

**ZARZĄDZENIE NR 106/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 20 stycznia 2005 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1885/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2004/2005.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 1885/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2004/2005 wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Powołuje się Miejski Komitet Koordynacyjny do spraw Zimy 2004/2005, zwany dalej Komitetem, w składzie:

- 1) Przewodniczący – **Tadeusz Trzmiel** – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa,
- 2) Członek Komitetu d/s Kontroli Komunalnej – **Paweł Duchnik** - Straż Miejska,
- 3) Członek Komitetu - Koordynator Operacyjny d/s Utrzymania Dróg – **Jan Tajster** - Zarząd Dróg i Komunikacji,
- 4) Członek Komitetu – **Krzysztof Kowal** – Zarząd Gospodarki Komunalnej,
- 5) Członek Komitetu – **Adam Świerz** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Krakowie,
- 6) Członek Komitetu – **Mieczysław Góra** - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. w Krakowie,
- 7) Członek Komitetu – **Bogdan Żelazo** - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie,
- 8) Sekretarz Komitetu – **Józefa Kęsek** – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.”.

2. § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Przewodniczący Komitetu, w przypadku swojej nieobecności, każdorazowo wyznacza osobę do pełnienia obowiązków Przewodniczącego.”.

3. Rozdział II załącznika do zarządzenia Nr 1885/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2004/2005 otrzymuje następujące brzmienie:

## **„II. ZADANIA KOMITETU**

1. Koordynacja i nadzór przygotowań funkcjonowania systemu i środków do działań operacyjnych w sezonie zimowym 2004/2005 w obszarze administracyjnym miasta Krakowa.
2. Podejmowanie szybkich, doraźnych decyzji zależnie od okoliczności w zakresie organizacji działań i rozwiązań technologicznych.
3. Przejmowanie funkcji decyzyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych.
4. Organizacja roboczych posiedzeń Komitetu. Funkcję organizatora posiedzeń oraz nadzór nad wykonywaniem ustaleń porządkowych sprawować będzie Przewodniczący Komitetu.
5. Funkcje bezpośredniej koordynacji w okresie od 1 listopada 2004 r. do 15 kwietnia 2005 r. sprawować będzie dyżurna służba ZDIK powołana do pełnienia: nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania systemów jednostek wchodzących w skład Komitetu, interwencyjnego działania oraz powiadamiania kierownictwa Komitetu w przypadku poważniejszych zdarzeń.”.

4. Rozdział IV załącznika do zarządzenia Nr 1885/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2004 r. w sprawie powołania Miejskiego Komitetu Koordynacyjnego do spraw Zimy 2004/2005 otrzymuje następujące brzmienie:

## **„IV. ZADANIA CZŁONKÓW KOMITETU**

1. Przewodniczący Komitetu:
  - a) kieruje pracą Komitetu,
  - b) przewodniczy osobiście lub przez osobę upoważnioną posiedzeniom Komitetu,
  - c) przejmuje funkcje decyzyjne w sytuacjach nadzwyczajnych,
  - d) składa odpowiednie meldunki Prezydentowi Miasta.
2. Koordynator Operacyjny d/s Utrzymania Dróg:
  - a) przekazuje raporty dzienne Przewodniczącemu Komitetu,
  - b) sprawuje nadzór nad prawidłowością prowadzonych działań przez jednostki wykonujące czynności związane z utrzymaniem zimowym dróg,
  - c) stosownie do prognoz pogody ustala w porozumieniu z jednostkami wykonawczymi ilość sprzętu na każdą dobę,
  - d) co najmniej dwukrotnie w ciągu doby zbiera prognozy pogody i ostrzeżenia meteorologiczne i przekazuje je odpowiednim służbom,
  - e) w ustalonym trybie zbiera i rejestruje stosowne meldunki i informacje oraz prowadzi rejestr przekazanych uwag i poleceń, w przypadku zakłóceń we współpracy interweniuje u kierowników odpowiednich jednostek,
  - f) opracowuje informacje o sytuacji w mieście w zakresie utrzymania dróg,
  - g) jest odpowiedzialny za:

- utrzymanie całodobowej łączności w zakresie informacyjno - interwencyjnym z odpowiednimi komórkami dyspozytorskimi,
- kontrolę prawidłowości funkcjonowania służb i jednostek operacyjnych komórek organizacyjnych Komitetu,
- ustalenie udziału oraz egzekwowanie i koordynację działań interwencyjnych w przypadku zdarzeń lub zagrożeń,
- podejmowanie interwencji u właściwych kierowników jednostek w przypadkach wystąpienia nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb dyżurnych lub operacyjnych,
- zgłaszanie Przewodniczącemu Komitetu zdarzeń, w przypadku których podjęcie reakcji przekracza jego uprawnienia,
- przyjmowanie meldunków, zgłoszeń dotyczących zakłóceń i nieprawidłowości lub trudności w realizacji w/w zadań oraz podejmowanie interwencji,
- prawidłowe opracowanie informacji o sytuacji w mieście i składanie ich Przewodniczącemu Komitetu,
- śledzenie prognoz i ostrzeżeń meteorologicznych i stosownie do uzyskanych informacji podejmowanie właściwych decyzji.

3. Członek Komitetu d/s Kontroli Komunalnej:

- a) kontroluje stan utrzymania nawierzchni chodników i innych urządzeń,
- b) egzekwuje obowiązek utrzymania zimowego zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm./
- c) informuje o wynikach kontroli Przewodniczącego Komitetu.

4. Jednostki, o których mowa w § 3 zarządzenia powołują służby dyżurne, których zadaniem jest pełna realizacja własnych i zleconych programów oraz decyzji Przewodniczącego Komitetu.

Do podstawowych obowiązków tych służb należy właściwe wykorzystanie i operowanie środkami i sprzętem technicznym, a w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji własnych lub zleconych zadań, względnie zaistnienia sytuacji przekraczających możliwości wykonawcze jednostki, niezwłoczne przekazanie informacji służbie dyżurnej Komitetu. Na polecenie stanowisk dyżurno – koordynacyjnych, jednostki te są zobowiązane do oddelegowania własnych środków technicznych do dyspozycji wskazanych jednostek.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/