ZARZĄDZENIE NR 1980/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 28 października 2005 r.

w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2005/2006.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Miejski Komitet Koordynacyjny do spraw Zimy 2005/2006, zwany dalej Komitetem, w składzie:

1) Przewodniczący – Tadeusz Trzmiel – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
2) Członek Komitetu d/s Kontroli Komunalnej – Paweł Duchnik – Straż Miejska,
3) Członek Komitetu - Koordynator Operacyjny d/s Utrzymania Dróg – Jan Tajster – Zarząd Dróg i Komunikacji,
4) Członek Komitetu – Krzysztof Kowal – Zarząd Gospodarki Komunalnej,
5) Członek Komitetu – Antoni Nawrot – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
6) Członek Komitetu – Adam Świerz – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej S.A. w Krakowie,
7) Członek Komitetu – Mieczysław Góra – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
8) Członek Komitetu – Bogdan Żelazo – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie,
9) Członek Komitetu – Filip Szatanik – Kancelaria Prezydenta – Referat – Biuro Prasowe,
10) Sekretarz Komitetu – Andrzej Natkaniec – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§2

Przewodniczący Komitetu, w przypadku swojej nieobecności, każdorazowo wyznacza osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.

§3

Na okres trwania sezonu zimowego 2005/2006 w zakresie realizowania działań powiązanych z łagodzeniem oraz zwalczaniem skutków zimy upoważnia się Przewodniczącego Komitetu do koordynowania działań następujących jednostek:

1) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
2) Wydziału Architektury i Urbanistyki,
3) Wydziału Spraw Administracyjnych,
4) Straży Miejskiej,
5) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
6) Zarządu Dróg i Komunikacji,
7) Zarządu Gospodarki Komunalnej,
8) Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
9) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie,
10) Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie,
11) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej S.A. w Krakowie,
12) Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
13) Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie.

§4

Przewodniczący Komitetu może powołać w skład Komitetu przedstawicieli innych jednostek i instytucji oraz uzgadniać tryb i formę współdziałania z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim.

§5

Osoby kierujące jednostkami wymienionymi w § 3 zarządzenia, wyznaczą pełnomocników odpowiedzialnych za funkcjonowanie służb działających na rzecz łagodzenia i zwalczania skutków zimy oraz obowiązanych do współpracy z operacyjnymi stanowiskami nadzoru i koordynacji Komitetu, w terminie do **28 października 2005 r.**

§6

1. Do podstawowych zadań Komitetu należy:
   1) przygotowanie miejskiego systemu do zwalczania i łagodzenia skutków zimy,
   2) zapewnienie koordynacji funkcjonowania służb i jednostek powołanych do działania w Komitecie,
   3) organizowanie działań nadzwyczajnych w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub zaistnienia nieprzewidzianych poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury miasta, a wynikających lub związanych z zimowymi warunkami pogodowymi.
2. Szczegółowy podział zadań określa regulamin wewnętrzny Komitetu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§7

Termin pełnej gotowości Komitetu do działań organizacyjnych ustala się na dzień **28 października 2005 r.**

§8

W przypadku wystąpienia zagrożenia o randze klęski żywiołowej, Przewodniczący Komitetu bezzwłocznie powiadamia Prezydenta Miasta Krakowa.

§9

Dzień **29 października 2005 r.** ustala się jako termin osiągnięcia pełnej gotowości operacyjnej do uruchomienia systemu utrzymania zimowego. Utrzymanie zimowe prowadzone jest w oparciu o opracowane przez Zarząd Dróg i Komunikacji zasady zimowego utrzymania ulic Miasta Krakowa.

§10

Traci moc zarządzenie Nr 1885/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego ds. Zimy 2004/2005 zmienione zarządzeniem Nr 106/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1885/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego ds. Zimy 2004/2005.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1980/2005
Prezydenta Miasta Krakowa z
dnia 28 października 2005 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego
do spraw Zimy 2005/2006

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Komitet sprawuje ogólny nadzór i koordynację nad realizacją całokształtu prowadzonych zadań.
2. Jednostki, o których mowa w § 3 zarządzenia realizują swoje zadania zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem, a także są zobowiązane do wykonywania innych poleceń wydawanych przez Komitet.
3. Integralną część regulaminu wewnętrznego Komitetu stanowią załączniki:
   - Załącznik Nr 1 "Zasady odśnieżania centrum"
   - Załącznik Nr 2 "Wykaz ulic, placów, chodników, obiektów i pętli tramwajowych/autobusowych na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie w sezonie 2005/2006".

II. ZADANIA KOMITETU

1. Koordynacja i nadzór przygotowań funkcjonowania systemu i środków do działań operacyjnych w sezonie zimowym 2005/2006 w obszarze administracyjnym miasta Krakowa.
2. Podejmowanie szybkich, doraźnych decyzji zależnie od okoliczności w zakresie organizacji działań i rozwiązań technologicznych.
3. Przejmowanie funkcji decyzyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Organizacja roboczych posiedzeń Komitetu. Funkcję organizatora posiedzeń oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń porządkowych sprawować będzie Przewodniczący Komitetu.
5. Funkcje bezpośredniej koordynacji w okresie od 1 listopada 2005 r. do 15 kwietnia 2006 r. sprawować będzie dyżurna służba ZDIK powołana do pełnienia: nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemów jednostek wchodzących w skład Komitetu, interwencyjnego działania oraz powiadamiania kierownictwa Komitetu w przypadku poważniejszych zdarzeń.

III. OBOWIĄZKI JEDNOSTEK O KTÓRYCH MOWA W § 3 ZARZĄDZENIA

1. Opracowanie programów i harmonogramów działań oraz przygotowanie własnych środków technicznych do prowadzenia działań w warunkach zimowych; programy te zatwierdza Komitet.
2. Zorganizowanie systemu stanowisk dyżurno - koordynacyjnych do kierowania własnymi branżowymi służbami i środkami w prowadzeniu działań w sezonie zimowym 2005/2006.
3. Zapewnienie sprawnej łączności pomiędzy stanowiskami dyżurno - koordynacyjnymi podległych Komitetowi.

4. Uczestniczenie w posiedzeniach organizowanych przez Komitet.
5. W określonych sytuacjach zagrożenia podporządkowanie własnych służb decyzjom Komitetu.

IV. ZADANIA CZŁONKÓW KOMITETU

1. Przewodniczący Komitetu:
   a) kieruje pracą Komitetu,
   b) przewodniczy osobiście lub przez osobę upoważnioną posiedzeniom Komitetu,
   c) przejmuje funkcje decyzyjne w sytuacjach nadzwyczajnych,
   d) składa odpowiednie meldunki Prezydentowi Miasta.
2. Koordynator Operacyjny d/s Utrzymania Dróg:
   a) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu,
   b) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z utrzymaniem zimowym dróg,
   c) stosownie do prognoz pogody ustala w porozumieniu z jednostkami wykonawczymi ilość sprzętu na każdą dobę,
   d) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,
   e) w ustalonym trybie zbiera i rejestruje stosowne meldunki i informacje oraz prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń, w przypadku zakłóceń we współpracy interweniuje u kierowników odpowiednich jednostek,
   f) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg,
   g) jest odpowiedzialny za:
      - utrzymanie całodobowej łączności w zakresie informacyjno - interwencyjnym z odpowiednimi komórkami dyspozytorskimi,
      - kontrolę prawidłowości funkcjonowania służb i jednostek operacyjnych komórek organizacyjnych Komitetu,
      - ustalenie udziału oraz egzekwowanie i koordynację działań interwencyjnych w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
      - podejmowanie interwencji u właściwych kierowników jednostek w przypadkach wystąpienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb dyżurnych lub operacyjnych,
      - zgłaszanie Przewodniczącemu Komitetu zdarzeń, w przypadku których podjęcie reakcji przekracza jego uprawnienia,
      - przyjmowanie meldunków, zgłoszeń dotyczących zakłóceń i nieprawidłowości lub trudności w realizacji w/w zadań oraz podejmowanie interwencji,
      - prawidłowe opracowanie informacji o sytuacji w mieście i składanie ich Przewodniczącemu Komitetu,
      - śledzenie prognoz i ostrzeżeń meteorologicznych i stosownie do uzyskanych informacji podejmowanie właściwych decyzji.

3. Jednostki, o których mowa w § 3 zarządzenia powołują służby dyżurne, których zadaniem jest pełna realizacja własnych i zleconych programów oraz decyzji Przewodniczącego Komitetu.
   Do podstawowych obowiązków tych służb należy właściwe wykorzystanie i operowanie środkami i sprzętem technicznym, a w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji własnych lub zleconych zadań, względnie zaistnienia sytuacji przekraczających

możliwości wykonawcze jednostki, niezwłoczne przekazanie informacji służbie dyżurnej Komitetu. Na polecenie stanowisk dyżurno - koordynacyjnych, jednostki te są zobowiązane do oddelegowania własnych środków technicznych do dyspozycji wskazanych jednostek.

V. INNE POSTANOWIENIA

1. Od 29 października 2005 r. obowiązuje stan pełnej gotowości dla wszystkich ogniw organizacyjnych Komitetu.
2. Całodobowe dyżury służby koordynacyjno - interwencyjnej (pełnione w siedzibie ZDiK w Krakowie przy ul. Centralnej 53) zostają wprowadzone na czas sezonu zimowego od 29 października 2005 r. do 15 kwietnia 2006 r. Przewodniczący Komitetu kierując się warunkami pogodowymi może zawieszać okresowo całodobową dyspozycyjność tej służby, względnie ograniczyć jej działanie do koniecznego minimum.
3. W sezonie zimowym obowiązywać będzie następujący porządek składania meldunków służbom koordynacyjno - interwencyjnym, pełniącym całodobowy dyżur:
   1) pomiędzy godziną 6^{30} - 7^{00} oraz 14^{00} - 15^{00}
   2) w przypadku zaistnienia poważniejszych zakłóceń lub zagrożeń obowiązuje tryb niezwłocznego przekazania informacji,
   3) treść meldunku winna oddawać istniejącą sytuację w obszarze własnego działania oraz informować o przygotowanym przedsięwzięciu jak również posiadanym potencjale do działań interwencyjnych.
4. Obowiązek regularnego przedstawiania informacji, o których mowa powyżej, bezwzględnie dotyczy dyspozytorów jednostek odpowiedzialnych za funkcjonowanie miejskich systemów:
   1) energetyki cieplnej,
   2) wodno - kanalizacyjnego,
   3) komunikacji publicznej,
   4) utrzymania dróg i mostów.

   Pozostałe służby zgłaszają koordynatorowi zdarzenia w razie ich zaistnienia.
5. Wewnętrzne regulaminy branżowe i ustalenia dla służb systemu „zima" winny określać tryb i zasady działania w warunkach poważnych zakłóceń lub zagrożeń.
6. Pełnomocnicy poszczególnych jednostek, o których mowa w § 3 Zarządzenia są zobowiązani do uczestnictwa w naradach organizowanych przez Przewodniczącego Komitetu.

7. Ustala się następujące <u>STANDARDY ODŚNIEŻANIA JEZDNI WRAZ Z WBUDOWANYMI TOROWISKAMI:</u>
   1) **<u>STANDARD - do 2 - ch godzin</u>** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy pełnej dostępności):
      a) jezdnia odśnieżona,
      b) posypywana solą zwilżoną solanką do temperatury - 10 ° C,
      c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 10 % soli,
      d) brak kolein śnieżnych,
      e) brak zasp śnieżnych,
      f) dopuszcza się błoto pośniegowe na jezdni do 4 godz,
      g) pola „martwe" do 6-ciu godzin.
   2) **<u>STANDARD - do 4 - ch godzin</u>** po ustaniu opadów (na całej szerokości przy jej pełnej dostępności):

a) jezdnia odśnieżona na całej szerokości,
b) posypywanie solą zwilżoną solanką do temp. - 10 ° C,
c) w przypadku niższej temperatury posypywana mieszanką szorstką z dodatkiem 10 % soli,
d) może występować zajeżdżony śnieg,
e) pola „martwe" do 8-u godzin.

3) **STANDARD - do 6 - ciu godzin** po ustaniu opadów:
   a) jezdnia odśnieżona na całej szerokości przy pełnej dostępności,
   b) posypana na odcinkach decydujących o warunkach ruchu,
   c) dopuszcza się przerwy w komunikacji do 2 - ch godzin.

8. Na drogach krajowych, wojewódzkich i powiatowych utrzymanie zimowe polega na stosowaniu soli zwilżonej solanką, natomiast na drogach gminnych stosuje się także materiały uszarstniające z 10 % domieszką soli. W sytuacjach awaryjnych, po każdorazowym powiadomieniu dyspozytora, dopuszcza się stosowanie skutecznych środków zwalczających śliskość, poza solą zwilżoną.
9. Podczas opadów odpłużanie będzie prowadzone w sposób ciągły, uzyskanie efektów w godzinach jw. w poszczególnych standardach.
10. W przypadku braku skuteczności oddziaływania soli (temperatura poniżej -10°C) dopuszcza się stosowanie środków uszarstniających we wszystkich standardach.
11. Dopuszcza się interwencyjne odśnieżanie ulic gminnych i wewnętrznych gminy Kraków będących w zarządzie Zarządu Dróg i Komunikacji oraz Zarządu Gospodarki Komunalnej, a nie wymienionych w załączniku nr 2 „Wykaz ulic, placów, chodników, obiektów i pętli tramwajowych/autobusowych na terenie Miasta Krakowa objętych zimowym utrzymaniem Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie w sezonie 2005/2006", pod warunkiem posiadania środków finansowych i możliwości technicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wew. Komitetu

ZASADY ODŚNIEŻANIA CENTRUM

Standard odśnieżania płyty Rynku Głównego.

Do 2-ch godzin po ustaniu opadów należy przystąpić do wykonania 8 ścieżek na następujących kierunkach:

- ul. Św. Jana i ul. Bracka
- ul. Szewska i ul. Sienna
  po przekątnej ul. Floriańska i św. Anny
  po przekątnej ul. Grodzka i ul. Sławkowska

Po wykonaniu ścieżek należy posypać je piaskiem z dodatkiem chlorku wapnia / do 10% chlorku do masy piasku/
Błoto pośniegowe na ścieżkach dopuszczone jest do 4-ch godzin.
Wywóz śniegu z płyty należy wykonywać w drugiej kolejności, po wywiezieniu go z wąskich uliczek wewnątrz I obwodnicy.
Nie dopuszcza się skuwania lodu / naboju śniegowego /.
Nie dopuszcza się wjazdu na płytę Rynku sprzętu o ciężarze całkowitym ponad 3,5 tony.

Standard I-szy odśnieżania placów.

Do 2-ch godzin po ustaniu opadów należy wykonać ścieżki, a następnie posypać piaskiem z dodatkiem chlorku wapnia / do 10% chlorku do masy piasku /. Błoto pośniegowe dopuszczone jest na ścieżkach do 4-ch godzin. Do pryzmowania śniegu należy przystąpić w dalszej kolejności.

Wywóz śniegu z ulic i placów wewnątrz I obwodnicy.
Każdorazowo odbywa się na podstawie zlecenia, które określa standard usługi i kolejność wywozu.
W pierwszej kolejności usuwanie śniegu odbywać się będzie z wąskich ulic wewnątrz I obwodnicy.