

**ZARZĄDZENIE NR 1365/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 19 lipca 2005 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji  
Prezydenta Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) oraz § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 poz. 1945), zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. Kontroli Bazy Noclegowej pozostającej w ewidencji Prezydenta Miasta Krakowa zwany dalej Zespołem w składzie:

1. Przewodniczący:  
    Michał Jakubczyk – Wydział Promocji i Turystyki
2. Członkowie:
  1. Edyta Przybyła – Wydział Promocji i Turystyki
  2. Maciej Madej – Wydział Promocji i Turystyki

**§ 2**

1. Do zadań Zespołu należy opracowanie regulaminu pracy Zespołu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 poz. 1945).
2. Na podstawie regulaminu Zespół dokonuje czynności kontrolnych obiektów noclegowych wpisanych do ewidencji Prezydenta Miasta Krakowa właściwych ze względu na miejsce ich położenia .
3. Zespół dokonuje kontroli każdorazowo na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.

**§ 3**

1. Przewodniczący organizuje pracę Zespołu.
2. Przewodniczący Zespołu sporządza i przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa raz na 6 miesięcy sprawozdanie z pracy Zespołu. Kopie sprawozdań należy każdorazowo przesłać do Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niż wymienione w § 1 w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu.

#### **§ 4**

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Promocji i Turystyki.

#### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /

