

ZARZĄDZENIE NR 1521/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 sierpnia 2005 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wprowadzam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Ilećroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 4) „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa,
- 5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 6) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa,
- 7) „Pełnomocniku Prezydenta” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa realizującego zadania wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia,
- 8) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
- 9) „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu),
- 10) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 11) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 12) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 13) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,

- 14) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa,
- 15) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 16) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje.

§ 3

1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

§ 4

1. W skład Magistratu wchodzi na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Kancelaria Prezydenta.
 - 2) Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.
 - 3) Wydział Architektury i Urbanistyki.
 - 4) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
 - 5) Wydział Budżetu Miasta.
 - 6) Wydział Edukacji.
 - 7) Wydział Finansowy.
 - 8) Wydział Podatków i Opłat.
 - 9) Wydział Geodezji.
 - 10) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
 - 11) Wydział Komunikacji.
 - 12) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
 - 13) Wydział Mieszkalnictwa.
 - 14) Wydział Organizacji i Nadzoru.
 - 15) Wydział Informatyki i Infrastruktury.
 - 16) Wydział Promocji i Turystyki.
 - 17) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.
 - 18) Wydział Skarbu Miasta.
 - 19) Wydział Spraw Administracyjnych.
 - 20) Wydział Spraw Społecznych.
 - 21) Wydział Świadczeń Socjalnych.
 - 22) Urząd Stanu Cywilnego.
 - 23) Biuro Planowania Przestrzennego.
 - 24) Wydział Kontroli Wewnętrznej.
 - 25) Biuro Współpracy Zagranicznej.
 - 26) Biuro Inwestycji.
 - 27) Zespół Radców Prawnych.
 - 28) Zespół Audytu Wewnętrznego - pod kierownictwem Audytora Generalnego.
2. Ponadto w strukturze Urzędu Miasta Krakowa funkcjonuje Przedstawicielstwo Miasta Krakowa w Brukseli.

3. Przedstawicielstwo Miasta Krakowa w Brukseli podlega bezpośrednio Prezydentowi. Zasady działania Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli określa Prezydent w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Wydziałami kierują dyrektorzy za wyjątkiem Urzędu Stanu Cywilnego, którym kieruje kierownik oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego, którym kieruje Audytor Generalny.

§ 5

1. Zastępcy Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik, Pełnomocnicy Prezydenta, Dyrektor Magistratu, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Audytor Generalny podlegają bezpośrednio Prezydentowi.
2. Dyrektora Magistratu i dyrektorów wydziałów zatrudnia Prezydent.

§ 6

1. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla Miasta Prezydent tworzy w drodze odrębnego zarządzenia stanowiska Pełnomocników Prezydenta oraz inne samodzielne stanowiska.
2. W Urzędzie Miasta Krakowa funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta:
 - 1) Ds. Prawnych,
 - 2) Ds. Inwestycji Strategicznych,
 - 3) Ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przestępczości Młodzieży,
 - 4) Ds. Turystyki,
 - 5) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 6) Ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Zakres działania Pełnomocników Prezydenta, o których mowa w ust. 2, regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.
4. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Prezydent może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 7

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.
2. Zastępcy Prezydenta wykonują swoje zadania w zakresie i w formie określonej w odrębnych zarządzeniach Prezydenta.
3. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Prezydent może w drodze odrębnego zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.
6. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent

może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

§ 8

1. Prezydent w drodze odrębnego zarządzenia może powierzyć Zastępcom Prezydenta oraz Sekretarzowi prowadzenie niektórych spraw Miasta.
2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów.
3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu, przy czym uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o radcach prawnych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu, dyrektorów wydziałów ustala Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.
5. Dyrektor Magistratu wykonuje zadania o charakterze koordynacyjnym w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przez Miasto zadań określonych przepisami prawa, uchwałami Rady, zarządzeniami Prezydenta oraz w celu zapewnienia spójności działań podejmowanych przez Magistrat i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 9

W przypadku nieobecności Sekretarza lub Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

§ 10

Prezydent kieruje Magistratem poprzez wydawanie:

- zarządzeń,
- pism okólnych,
- poleceń służbowych.

§ 11

Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz innych pracowników Magistratu do wydawania w Jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 12

Prezydent sprawuje bezpośredni nadzór nad Strażą Miejską i miejską instytucją kultury pod nazwą – Krakowskie Biuro Festiwalowe.

ROZDZIAŁ III ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

§ 13

Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta i Zastępców Prezydenta, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, polityki informacyjnej oraz współpracy krajowej.

§ 14

Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa** należy obsługa organizacyjna, kancelaryjno - biurowa Rady, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa i jego zastępców oraz Dzielnic Miasta.

§ 15

Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy architektoniczne, wydawania decyzji lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę.

§ 16

Do zakresu działania **Wydziału Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta, jego zmian oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta.

§ 17

Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych. Wydział sprawuje nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty.

§ 18

Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania budżetu Urzędu Miasta Krakowa, sprawozdawczości Urzędu Miasta Krakowa, realizowania zobowiązań zgodnie z planem finansowym Urzędu Miasta Krakowa, prowadzenia egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Urzędu Miasta Krakowa .

§ 19

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej należności cywilnoprawnych, orzecznictwa podatkowego, kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania oraz udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 20

Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy regulacji stanów prawnych gruntów, podziału nieruchomości oraz prowadzenia miejskiego zasobu geodezyjno – kartograficznego. Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Zarządem Baz Danych, Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 21

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska** należą sprawy transportu, infrastruktury komunalnej, czystości Miasta jak również kształtowania środowiska i rolnictwa, ochrony zieleni, geologii, ochrony wód i powietrza, funduszy ekologicznych.

Wydział koordynuje i monitoruje działalność Zarządu Dróg i Komunikacji, Zarządu Gospodarki Komunalnej oraz Zarządu Cmentarzy Komunalnych.

§ 22

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy oraz kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia.

§ 23

Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należą sprawy kultury oraz ochrony zabytków Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury (za wyjątkiem Krakowskiego Biura Festiwalowego) oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury.

§ 24

Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Budynków Komunalnych.

§ 25

Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu oraz personalne pracowników Magistratu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 26

Do zakresu działania **Wydziału Informatyki i Infrastruktury** należą sprawy informatyki i infrastruktury technicznej Magistratu.

§ 27

Do zakresu działania **Wydziału Promocji i Turystyki** należą sprawy promocji i kreowania wizerunku Miasta oraz promocji i rozwoju turystyki.

§ 28

Do zakresu działania **Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta** należą sprawy planów strategicznych, rozwoju gospodarczego oraz integracji europejskiej.

§ 29

Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży będących własnością Miasta, nabywania i wywłaszczeń nieruchomości, ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości, odszkodowań, gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nieruchomości dla celów mieszkalnych.

§ 30

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców, poboru do służby wojskowej, obrotu napojami alkoholowymi, działalności gospodarczej oraz udostępniania terenów miejskich na jej prowadzenie i organizowanie imprez, przyjmowanie rzeczy znalezionych.

§ 31

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych** należą sprawy ochrony zdrowia mieszkańców, współpracy z organizacjami pozarządowymi i kultury fizycznej. Wydział sprawuje nadzór nad Izbą Wyrzeźwień oraz Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.

§ 32

Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych.

§ 33

Do zakresu działania **Wydziału Świadczeń Socjalnych** należą sprawy pomocy społecznej oraz świadczeń o charakterze socjalnym. Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

§ 34

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów.

§ 35

Do zakresu działania **Biura Planowania Przestrzennego** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki.

§ 36

Do zakresu działania **Wydziału Kontroli Wewnętrznej** należą sprawy kontroli organizacyjno-prawnej, finansowej, rozpatrywania skarg i wniosków oraz inwentaryzacji.

§ 37

Do zakresu działania **Biura Współpracy Zagranicznej** należą sprawy związane z koordynacją współpracy zagranicznej Miasta oraz obsługą kontaktów zagranicznych Miasta.

§ 38

Do zakresu działania **Biura Inwestycji** należą sprawy monitoringu realizacji inwestycji zgodnie z przyjętą procedurą, weryfikacji i opiniowania wniosków do budżetu i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz nadzorowania realizacji umów o inwestorstwo zastępcze.

§ 39

Do zakresu działania **Zespołu Radców Prawnych** należy świadczenie pomocy prawnej Prezydentowi Miasta Krakowa, Radzie Miasta Krakowa oraz kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa.

§ 40

Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Magistratu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 41

Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

ROZDZIAŁ IV FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 42

1. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla urzędów gmin.
2. W Magistracie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych.

3. Prezydent może, w drodze odrębnego zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2 w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

§ 43

Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 44

Status prawny pracowników Magistratu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 45

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 46

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa.

§ 47

Traci moc zarządzenie Nr 916/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 maja 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 48

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/-/