ZARZĄDZENIE NR 2402/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 16 grudnia 2005 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do spraw opracowania procedury dotyczącej zasad zawierania przez Gminę Miejską Kraków umów barterowych, sponsoringowych oraz licencyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i § 6 ust. 4 zarządzenia Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zmienionego zarządzeniem Nr 1768/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 października 2005 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy do spraw opracowania procedury określającej zasady zawierania przez Gminę Miejską Kraków umów barterowych, sponsoringowych i licencyjnych w składzie:

1) Przewodnicząca Zespołu:
   Anna Wiszniewska – Zastępca Dyrektora Wydziału Promocji i Turystyki,
2) Sekretarz Zespołu:
   Beata Paliś– Wydział Promocji i Turystyki,
3) Członkowie Zespołu:
   a) Krzysztof Stefański – Radca Prawny
   b) Aleksander Błażejowski – Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
   c) Anita Grotowska – Generalny Rejestr Umów
   d) Teresa Brózda – Kierownik Oddziału ds. Księgowości Należności Cywilnoprawnych Wydziału Podatków i Opłat
   e) Elżbieta Świtaj – Kierownik Oddziału Księgowości – Główny Księgowy UMK Wydział Finansowy
   f) Małgorzata Okarmus—Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu Miasta
   g) Joanna Stobierska – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
   h) Paweł Opach – Kierownik Referatu ds. Kultury Fizycznej Wydziału Spraw Społecznych

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:
    1) opracowanie procedury dotyczącej zawierania przez Gminę Miejską Kraków umów barterowych, sponsoringowych oraz licencyjnych,
    2) opracowanie projektów umów barterowych, sponsoringowych i licencyjnych,
    3) określenie sposobu fakturowania oraz zasad odprowadzania ewentualnych podatków od ww. umów,
    4) doprowadzenie do utworzenia odpowiednich kont, na które będą mogły wpływać środki z tytułu zawierania ww. umów, w tym również konta dotyczącego obchodów 750-lecia lokacji Krakowa.

2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu.

§ 3

Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół ustaleń.

§ 4

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Promocji i Turystyki.

§ 5.

Zespół zakończy pracę nie później niż do dnia 28 kwietnia 2006 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /