

**ZARZĄDZENIE NR 1976/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 28 października 2005 r.**

**w sprawie ewidencji i analizy wysokości kosztów rodzajowych w Urzędzie Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz § 10 Zarządzenia Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek ewidencji wydatków, dotacji i kosztów rodzajowych Urzędu Miasta Krakowa w układzie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa według słownika rodzajowego do klasyfikacji kosztów i dotacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz słownika kategorii zadań stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Powyższy sposób ewidencji kosztów obowiązuje również do projektów realizowanych przy udziale środków pomocowych.
2. Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialni za finanse w tych komórkach zobowiązani są do wpisywania w umowach i na dokumentach księgowych rodzaj kosztu według słownika począwszy od dnia 1 listopada 2005 r.
3. Ewidencja księgowa według rodzajów kosztów prowadzona będzie od 1 stycznia 2006 r.

§ 2

Koszty utrzymania Urzędu Miasta Krakowa będą ewidencjonowane na kontach księgowych zespołu „5” zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 według załącznika nr 4 „Obieg dokumentów i klucze do podziału kosztów”, natomiast koszty osobowe według załącznika nr 5.

§ 3

1. Opisu na dokumentach księgowych stanowiących podstawę ujęcia w ewidencji księgowej kosztów utrzymania Urzędu dokonują osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych.
2. Dokumenty księgowe dotyczące danego miesiąca przekazywane są do Wydziału Finansowego na bieżąco, a najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 4

Po dokonaniu księgowania na kontach zespołu „5” i zamknięciu miesiąca, Wydział Finansowy sporządza raport zaewidencjonowanych kosztów w układzie komórek i przekazuje kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w celu przeprowadzenia analizy.

§ 5

W wyniku analizy otrzymanych raportów kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa składają wnioski do Dyrektora Magistratu w zakresie racjonalizacji kosztów za okres kwartału do dnia 20 następnego miesiąca.

§ 6

Zbiorną analizę opracowuje Wydział Informatyki i Infrastruktury we współpracy z Wydziałem Organizacji i Nadzoru, Wydziałem Finansowym i Wydziałem Budżetu Miasta, a następnie przedkłada Dyrektorowi Magistratu w terminie do 20 maja za pierwszy kwartał, 20 sierpnia za drugi kwartał, 20 listopada za trzeci kwartał oraz 20 lutego za czwarty kwartał.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. z wyłączeniem § 1 ust.2, który wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2005 r.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/