

Pieczęć placówki

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR**

I. Informacje ogólne:

1. Imię i nazwisko dziecka: _____
2. Data i miejsce urodzenia dziecka: _____
3. Adres zamieszkania dziecka _____
4. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola od dnia: _____
5. Numer telefonu kontaktowego: _____
6. Przewidywany dzienny czas pobytu dziecka od godz. _____ do godz. _____
7. Dziecko będzie korzystać z _____ ilość posiłków (1,2,3) tj. śniadania, obiadu, podwieczorka. *

II. Dane o dziecku

1. Imiona i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych :

2. Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych :

3. Miejsce pracy rodziców /opiekunów prawnych, godziny pracy, telefon

Matka _____

Ojciec _____

4. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zapewniająca pełne bezpieczeństwo dziecka

III. Informacje o stanie zdrowia dziecka – wskazania bądź przeciwwskazania poradni specjalistycznych wydane w wyniku przeprowadzonych badań lub leczenia szpitalnego:

IV. Inne uwagi rodzica /opiekuna prawnego :

Oświadczam, że podane w karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

podpis rodzica /opiekuna prawnego

Kraków, dnia _____

V. Decyzja dyrektora placówki lub Komisji Rekrutacyjnej:

W dniudziecko zostało **przyjęte /nie przyjęte**
* do placówki.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki, należy wpisać powód negatywnej decyzji)

Podpis dyrektora lub przewodniczącego
komisji rekrutacyjnej

Kraków, dnia _____

* niepotrzebne skreślić

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 97 z 29 października 1997 r, z późn. zmianami)

Pieczęć przedszkola

UMOWA

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko _____

Nr PESEL _____

z usług Przedszkola Samorządowego Nr _____ ul./os. _____
w Krakowie

Umowa zawarta w dniu _____ pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym)

dziecka Panią/ Panem _____

Adres _____

Nr dowodu osobistego _____ a dyrektorem Przedszkola Samorządowego

Nr _____ z siedzibą _____

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od _____ do _____

Dziecko korzystać będzie z przedszkola w zakresie podstaw programowych

1. do pięciu godzin dziennie, od godz. _____ do godz. _____ bez wyżywienia
2. do pięciu godzin dziennie, od godz. _____ do godz. _____ z wyżywieniem
3. powyżej pięciu godzin dziennie, od godz. _____ do godz. _____

Dziecko będzie korzystać z _____ ilość posiłków (1,2,3) tj. śniadania, obiadu,
podwieczorka. *

Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności
za korzystanie z przedszkola w tym:

opłata stała _____

dzienna stawka żywieniowa _____

Opłata za korzystanie z przedszkola płatna jest do 10 każdego miesiąca, począwszy od dnia

§ 2

Wysokość miesięcznej odpłatności może ulec zmianie na skutek zmiany minimalnego
wynagrodzenia za pracę lub zmiany treści uchwały.

§ 3

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem § 5 ust 11 uchwały. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu trwania miesiąca opłata stała nie ulega zwrotowi.

§ 4

W przypadku gdy rodzic (prawny opiekun) rezygnuje z korzystania z przedszkola w trakcie pierwszego miesiąca uczęszczania dziecka do przedszkola, rodzic (opiekun prawny) wnosi opłatę stałą proporcjonalnie do ilości dni obecności dziecka.

§ 5

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

§ 6

Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nie uregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przez dyrektora przedszkola.

§ 7

W przypadku zaległości miesięcznej dziecko zostanie skreślone z listy korzystających z przedszkola, zgodnie z zapisem zawartym w § 7 uchwały.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis dyrektora przedszkola

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Kraków, dnia _____

* niepotrzebne skreślić

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97 z 29 października 1997 r, z późn. zm.)

Pieczęć przedszkola

UMOWA
w sprawie korzystania z przedszkola w lipcu /sierpniu *

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko _____

Nr PESEL _____

z usług Przedszkola Samorządowego Nr _____ ul./os. _____
w Krakowie

Umowa zawarta w dniu _____ pomiędzy rodzicem (opiekunem prawnym)
dziecka Panią/ Panem _____

Adres _____

Nr dowodu osobistego _____ a dyrektorem Przedszkola Samorządowego Nr ____
z siedzibą _____

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres od _____ do _____

Dziecko korzystać będzie z przedszkola w zakresie podstaw programowych

1. do pięciu godzin dziennie, od godz. _____ do godz. _____ bez wyżywienia
2. do pięciu godzin dziennie, od godz. _____ do godz. _____ z wyżywieniem
3. powyżej pięciu godzin dziennie, od godz. _____ do godz. _____ z wyżywieniem

Dziecko będzie korzystać z _____ ilość posiłków (1,2,3) tj. śniadania, obiadu,
podwieczorka. *

Rodzik (opiekun prawny) dziecka zobowiązuje się do wniesienia odpłatności za korzystanie
z przedszkola w wysokości _____ w tym:

opłata stała _____

opłata za żywienie _____
(stawka żywieniowa x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu)

Opłata za korzystanie z przedszkola płatna jest do 5 dni od dnia podpisania umowy, o której
mowa w § 12 ust. 4 i 5 uchwały, której załącznikiem jest umowa.

§ 2

W przypadku nie wniesienia przez rodzica (prawnego opiekuna) opłaty zgodnie z .§ 1 niniejszej umowy, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola dyżurnego.

§ 3

Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis dyrektora przedszkola

Podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Kraków, dnia _____

* niepotrzebne skreślić

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 97 z 29 października 1997 r, z późn. zm.)