

**Uchwała Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia**

**w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych
prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806 zm. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) w związku z art. 5a ust 2 pkt. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekcroć w uchwale jest mowa o „przedszkolu” należy przez to rozumieć:

- a) przedszkole ogólnodostępne,
- b) przedszkole specjalne,
- c) przedszkole integracyjne,
- d) przedszkole z oddziałami integracyjnymi,
- e) przedszkole z oddziałami specjalnymi.

§ 2

Przedszkola prowadzone są w formie zakładów budżetowych. Obsługę gospodarczą i finansowo-księgową przedszkoli prowadzi odpowiedni dla siedziby przedszkola Zespół Ekonomiki Oświaty.

§ 3

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Zasady przyjmowania dzieci 2,5 letnich określa statut przedszkola.

§ 4

Dzienny czas pracy przedszkola, określa jego statut. Czas zajęć wychowawczo-dydaktycznych przeznaczonych na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie i jest określony w arkuszu organizacji pracy przedszkola.

§ 5

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono

znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

2. Do przedszkola specjalnego i oddziału specjalnego w przedszkolu przyjmowane są na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Do przedszkola integracyjnego, oddziału integracyjnego w przedszkolu na wniosek rodziców przyjmowane są dzieci posiadające orzeczenie, o którym mowa w ust. 2 oraz dzieci pełnosprawne na warunkach określonych w ust. 1.
4. Zapisy dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor placówki. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są od 1 do 30 kwietnia każdego roku – dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do placówki dyrektor przedszkola powołuje komisję rekrutacyjną. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej rozpatruje dyrektor placówki. Skład komisji rekrutacyjnej oraz zasady rekrutacji określa statut placówki.
5. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.
6. Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin mogą korzystać z samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, w miarę wolnych miejsc, po uprzednim zawarciu porozumienia w sprawie finansowania wydatków przez gminę, na terenie której dziecko mieszka.
7. Rodzic (opiekun prawny) dziecka zobowiązany jest przy zapisywaniu dziecka do przedszkola złożyć kartę zapisu dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
8. Dyrektor przedszkola podpisuje z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka umowę w sprawie korzystania z przedszkola.
9. Umowa na nowy rok szkolny powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do przedszkola. Umowa podpisywana jest na okres nie dłuższy niż do końca czerwca każdego roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
10. Umowa może być rozwiązana jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres wypowiedzenia umowy może być skrócony do jednego tygodnia. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 6

1. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do 5 godzin dziennie i nie korzystającego z posiłków nie ponosi odpłatności za pobyt dziecka w placówce.
2. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 9 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) z zastrzeżeniem ust. 3 i 7.
3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych uczęszczającego do przedszkola do 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego lub dwóch posiłków,

zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 2% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679) z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7, w wysokości:
 - a) 12 % za dziecko – w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko,
 - b) 10 % za każde dziecko – w przypadku korzystania z przez dwoje dzieci,
 - c) 7 % za każde dziecko - w przypadku korzystania z przedszkola przez więcej niż dwoje dzieci,aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).
5. Rodzic (opiekun prawny) dziecka posiadającego orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych indywidualnych lub zespołowych uczęszczającego do przedszkola ponad 5 godzin dziennie i korzystającego z jednego, dwóch lub trzech posiłków, zobowiązany jest do comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w placówce w wysokości 4 % aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679), z zastrzeżeniem ust. 7.
6. W przypadku dzieci skierowanych do przedszkola z placówek opiekuńczo-wychowawczych odpłatność ponosi dana placówka opiekuńczo – wychowawcza w wysokości określonej w ust. 2,3,4,5.
7. Z odpłatności za korzystanie z przedszkola zwolnieni są rodzice (opiekunowie prawni) dziecka przebywającego w przedszkolu zorganizowanym w zakładzie opieki zdrowotnej lub jednostce pomocy społecznej.
8. Rodzic (opiekun prawny) wnosi odpłatność za wyżywienie dziecka kalkulowaną w każdej placówce odrębnie. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola wspólnie z przedstawicielami rodziców dzieci lub Radą Rodziców, jeśli została utworzona. Stawka żywieniowa w całości przeznaczona jest na zakup artykułów żywnościowych do przygotowania posiłków.
9. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wnoszenia opłat określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 8 do 10 dnia każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.
10. W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie trwania miesiąca, rodzic dziecka (opiekun prawny) wnosi opłatę proporcjonalną liczoną od dnia zapisania dziecka
11. Opłata, o której mowa w ust. 2, 3, 4 i 5 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
12. Opłata, o której mowa w ust 8, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.
13. Zwrot następuje poprzez obniżenie opłat, za pobyt dziecka w przedszkolu w kolejnym miesiącu.

§ 7

1. Dziecko nie realizujące rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego zostaje skreślone z listy dzieci korzystających z przedszkola w przypadku:

- a) nieregulowania przez rodzica (opiekuna prawnego) jednomiesięcznych zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 po uprzednim wypowiedzeniu umowy, o której mowa w § 5 ust. 8 uchwały.
 - b) niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka do 10 dni od pierwszego dnia okresu na jaki została podpisana umowa, o której mowa w § 5 ust. 8, gdy rodzic (opiekun prawny) nie powiadomi dyrektora przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka.
2. W przypadku dzieci 6-letnich realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, nieregulowanie przez rodzica (opiekuna prawnego) zaległości jednomiesięcznych, z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu spowoduje przeniesienie dziecka do oddziału 5 godzinnego w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza, lub do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego „0” w szkole, gdzie dziecko będzie realizować podstawę programową.

§ 8

Środki finansowe, o których mowa w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 uzyskiwane z odpłatności za korzystanie z przedszkola oraz za wyżywienie stanowią przychody przedszkola.

§ 9

Koszt prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej dla dzieci skierowanych na te zajęcia na podstawie zaświadczenia lekarskiego, ponosi Gmina Miejska Kraków. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej organizuje dyrektor przedszkola zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10

Nauka religii w przedszkolu organizowana jest w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (opiekunów prawnych), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu np. rytmika, nauka języków obcych, itp. organizuje dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dziecka uczęszczającego do przedszkola pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych). Zajęcia te są organizowane po zrealizowaniu podstaw programowych.

§ 12

1. Liczba przedszkoli funkcjonujących w okresie wakacji tj. w lipcu i sierpniu, powinna uwzględniać potrzeby środowiska lokalnego.
2. Zapisy dzieci do przedszkola pełniącego dyżur przyjmuje dyrektor placówki dyżurnej. Zapisy na lipiec oraz sierpień dokonywane są do 15 czerwca każdego roku - dotyczy to również dzieci uczęszczających do przedszkola pracującego w miesiącach wakacyjnych.
3. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur, w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.
4. Umowa w sprawie korzystania z przedszkola dyżurnego, może zostać zawarta na cały miesiąc bądź na połowę miesiąca (tj. 15 dni). W przypadku zawarcia umowy na okres do 15 dni wysokość opłaty wnoszonej przez rodziców wynosi 50 % miesięcznej opłaty stałej określonej w § 6 niniejszej uchwały.
5. Umowa powinna być podpisana przez obie strony najpóźniej 15 czerwca danego roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
6. Rodzic (opiekun prawny) dziecka uczęszczającego do przedszkola w okresie wakacji zobowiązany jest do wniesienia opłat określonych w § 6 ust. 2, 3, 4, 5 i 8 z zastrzeżeniem ust. 4, do 5 dni od dnia podpisania umowy.
7. Opłata, o której mowa w ust. 2, 3, 4, 5 oraz § 12 ust. 4 nie podlega zwrotowi.

8. Opłata, o której mowa w § 6 ust 8 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pełniącym dyżur w wysokości obliczanej wg zasady: stawka żywieniowa mnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu .
9. Zwrot opłaty następuje w przedszkolu dyżurnym w terminie 1-15 września danego roku, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XVII/136/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 czerwca 2003 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych Miasta Krakowa oraz uchwała Nr XLI/384/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/136/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 czerwca 2003 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych Miasta Krakowa.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2005 r.

Za Radę

Uzasadnienie

Obecnie obowiązująca uchwała Nr XVII/136/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 czerwca 2003 roku w sprawie zasad i trybu korzystania z samorządowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków została zmieniona uchwałą Nr XLI/384/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 marca 2004 roku.

Uwzględniając uwagi dyrektorów przedszkoli proponuje się tekst jednolity uchwały.

Zmiany obejmują:

1. Doprecyzowanie wieku dzieci, które mogą być przyjmowane do przedszkola tj. od 2,5 roku - w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz do 10 roku życia w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym.
2. Dokładne określenie zasad uczęszczania dzieci do przedszkoli funkcjonujących w lipcu i sierpniu każdego roku oraz zasad odpłatności ponoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) w tym okresie.
3. Podniesienie od 1 września 2005 r. opłaty stałej za korzystanie z przedszkoli w Gminie Miejskiej Kraków. Od 1 stycznia 2005 roku najniższe wynagrodzenie wzrosło do kwoty 849 zł., co spowodowało nieznaczny wzrost odpłatności. Jednakże biorąc pod uwagę, że w ciągu ostatnich 3 lat ceny energii elektrycznej wzrosły o ok. 12,4 %, gazu o ok. 29,6 %, energii cieplnej o 8,55 % - stała opłata i o 4,32 % - energia zużyta, oraz wody i ścieków o 21,81 %, a odpłatność za przedszkole wzrosła tylko o 7,7 % wskazane jest podniesienie opłat za korzystanie z przedszkola. Dlatego też proponuje się podniesienie o 1% odpłatności (opłaty stałej) za korzystanie z przedszkoli, w przypadku dzieci przebywających w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie i korzystających z jednego, dwóch lub trzech posiłków oraz dzieci uczęszczających do pięciu godzin i korzystających z posiłków. Odpłatność wzrośnie o 8,49 zł.

Realizując politykę osłonową Gminy Miejskiej Kraków dla rodzin w trudnej sytuacji społecznej pozostawia się na nie zmienionym poziomie odpłatność w przypadku korzystania z przedszkola trojga i więcej dzieci oraz dzieci posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

% odpłatności obecnie	Kwota odpłatności - przy kwocie 849 zł. najniższego wynagrodze	% odpłatności po podniesieniu o 1 %	Kwota odpłatności po podniesieniu o 1 % od 1.09.05 r.	Różnica kolumny 4 i 2
1	2	3	4	5
11 %	93,39 zł	12 %	101,88 zł	8,49 zł
9 %	76,41 zł	10 %	84,90 zł	8,49 zł
7 %	59,43 zł	Bez zmian	59,43 zł	Bez zmian
8 %	67,92 zł	9 %	76,41 zł	8,49 zł
2 %	16,98 zł	Bez zmian	16,98 zł	Bez zmian
4 %	33,96 zł	Bez zmian	33,96 zł	Bez zmian

Po podniesieniu o 1% odpłatności, kwota opłat ponoszonych przez rodziców dzieci za korzystanie z przedszkoli zwiększy się w 2005 roku o ok. 411 866,88 zł (8,49 zł x 12 128 dzieci x 4 miesiące).

Do przedszkoli uczęszcza 14 450 dzieci. Do obliczeń przyjęto liczbę 12 128 tj. dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie i korzystające z trzech posiłków. Przy podniesieniu odpłatności o 1 % rodzice będą ponosić koszty odpłatności za korzystanie jednego dziecka z przedszkola w wysokości 101,88 zł opłaty stałej plus stawka żywieniowa (średnio 4,8 zł za trzy posiłki) tj. razem ok. 208 zł miesięcznie.