

**ZARZĄDZENIE NR 1614/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 5 września 2005 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz § 6 ust. 4 zarządzenia Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

**Przewodniczący:**

Lesław Fijał - Skarbnik Miasta Krakowa,

**Zastępca przewodniczącego:**

Stanisława Szlachta - Dyrektor Wydziału Finansowego,

**Sekretarz**

Wojciech Gorczyca - Wydział Strategii i Rozwoju Miasta,

**Członkowie:**

Włodzimierz Janeczek - Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat,

Maria Kolińska - Dyrektor Wydziału Geodezji,

Marcin Kopeć - Zastępca Dyrektora Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta,

Marta Witkowicz - Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta.

2. Obsługę prawną Zespołu prowadził będzie radca prawny Krzysztof Stefański z Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) nadzorowanie inwentaryzacji wszystkich wymagalnych wierzytelności Gminy Miejskiej Kraków,
- 2) nadzorowanie inwentaryzacji wszystkich wymagalnych zobowiązań Gminy Miejskiej Kraków,
- 3) opiniowanie przedstawionych Prezydentowi Miasta Krakowa projektów zarządzeń i porozumień dotyczących odraczania terminu zapłaty, rozkładania na raty oraz umorzenia wierzytelności w całości lub w części pod kątem ich zgodności z uchwałą Nr LXVI/611/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r. w

sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych,

- 4) wykonywanie innych czynności zleconych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

### § 3

1. Stanowisko Zespołu ustalane jest w drodze głosowania.
2. W przypadku równej ilości głosów o stanowisku Zespołu przesądza głos Przewodniczącego.
3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

### § 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co dwa tygodnie, a termin posiedzenia jest podawany przez Przewodniczącego
2. Obecność na posiedzeniu osób wchodzących w skład Zespołu jest obowiązkowa.
3. W uzasadnionych przypadkach, podczas nieobecności jakiejkolwiek osoby wchodzącej w skład Zespołu w posiedzeniu może brać udział z prawem głosu przedstawiciel wydziału na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora tego wydziału. Powyższe upoważnienie stanowi załącznik do listy obecności na posiedzeniu Zespołu.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu oraz osoby zapraszane do udziału w jego pracach obowiązują poufność, co do spraw poruszanych na posiedzeniu Zespołu, a w sprawach podatkowych tajemnica skarbową.
5. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu upoważnia się Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego, do:
  - 1) zapraszania do udziału w pracach Zespołu innych osób, których udział jest niezbędny,
  - 2) żądania dokumentów i szczegółowych wyjaśnień od kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
6. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień oraz wyznaczania właściwych pracowników do udziału w pracach Zespołu – na wniosek Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

### § 5

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół ustaleń.
2. Przewodniczący Zespołu przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa półroczne sprawozdania z czynności podjętych w wyniku prac Zespołu. Kopie sprawozdań należy każdorazowo przysyłać do Referatu Regulacji Normatywnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru.

### § 6

Dokumenty przekazywane Zespołowi oraz stanowiące wynik pracy Zespołu mają charakter poufny.

## § 7

Zasady i tryb opiniowania projektów porozumień i zarządzeń określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 8

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu sprawuje Wydział Strategii i Rozwoju Miasta poprzez Sekretarza Zespołu lub osobę go zastępującą.
2. Sekretarz Zespołu sporządza projekty protokołów oraz projekty sprawozdań, o których mowa w § 5 niniejszego zarządzenia.

## § 9

Traci moc Zarządzenie Nr 1162/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 sierpnia 2003 r. w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Miasta Krakowa.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 1614/2005  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 5 września 2005 r.

Regulamin dotyczący opiniowania przez Zespół Zadaniowy ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków projektów porozumień i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie udzielania ulg dłużnikom na podstawie uchwały Nr LXVI/611/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) właściwym organie do rozpatrywania wniosków o udzielenie ulgi w granicach udzielonego upoważnienia przez Prezydenta Miasta Krakowa, a następnie przygotowania projektu porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa - należy przez to rozumieć:
    - a) Oddział Windykacji Należności (FK- 03) – w zakresie zaległych wierzytelności Gminy Miejskiej Kraków będących przedmiotem postępowania windykacyjnego,
    - b) wydziały merytoryczne – w zakresie wierzytelności, które powstały w trakcie realizacji ich zadań,
    - c) miejskie jednostki organizacyjne – w zakresie wierzytelności, które powstały w trakcie realizacji ich zadań,
  - 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków,
  - 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa jako Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego ds. inwentaryzacji wierzytelności i zobowiązań finansowych Gminy Miejskiej Kraków lub podczas jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu,
  - 4) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr LXVI/611/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.
2. Właściwy organ w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do dokładnego ustalenia stanu faktycznego.
3. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek o udzielenie ulgi jest bezzasadny właściwy organ odmawia udzielenia ulgi.
4. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek dłużnika jest uzasadniony i zgodny z zapisami uchwały właściwy organ:
  - a) udziela stosownej ulgi w granicach udzielonego upoważnienia przez Prezydenta Miasta Krakowa,
  - b) sporządza projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa wraz z uzasadnieniem udzielenia stosownej ulgi, który następnie przesyła do Zespołu.
5. Projekty, o których mowa w pkt 4 lit. b muszą być opatrzone pieczęcią i podpisami:
  - kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi,

- radcy prawnego Urzędu Miasta Krakowa, a w przypadku projektów porozumień lub zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, w których właściwym organem jest miejska jednostka organizacyjna radcy prawnego tej jednostki,
  - osoby oraz kierującego komórką odpowiedzialną za prawidłowe naliczanie wysokości należności.
6. Pieczęcie i podpisy wymienione w pkt. 5 regulaminu stanowią o zgodności projektu porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa z przepisami uchwały zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności, kompletności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.
  7. Kierujący właściwym organem przedstawia na Zespole przygotowany projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa oraz udziela członkom Zespołu wszelkich dodatkowych informacji w sprawie.
  8. Zespół opiniuje projekty porozumień lub zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie udzielania ulgi w formie umorzenia poprzez głosowanie.
  9. W przypadku pozytywnej opinii Zespołu projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa jest podpisywany i opatrzony pieczęcią przez Przewodniczącego.
  10. Pieczęć i podpis, o którym mowa w pkt. 9 regulaminu stwierdza zgodność zaopiniowanego projektu z wymogami formalnymi uchwały w zakresie udzielenia ulgi.
  11. W przypadku projektów porozumień lub zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących udzielenia ulgi w formie odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty akceptacja następuje poprzez podpis złożony przez Przewodniczącego bez potrzeby opiniowania ich przez Zespół. Przewodniczący może poddać pod opinię Zespołu każdy z wymienionych w niniejszym punkcie projektów.
  12. W przypadku negatywnej opinii Zespołu lub odmowy podpisania projektu porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa przez Przewodniczącego projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa jest zwracany właściwemu organowi, który był projektodawcą celem uzupełnienia zaistniałych braków lub odmowy udzielenia ulgi.
  13. Projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa opatrzony pieczęcią i podpisem Przewodniczącego jest przedstawiany do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa.
  14. W przypadku określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 uchwały kierujący właściwym organem przedstawia zatwierdzony przez Zespół projekt porozumienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa celem uzyskania stosownej opinii.
  15. W przypadku negatywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa w sprawie udzielenia ulgi projekt porozumienia lub zarządzenia zwraca się do właściwego organu, który następnie odmawia udzielania ulgi.
  16. Właściwe organy prowadzą rejestry zawartych porozumień.
  17. O fakcie udzielenia ulgi właściwy organ informuje stosowne komórki księgowe celem dokonania odpowiednich zapisów w księgach rachunkowych.