

**Obieg Dokumentów i Klucze do Podziału Kosztów Osobowych  
Na poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa**

<b>RODZAJ KOSZTÓW</b>	<b>Klucz podziałowy</b>	<b>Termin przekazywania informacji do Wydziału Finansowego UMK</b>	<b>Wydział odpowiedzialny</b>
Wynagrodzenia osobowe pracowników	Koszty wynagrodzeń poniesione na rzecz danej komórki organizacyjnej	Do 5 następnego miesiąca, po miesiącu w którym przygotowano listę płac	OR
Składki na ubezpieczenia społeczne	Faktycznie poniesione koszty na rzecz danej komórki organizacyjnej	Do 5 następnego miesiąca, po miesiącu w którym przygotowano listę płac	OR
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	Faktycznie poniesione koszty na rzecz danej komórki organizacyjnej	Do 5 następnego miesiąca, po miesiącu w którym przygotowano wypłatę wynagrodzenia rocznego	OR
Składki na Fundusz Pracy	Faktycznie poniesione koszty na rzecz danej komórki organizacyjnej	Do 5 następnego miesiąca, po miesiącu w którym przygotowano listę płac	OR
Odpisy na Zakładowy Fundusz Socjalny	Faktycznie poniesione koszty na rzecz danej komórki organizacyjnej	Do 5 następnego miesiąca, po miesiącu w którym dokonano odpisu	OR