

**ZARZĄDZENIE NR 1998/2005  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 7 listopada 2005 r.**

**w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

UCHWAŁA NR  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia

w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów  
w ramach wydatków bieżących.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz w związku z art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 96 poz. 959, Nr 116 poz. 1207, Nr 145 poz. 1537, Nr 273 poz. 2703), Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów o wykonywaniu zadań wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały w ramach środków finansowych określonych w budżecie Miasta Krakowa na wydatki bieżące.
2. Dla realizacji tych zadań ustala się zasadę zapewniania w budżecie Miasta Krakowa na lata następne środków finansowych w wysokości równej co najmniej wartości wydatków poniesionych na te cele w roku poprzednim.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr CXIX/1114/02 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Krakowa do zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

*Konieczność znowelizowania uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zawierania wieloletnich umów w ramach wydatków bieżących wynika z dwóch przesłanek.*

*Po pierwsze, w wyniku zmiany ustawy o samorządzie gminnym kompetencje dotychczasowego organu wykonawczego -Zarządu Miasta- zostały przejęte przez Prezydenta Miasta.*

*Po drugie, aktualizacji wymagała treść załącznika do przedmiotowej uchwały Rady Miasta Krakowa, zarówno w zakresie istniejących już zadań, jak również dodania nowych, istotnych z punktu widzenia funkcjonowania Urzędu Miasta Krakowa.*

*Większość zadań określonych w załączniku do uchwały Rady Miasta Krakowa cechuje długookresowość. Czas ich wykonywania jest często rozciągnięty na dwa – trzy lata, np.: miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, programy rewitalizacji terenów zdegradowanych, kampanie promocyjno-reklamowe. Szereg zadań wymaga ciągłości ich realizacji związanych z utrzymaniem, konserwacją i dostawami niezbędnymi do pracy urzędu.*

*Zawieranie umów wieloletnich w ramach wydatków bieżących jest korzystne dla Zamawiającego, gwarantuje płynność dostaw i usług (możliwość procedowania umów na przełomie lat w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy bez zbędnych opóźnień), gwarantuje stabilność cen na wykonywane dostawy i usługi bez względu na zmieniające się warunki ekonomiczne na rynku, zapewnia jakość wykonania przedmiotu umowy na jednakowym poziomie.*

*Aktualizacja zadań w załączniku do uchwały została dokonana przez wydział wnioskujący w porozumieniu ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi UMK. W tym celu dyrektorzy komórek organizacyjnych UMK zostali zobowiązani do dokonania analizy aktualnego wykazu zadań i pisemne zaproponowanie zmian lub dodanie nowych zadań. Spośród zaproponowanych zapisów nie uwzględniono 4 zadań:*

- umów licencyjnych w ramach promocji Miasta (ze względu na brak wydatkowania środków finansowych),*
- umów z uwzględnieniem przeniesienia praw autorskich w ramach promocji Miasta (ze względu na jednorazowy charakter tej czynności prawnej),*
- sprzedaży złomu tablic rejestracyjnych (ze względu na charakter dochodowy),*
- udostępnienia subkonta dla Miasta Krakowa w związku z przekazywaniem środków finansowych za użytkowanie nieruchomości przez Dom Krakowski w Norymberdze (ze względu na brak takiego zadania w budżecie Miasta).*

*Ponadto – zgodnie z wnioskiem właściwej komórki organizacyjnej UMK - usunięto zadanie „Organizacja działalności kulturalnej i wykonywanie czynności administracyjnych w Domu Krakowskim w Norymberdze”.*

*Pozostałe propozycje komórek organizacyjnych UMK zostały uwzględnione w załączniku do uchwały.*

## Z A D A N I A

1. Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
2. Sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Wykonywanie opracowań specjalistycznych z zakresu planowania przestrzennego.
4. Utrzymanie dróg i ulic oraz urządzeń zabezpieczenia ruchu drogowego.
5. Utrzymanie i konserwacja trakcji i sieci torowych oraz urządzeń trakcji energetycznych.
6. Utrzymanie i remonty obiektów mostowych.
7. Utrzymanie urządzeń oświetlenia.
8. Konserwacja i utrzymanie terenów zielonych.
9. Konserwacja i utrzymanie obiektów infrastruktury komunalnej.
10. Dekoracja Miasta.
11. Program zadań priorytetowych i powierzonych dzielnicom.
12. Prace porządkowo - konserwacyjne obiektów cmentarnych oraz utrzymanie zieleni na cmentarzach komunalnych.
13. Utrzymanie schroniska dla bezdomnych zwierząt.
14. Utrzymanie Ogrodu Zoologicznego i lasów komunalnych.
15. Zabezpieczenie schronienia i niesienie pomocy osobom bezdomnym, samotnym matkom z dziećmi, ofiarom przemocy w rodzinie, narkomanom oraz osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
16. Prowadzenie działalności leczniczo - rehabilitacyjnej.
17. Zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w niepublicznych domach pomocy społecznej.
18. Wspieranie rodzin mających problemy wychowawcze poprzez poradnictwo i terapię oraz prowadzenie całodobowych niepublicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodków wsparcia dziennego.
19. Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania.
20. Dozór, utrzymanie czystości w budynkach UMK.
21. Utrzymanie, konserwacja, naprawy bieżące budynków UMK wraz z instalacjami i urządzeniami stanowiącymi ich wyposażenie.
22. Utrzymanie, eksploatacja i konserwacja sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania, urządzeń drukująco-kopiujących.
23. Utylizacja urządzeń elektronicznych, technicznych i materiałów eksploatacyjnych.

24. Konserwacja i utrzymanie sprzętu technicznego i teletechnicznego.
25. Dostawa energii cieplnej, elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków i wywóz nieczystości.
26. Świadczenie usług telekomunikacyjnych (telefonii stacjonarnej, komórkowej) i transmisji danych.
27. Świadczenie usług internetowych.
28. Świadczenie usług transportowych, dostawa paliwa i konserwacja taboru.
29. Dostawa materiałów biurowych, eksploatacyjnych, papieru.
30. Ubezpieczenie majątku trwałego i ruchomego.
31. Najem lokali i dzierżawa urządzeń technicznych dla potrzeb UMK.
32. Usługi pocztowe i usługi doręczania przekazów pieniężnych.
33. Dostawa biletów MPK.
34. Dostawa blankietów dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, dokumentów praw jazdy, międzynarodowych praw jazdy oraz pozwoleń do kierowania tramwajem.
35. Dostawa tablic rejestracyjnych oraz zakup usług związanych z rejestracją pojazdów.
36. Cykliczne imprezy plenerowe promujące Miasto Kraków i jego tradycje.
37. Organizacja i promocja imprez w ramach obchodów 750-lecia lokacji Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa.
38. Analizy zmian zachodzących w poszczególnych dziedzinach rozwoju Miasta.
39. Analiza zjawisk turystycznych w Mieście (w tym badania ruchu turystycznego).
40. Przedsięwzięcia związane ze wspieraniem rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości.
41. Usługi związane z organizacją udziału Miasta w targach, wystawach i prezentacjach krajowych i zagranicznych.
42. Kampanie promocyjno-reklamowe.
43. Programy rewitalizacji obszarów zdegradowanych.
44. Usługi w zakresie multimedialnych narzędzi promocji i reklamy.
45. Realizacja wieloletnich projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych krajowych i zagranicznych.
46. System informacji społeczno-gospodarczej (dane statystyczne).
47. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych i kształcenie pracowników.
48. Pobór podatków i opłat.
49. Cykliczne imprezy sportowe.
50. Zadania z zakresu Bezpieczeństwa Publicznego.

51. Termomodernizacja gminnych budynków użyteczności publicznej wraz z usługą eksploatacyjną w zakresie ogrzewania.
52. Świadczenie usług komunikacyjnych.
53. Programy, plany i inne opracowania z zakresu ochrony środowiska wraz z realizacją zadań z nich wynikających.
54. Zadania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.
55. Zadania z zakresu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.