONE”,
 - e) karty zapoznania się z dokumentem oznaczonym klauzulą „TAJNE”,
 - f) plan postępowania z dokumentami zawierającymi tajemnicę państwową w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 - g) plan obrony cywilnej Miasta Krakowa,
 - h) plan akcji kurierskiej (doręczania kart powołania w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny),
 - i) wykaz aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie do Urzędu Miasta Krakowa,
 - j) spis dokumentów akcji kurierskiej,
 - k) tabela czynności kierującego akcją kurierską,
 - l) wykaz kurierów łączników i kurierów wykonawców Urzędu Miasta Krakowa,
 - m) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
 - n) zawiadomienie o przekazaniu hasła do uruchomienia akcji kurierskiej,
 - o) wykaz kurierów i ich zastępców,
 - p) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
 - q) rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania,
 - r) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej,
 - s) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej,
 - t) wnioski o nałożenie świadczeń rzeczowych i osobowych na rzecz obrony sporządzane przez wojskowych komendantów uzupełnień, celem wydania przez Prezydenta stosownych decyzji,
 - u) plan świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,

- v) zestawienia zawierające liczby i rodzaje świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - w) wykazy zawierające dane osobowe i teleadresowe członków Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.
3. Informacje dotyczące polityki bezpieczeństwa UMK, w szczególności:
 - a) wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar o ograniczonym dostępie (obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe);
 - b) informacje na temat rozmieszczenia sprzętu komputerowego (w szczególności dot. serwerów i urządzeń sieciowych) i sposobów jego zabezpieczenia;
 - c) informacje na temat struktury i konfiguracji sieci komputerowej SI UMK;
 - d) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych;
 - e) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi;
 - f) informacje na temat sposobu przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami;
 - g) informacje na temat środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych.
 4. Dokumentacja opisująca sposób zarządzania Systemem Informatycznym UMK oraz jego ochronę, w szczególności:
 - a) stosowane metody i środki uwierzytelnienia stosowane w SI UMK oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem;
 - b) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania;
 - c) sposób, miejsce i okres przechowywania:
 - elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe,
 - kopii zapasowych, o których mowa w pkt b,
 - d) sposób zabezpieczenia systemu informatycznego przed działalnością oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do Systemu Informatycznego UMK;
 - e) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych.
 5. Informacje zawarte w dokumentacji geodezyjnej dotyczącej terenów zamkniętych w granicach administracyjnych Miasta Krakowa, przekazanej przez właściwych ministrów i kierowników urzędów centralnych.
 6. Dowody zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.
 7. Informacje dotyczące rejestracji przedpoborowych oraz przeprowadzenia poboru zawarte w następujących dokumentach:
 - a) wykazie przedpoborowych,
 - b) rejestrze przedpoborowych,
 - c) sprawozdaniu z wyników rejestracji przedpoborowych,
 - d) wyciągu z wojewódzkiego planu poboru,
 - e) liście poborowych,
 - f) wykazie poborowych, którzy zgłosili wnioski o odroczenie zasadniczej służby wojskowej,
 - g) księgach orzeczeń lekarskich.

8. Informacje dotyczące postępowania w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zawarte w wykazach imiennych sporządzanych przez Prezydenta Miasta a przekazywanych wojskowym komendantom uzupełnień.
9. Informacje stanowiące tajemnicę skarbową tj. zawierające indywidualne dane dotyczące zobowiązań podatkowych zawarte w:
 - a) deklaracjach podatkowych oraz innych dokumentach składanych przez podatników, płatników lub inkasentów,
 - b) informacjach podatkowych składanych urzędowi skarbowemu, izbie skarbowej lub urzędowi kontroli skarbowej,
 - c) aktach dokumentujących czynności sprawdzające,
 - d) aktach postępowania podatkowego,
 - e) aktach kontroli podatkowej,
 - f) dokumentacji rachunkowej,
 - g) informacjach uzyskanych z banków.
10. Dane osobowe zawarte w teczkach personalnych (kadrowych) osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krakowa, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz miejskich osobach prawnych, w szczególności:
 - a) dokumenty zawierające treść umów o pracę oraz treść zmian warunków pracy i płacy,
 - b) dokumenty przyznające nagrody i premie lub inne wyróżnienia,
 - c) dokumenty stwierdzające nałożenie kary dyscyplinarnej,
 - d) wszelkiego rodzaju zaświadczenia lekarskie.
11. Indywidualne dane dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krakowa, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz miejskich osobach prawnych z wyjątkiem:
 - a) Prezydenta Miasta,
 - b) Zastępców Prezydenta,
 - c) Skarbnika Miasta,
 - d) Sekretarza Miasta,
 - e) Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
 - f) Osób zarządzających miejską osobą prawną,
 - g) Członków organu zarządzającego miejską osobą prawną,
 - h) Osób wydających decyzje administracyjne w imieniu Prezydenta Miasta.
12. Listy płac oraz listy nagród osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Krakowa, miejskich jednostkach organizacyjnych oraz miejskich osobach prawnych.
13. Informacje dotyczące adresów zamieszkania osób oraz miejsc położenia nieruchomości - zawarte w oświadczeniach majątkowych składanych przez: radnych, Prezydenta Miasta, zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające miejskimi osobami prawnymi, członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi, osoby wydające w imieniu Prezydenta Miasta decyzje administracyjne.
14. Informacje dotyczące adresów zamieszkania osób - zawarte w oświadczeniach o działalności gospodarczej, składanych przez: radnych, Prezydenta Miasta, zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników miejskich jednostek

organizacyjnych, osoby zarządzające miejskimi osobami prawnymi, członków organów zarządzających miejskimi osobami prawnymi, osoby wydające w imieniu Prezydenta Miasta decyzje administracyjne.

15. Dane zawarte w ewidencji ludności, znajdujące się w następujących zbiorach:
 - a) meldunkowym,
 - b) danych osobowych PESEL,
 - c) danych byłych mieszkańców,
 - d) danych osób zameldowanych na pobyt czasowy.
16. Dane zawarte w ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych.
17. Dane zawarte w ewidencji kierowców.
18. Dane zawarte w ewidencji pojazdów.
19. Dane zawarte w ewidencji kart wędkarskich, kart łowiectwa podwodnego, legitymacji strażników społecznej straży rybackiej.
20. Dane dotyczące blankietów dowodów rejestracyjnych, tablic rejestracyjnych i nalepek kontrolnych, przekazanych wojewodzie mazowieckiemu celem rejestracji niektórych pojazdów resortów: spraw wewnętrznych, obrony narodowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu.
21. Umowy zawarte przez Miasto Kraków z innymi podmiotami w części zawierającej tajemnicę państwową, służbową, handlową lub tajemnicę przedsiębiorcy.
22. Oferty złożone przez dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w części zawierającej tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorcy.
23. Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści ofert złożonych przez dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
24. Informacje zawarte w protokole postępowania o zamówienie publiczne z wyjątkiem następujących danych:
 - a) opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) nazwiska lub firmy (nazwy) oraz adresów dostawców i wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) powodów ograniczenia przetargu do niektórych dostawców lub wykonawców, jeżeli takie nastąpiło,
 - d) powodów zastosowania przez zamawiającego trybu dokonywania zamówienia innego niż przetarg nieograniczony,
 - e) informacji o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach,
 - f) informacji dotyczących zawieszenia postępowania,
 - g) wskazania wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.

25. Informacje złożone przez dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie naruszyłoby interesy państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
26. Umowy w sprawach udzielenia zamówienia publicznego w części zawierającej informacje, których ujawnienie naruszyłoby interesy państwa, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
27. Informacje dotyczące postępowań sądowych i administracyjnych, w których Miasto Kraków jest stroną, jeżeli ich ujawnienie mogłoby:
 - a) zakłócić przebieg postępowania,
 - b) prowadzić do ujawnienia tajemnicy państwowej lub służbowej.
28. Akta indywidualnych spraw administracyjnych w zakresie obejmującym:
 - a) informacje zawierające tajemnicę państwową oznaczone klauzulami „ŚCIŚLE TAJNE” lub „TAJNE” oraz tajemnicę służbową oznaczone klauzulami „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”,
 - b) indywidualne dane osobowe,
 - c) tajemnicę przedsiębiorcy.
29. Akta spraw w zakresie obejmującym:
 - a) informacje zawierające tajemnicę państwową oznaczone klauzulami „ŚCIŚLE TAJNE” lub „TAJNE” oraz tajemnicę służbową oznaczone klauzulami „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”,
 - b) indywidualne dane osobowe,
 - c) tajemnicę przedsiębiorcy.
30. Akta bieżące z przeprowadzania audytu wewnętrznego.
31. Sprawozdania końcowe z przeprowadzania zadań audytowych.
32. Testy egzaminacyjne w zakresie transportu drogowego taksówką.
33. Informacje objęte tajemnicą statystyczną tj. dane indywidualne i dane osobowe zbierane i gromadzone w badaniach statystycznych statystyki publicznej.