

ZARZĄDZENIE NR 1075/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 17 czerwca 2005 roku

w sprawie organizacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów i referendów przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm), Porozumienia zawartego w dniu 23 marca 2004 r. w Krakowie pomiędzy Krajowym Biurem Wyborczym – reprezentowanym przez Panią Zdzisławę Romańską – Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie a Prezydentem Miasta Krakowa – prof. Jackiem Majchrowskim w sprawie zasad współdziałania Urzędnika Wyborczego, zarządza się co następuje:

§ 1

Komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialnymi za organizację i realizację zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów i referendów są:

1. Wydział Organizacji i Nadzoru,
2. Wydział Informatyki i Infrastruktury,
3. Wydział Spraw Administracyjnych,
4. Wydział Finansowy,
5. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych,
6. Inne komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne wskazane przez Urzędnika Wyborczego niezbędne do realizacji zadań wyborczych.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. geografii wyborczej - należy przez to rozumieć podział terenu Miasta Krakowa na obwody do głosowania z wyszczególnieniem nazw ulic i numerów domów w poszczególnych obwodach,
2. obwodowej komisji – należy przez to rozumieć obwodową komisję wyborczą lub obwodową komisję ds. referendum powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa spośród wyborców.

§ 3

Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** związanego z przeprowadzeniem wyborów i referendów należą sprawy realizowane przez **Andrzeja Tarko – Z-cę Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Organizacyjnych – Urzędnika Wyborczego**:

- 1) współdziałanie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie,
- 2) przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta w sprawie powołania obwodowych komisji oraz określenia ich składów,
- 3) przygotowanie Uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie podziału miasta na obwody do głosowania z określeniem granic obwodów, ich numerów i siedzib,
- 4) organizacja i przeprowadzenie przetargów na:

- wyłonienie firmy, która zajmie się rozplakatowaniem na terenie Miasta Krakowa obwieszczeń wyborczych i referendalnych,
 - wyłonienie firmy przewozowej, która odpowiadać będzie za dowóz przewodniczących obwodowych komisji do wyznaczonych punktów odbioru protokołów i pozostałych materiałów
- 5) podanie do publicznej wiadomości informacji określonych w odrębnych aktach normatywnych poprzez:
 - umieszczenie w prasie niezbędnych ogłoszeń,
 - przekazywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
 - umieszczanie na tablicach znajdujących się na terenie UMK niezbędnych ogłoszeń,
 - 6) kompletowanie składów obwodowych komisji,
 - 7) zebranie danych nt. pracowników samorządowych, którzy będą reprezentować Prezydenta Miasta w obwodowych komisjach,
 - 8) organizacja oraz przeprowadzenie losowania składów obwodowych komisji,
 - 9) organizowanie oraz przeprowadzenie szkoleń obwodowych komisji, w tym pomoc przy konstituowaniu się komisji,
 - 10) przygotowanie nominacji dla członków obwodowych komisji,
 - 11) przygotowanie oraz przekazanie dla obwodowych komisji materiałów informacyjnych,
 - 12) wysyłka zawiadomień o szkoleniach dla członków obwodowych komisji,
 - 13) wprowadzenie w odpowiedni program komputerowy informacji o:
 - danych osobowych członków obwodowych komisji,
 - obecnościach na szkoleniach,
 - usprawiedliwień nieobecności
 - funkcji pełnionej w obwodowej komisji,
 - formie przekazania diety za pracę w obwodowej komisji,
 - 14) organizowanie dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia akcji wyborczej lub referendalnej (w tym dyżurów telefonicznych mających na celu informowanie mieszkańców na temat organizacji wyborów lub referendów, możliwości pracy w obwodowych komisjach, geografii wyborczej),
 - 15) przygotowanie obwieszczeń wyborczych lub referendalnych przy współpracy z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie,
 - 16) wyłonienie spośród urzędników pełnomocników Okręgowej Komisji Wyborczej oraz zorganizowanie ich pracy w dniu wyborów lub referendów,
 - 17) zlecenie odpowiednim podmiotom biorącym udział w kampanii wyborczej usunięcie plakatów,
 - 18) sporządzanie okresowych sprawozdań dla Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie z przebiegu prac,
 - 19) sporządzenie zbiorczego wykazu osób pracujących przy organizacji wyborów lub referendów,
 - 20) wykonanie prac archiwizacyjnych dokumentów z wyborów lub referendów zgodnie z wytycznymi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie.
 - 21) wnioskowanie o wprowadzenie do budżetu miasta środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wyborczych i referendalnych,
 - 22) bieżąca analiza wydatków związanych z wyborami i referendami,
 - 23) sporządzenie i rozliczenie umów zleceń niezbędnych przy realizacji zadań wyborczych i referendalnych,
 - 24) przygotowanie dokumentacji dla ZUS-u i Urzędu Skarbowego koniecznej przy sporządzeniu stosownych umów.

§ 4

2. Do zakresu działania **Wydziału Informatyki i Infrastruktury** związanego z przeprowadzeniem wyborów i referendum należą sprawy:
 - 1) obsługa informatyczna wyborów i referendum
 - 2) aktualizacja geografii wyborczej pod względem:
 - przygotowania projektów podziału obwodów głosowania w przypadkach przekroczenia granicznej ilości mieszkańców w danym obwodzie głosowania,
 - zmian zachodzących w strukturze Miasta (adresy, wykaz ulic, numery budynków, ilość budynków),
 - zgodności nazewnictwa ulic z danymi ujętymi w Terenowym Banku Danych,
 - określania ilości obwodów odrębnych oraz ich siedzib zgodnie z wytycznymi ustawy,
 - 3) współdziałanie z Wydziałem Organizacji i Nadzoru w zakresie:
 - organizowania oraz przeprowadzenia losowania składów obwodowych komisji,
 - organizowania oraz przeprowadzenia szkoleń obwodowych komisji, w tym pomoc przy konstituowaniu się komisji,
 - przygotowania oraz przekazania dla obwodowych komisji materiałów informacyjnych,
 - organizowania dyżurów niezbędnych dla prawidłowego przeprowadzenia akcji wyborczej lub referendalnej (w tym dyżurów telefonicznych mających na celu informowanie mieszkańców na temat organizacji wyborów lub referendum, możliwości pracy w obwodowych komisjach, geografii wyborczej),
 - 4) monitorowanie i aktualizacja wydatków związanych z wyborami i referendum uwzględniające:
 - kontrolę siedzib obwodowych komisji,
 - zasady udostępnienia pomieszczeń dla obwodowych komisji przez gospodarzy budynków,
 - wyposażenia siedzib w niezbędny sprzęt (urny, parawany zabezpieczające tajność głosowania, tablice informacyjne, pieczętki, sprzęt biurowy),
 - 5) sporządzanie wykazu lokali dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych,
 - 6) zabezpieczanie niezbędnej podczas wyborów i referendum łączności telefonicznej,
 - 7) dokonywanie rozwoju niezbędnego sprzętu do siedzib obwodowych komisji,
 - 8) powielanie oraz oprawianie spisów wyborców,
 - 9) przygotowanie umów dotyczących udostępniania pomieszczeń na siedziby obwodowych komisji,
 - 10) zakup materiałów biurowych i innego niezbędnego sprzętu koniecznego do realizacji zadań wyborczych i referendalnych,
 - 11) wykonanie druków materiałów informacyjnych i zestawień,
 - 12) przejęcie z poszczególnych obwodowych komisji protokołów z pracy obwodowych komisji, spisów wyborczych, kart do głosowania, pieczętek, materiałów biurowych wykorzystywanych podczas realizacji zadań przez obwodowe komisje,

- 13) zabezpieczenie pełnego serwisu technicznego i porządkowego w ramach realizacji zadań wyborczych i referendalnych,
- 14) zabezpieczenie materiałów, o których mowa w ppkt 12 do momentu przekazania materiałów do archiwum,
- 15) pełnienie dyżurów w terminach ustalonych przez Urzędnika Wyborczego,
- 16) współpraca z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie i Terenowym Bankiem Danych w zakresie elektronicznego przesyłania danych wyborczych i referendalnych,
- 17) rozliczenia rachunków za wykonywane prace i zakupione materiały związane z organizacją wyborów i referendów.

§ 5

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** związanego z przeprowadzeniem wyborów i referendów należą sprawy:

1. sporządzanie i aktualizowanie spisów wyborców,
2. udostępnianie spisu do wglądu oraz powiadamianie wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty o miejscu, czasie i formie udostępnienia spisu,
3. przekazywanie pierwszego egzemplarza spisu wyborców przewodniczącym właściwych obwodowych komisji wyborczych oraz do spraw referendum za pośrednictwem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie,
4. przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu wyborców,
5. wydawanie decyzji w sprawach dotyczących reklamacji na nieprawidłowości w spisie wyborców,
6. przekazywanie do sądu rejonowego skargi na decyzję nieuwzględniającą reklamacji lub powodująca skreślenie ze spisu wyborców wraz z aktami sprawy,
7. wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów lub referendum,
8. pełnienie dyżurów w terminach ustalonych przez Urzędnika Wyborczego.

§ 6

Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** związanego z przeprowadzeniem wyborów i referendów należą sprawy:

1. przygotowanie i realizacja wypłat dla członków obwodowych komisji oraz pracowników UMK realizujących zadania wyborcze lub referendalne,
2. zgłoszenie w systemie „płatnik” do Ubezpieczenia Społecznego na formularzach ZZA, ZUA osób fizycznych z którymi zawarto umowy zlecenia i o dzieło, po dokonaniu wypłaty sporządzenie rozliczenia DRA i RMUA dla celów ZUS,
3. rozliczanie rachunków za wykonane prace i zakupione materiały związane z organizacją wyborów i referendów, odrębnej ewidencji wg rodzaju wydatków i paragrafów zgodnie ze wzorem sprawozdania Delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
4. rozliczanie zawartych umów zleceń i o dzieło w zakresie realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów i referendów, sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach PIT-8B oraz sporządzenie PIT-4 i odprowadzenie zaliczek do Małopolskiego Urzędu Skarbowego,
5. przygotowanie sprawozdania finansowego z realizacji zadań tworzonego w porozumieniu z Głównym Księgowym Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Krakowie.

§ 7

Do zakresu działania **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych**, związanego z przeprowadzeniem wyborów i referendum należą sprawy organizacji dowozu osób niepełnosprawnych do siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 8

Czynności nie wymienione w niniejszym Zarządzeniu a niezbędne do realizacji zadań wyborczych i referendalnych ustali i przydzielili odpowiednim komórkom organizacyjnym UMK lub miejskim jednostkom organizacyjnym Andrzej Tarko – Urzędnik Wyborczy.

§ 9

Zobowiązuję kierujących komórkami organizacyjnymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do ścisłej współpracy związanej z organizacją wyborów i referendum w zakresie wymienionym w Zarządzeniu.

§ 10

Odpowiedzialnym za realizację niniejszego Zarządzenia jest Andrzej Tarko – Urzędnik Wyborczy.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 442/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie organizacji i realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /