

UMOWA NR

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3/4, zwaną dalej **Zleceniodawcą** reprezentowaną przez w Krakowie,
a, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowanym przez
w sprawie zlecenia usług opiekuńczych wykonywanych w domu osób wymagających opieki, w okresie od 1 marca 2004 r. do 31 grudnia 2006 r., dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, objętych pomocą przez **Zleceniodawcę**.

§ 1

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.IV.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873) **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych (usługi gospodarcze) oraz w zakresie podstawowej opieki higienicznej (usługi pielęgnacyjne) na rzecz osób o których mowa w ustawie z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późniejszymi zmianami), zamieszkałych na terenie Obszaru, obejmującego Dzielnice Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Umowa zawarta zostaje w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu wyboru ofert.

§ 2

1. **Zleceniodawca** zleca **Zleceniobiorcy** wykonanie następującej ilości godzin usług opiekuńczych:
 - 1) usługi gospodarcze godzin w czasie obowiązywania umowy,
 - 2) usługi pielęgnacyjne godzin w czasie obowiązywania umowy.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) cena jednej godziny usługi gospodarczej wynosi,
 - 2) cena jednej godziny usługi pielęgnacyjnej wynosi
3. Na realizację zadania objętego niniejszą umową w okresie od 1 marca 2004 r. do 31 grudnia 2004 r. **Zleceniodawca** udziela dotacji do wysokości: (słownie: złotych).
4. Dotacja na 2004 rok wypłacana będzie w 10 miesięcznych transzach. Dotacje na lata 2005 i 2006 wypłacane będą odrębnie w każdym roku kalendarzowym zgodnie z §15 niniejszej umowy.
5. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin usług opiekuńczych zgodnie z potrzebami oraz proporcjonalnie zmniejszenia wysokości dotacji.

§ 3

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, które **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać obejmuje:

1. Usługi gospodarcze polegające na:

- 1) utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy /w jednym pokoju i kuchni/ oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymaniu w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbaniu o higienę żywności,
- 3) praniu bielizny osobistej i odzieży,

- 4) praniu i zmianie bielizny pościelowej /pod warunkiem posiadania pralki/ lub zanoszeniu bielizny pościelowej do pralni,
- 5) zakupie podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego, pomocy przy sporządzaniu listy zakupów, informowaniu o cenach towarów, towarzyszeniu podczas robienia zakupów,
- 6) przygotowywaniu posiłków uwzględniających dietę oraz pomocy przy spożywaniu posiłków:
 - a) śniadania,
 - b) obiadu,
 - c) kolacji.
- 7) dostarczaniu jednego gorącego posiłku dziennie z jadłodajni,
- 8) paleniu w piecu i przynoszeniu węgla,
- 9) załatwianiu spraw urzędowych, opłacaniu rachunków, odbieraniu – za zgodą osoby na rzecz której świadczone są usługi - emerytury lub renty,
- 10) organizowaniu spacerów, podtrzymywaniu kontaktów ze środowiskiem,
- 11) pomocy w opiece nad zwierzętami.

2. Usługi pielęgnacyjne, polegające na:

- 1) myciu, czesaniu, ubieraniu, kąpieli,
- 2) prześcielaniu łóżka, układaniu chorego w łóżku,
- 3) pielęgnacji zalecanej przez lekarza, polegającej w zależności od sytuacji na: podawaniu leków, smarowaniu, robieniu okładów, zapobieganiu powstawaniu odleżyn,
- 4) zamawianiu wizyt lekarskich, kontaktach z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby objętej opieką, realizacji recept.

§ 4

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zrealizować wskazane przez *Zleceniodawcę* czynności u osoby objętej usługą, w łącznym czasie świadczenia usług opiekuńczych, określonym przez *Zleceniodawcę*.
2. Czas określony przez *Zleceniodawcę* jako czas świadczenia usług opiekuńczych oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi opiekuńcze w miejscu ich świadczenia. Do tego czasu nie wlicza się np. dojazdu do miejsca wykonywania usług opiekuńczych.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się realizować usługi opiekuńcze zlecane przez *Zleceniodawcę* w godzinach od 7.00 do 21.00, siedem dni w tygodniu, w miejscu wskazanym w decyzji, o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 5

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze osobom wskazanym przez *Zleceniodawcę*, zgodnie z decyzją administracyjną określającą:
 - 1) dane osobowe osoby objętej usługą (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania),
 - 2) czynności do wykonania w ramach usług opiekuńczych,
 - 3) czas wykonywania usług opiekuńczych, z określeniem co najmniej ilości godzin w ciągu tygodnia i ilości dni w tygodniu,
 - 4) wysokość odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych, ponoszonej przez osobę objętą usługą.
2. *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo określenia czasu wykonywania usług opiekuńczych, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, z określeniem godzin w ciągu dnia i dni tygodnia, w którym mają być wykonywane te usługi.
3. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług opiekuńczych, *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać usługę opiekuńczą na podstawie pisemnego

zlecenia, zawierającego dane, o których mowa w ust.1, również przekazaną za pośrednictwem faxu.

4. *Zleceniodawca* przekazuje *Zleceniobiorcy* kwestionariusz informacyjny, zawierający następujące dane: imię i nazwisko osoby objętej usługami opiekuńczymi, imiona i nazwiska osób zamieszkałych razem z tą osobą w mieszkaniu oraz wskazanie, kto posiada klucze do mieszkania.
5. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych w terminie 24 godzin od chwili otrzymania zlecenia.
6. W ciągu 5 dni roboczych od podjęcia wykonywania usług opiekuńczych *Zleceniobiorca* zobowiązany jest dostarczyć *Zleceniodawcy* pisemną informację zawierającą:
 - 1) imię i nazwisko osoby wykonującej usługi opiekuńcze oraz telefon kontaktowy,
 - 2) informację o kwalifikacjach i uprawnieniach osoby świadczącej usługi opiekuńcze,
 - 3) datę rozpoczęcia wykonywania usług opiekuńczych,
 - 4) szczegółowy godzinowy rozkład pracy w ciągu dnia oraz dni pracy w ciągu tygodnia.
7. W przypadku zmian danych określonych w ust. 6, *Zleceniobiorca* zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od ich zaistnienia, poinformować *Zleceniodawcę* w formie pisemnej o zmianach.
8. *Zleceniobiorca* przekazuje *Zleceniodawcy* w terminie 5 dni od podjęcia wykonania usług opiekuńczych imię i nazwisko zwierzchnika służbowego /osoby sprawującej nadzór nad wykonywaniem obowiązków/, w stosunku do osób wykonujących usługi opiekuńcze i telefon kontaktowy, godziny jego pracy oraz informuje o każdej zmianie.

§ 6

1. Osoby wykonujące usługi opiekuńcze zobowiązane są je świadczyć zgodnie z zasadami:
 - 1) zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych personalnych osób w stosunku do których sprawowane są usługi opiekuńcze, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej. Powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z: przełożonymi, w ramach struktury organizacyjnej *Zleceniobiorcy*, pracownikami *Zleceniodawcy*, lekarzem oraz Policją,
 - 2) poszanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych,
 - 3) zwracać się do osoby objętej usługami, stosując zwroty grzecznościowe, o ile osoba ta nie wyrazi życzenia zwracania się do niej w inny sposób,
 - 4) wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem życzeń i uczuć osoby objętej usługami opiekuńczymi,
 - 5) posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem, nazwą organizacji zapewniającej usługi opiekuńcze, numerem telefonu pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie go na żądanie osoby objętej usługami lub jej pełnomocnika, krewnych tej osoby lub przedstawiciela *Zleceniodawcy*,
 - 6) nie wprowadzać do mieszkania osób objętych usługami, osób nie upoważnionych, włączając w to dzieci, bez względu na fakt czy jest to podczas sprawowanych usług, czy też w innych terminach,
 - 7) nie wprowadzać podczas wykonywania usług opiekuńczych, do mieszkania osób objętych tymi usługami, zwierząt domowych,
 - 8) nie palić tytoniu, narkotyków ani spożywać alkoholu podczas świadczenia usług opiekuńczych: w obecności osób objętych usługami, jak również w ich mieszkaniu,
 - 9) nie obarczać osoby objętej usługami opiekuńczymi swoimi problemami w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi.
 - 10) nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy celowej oraz odpłatności za usługi opiekuńcze.

2. *Zleceniobiorca* odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 7

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania niniejszego zadania osobom trzecim.

§ 8

1. *Zleceniobiorca* zobowiązany jest :
 - 1) zapewnić by osoby wykonujące usługi opiekuńcze wyposażone były w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy, np.: rękawiczki gumowe, itp.,
 - 2) poinformować *Zleceniodawcę* o wydarzeniach, które mogą wpłynąć na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odwoływanie przez osobę korzystającą z usług, możliwości ich wykonania,
 - 3) poinformować niezwłocznie *Zleceniodawcę* o uniemożliwieniu przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych, wykonania czynności niezbędnych do realizacji tych usług przez *Zleceniobiorcę*,
 - 4) zapewnić niezbędną pomoc osobom na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze, w nagłych sytuacjach, w szczególności takich jak:
 - a) odniesienie poważnych obrażeń,
 - b) ciężki stan zdrowia,
 - c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
 - e) kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
 - f) wypadki następujące podczas świadczenia usługi.W wypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone są usługi *Zleceniobiorca* zobowiązany jest przedsięwziąć wszelkie możliwe działania w celu odnalezienia osoby zaginionej m.in. poinformować jednostkę policji.
 - 5) prowadzić odpowiednią dokumentację świadczonych usług opiekuńczych, w szczególności dziennik w którym zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę objętą tymi usługami, z zaznaczeniem daty i przedziału godzinowego, w którym świadczone były usługi.
 - 6) zapewnić właściwe zabezpieczenie przechowywania dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) niezwłocznie przekazać *Zleceniodawcy*, wszelkie prośby o informacje na temat osoby objętej usługami opiekuńczymi, zgłaszane przez jakiegokolwiek podmioty, np.: przez przedstawicieli środków masowego przekazu.

§ 9

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zatrudnić do wykonywania usług opiekuńczych pracowników z odpowiednim przygotowaniem do wykonywania obowiązków w zakresie realizacji usług opiekuńczych, zgodnie z poniższymi wymogami minimalnymi:
 - 1) Osoby mające świadczyć usługi gospodarcze winny:
 - a) ukończyć 5-cio godzinne szkolenie wstępne, obejmujące następującą tematykę:
 - zapoznanie się z warunkami niniejszej umowy,
 - poufność informacji dotyczących osób objętych usługami opiekuńczymi,
 - zdrowie i bezpieczeństwo w pracy/bezpieczeństwo w domu,
 - podstawowe informacje dotyczące procesu starzenia się i zaburzeń procesów myślowych,
 - podstawowe umiejętności interpersonalne – komunikacja podstawowa,

- b) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych /wyklucza się zatrudnianie osób całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji, zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej oraz osób całkowicie niezdolnych do pracy, zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób w wieku powyżej 60 roku życia/. Możliwe jest sprawowanie usług gospodarczych przez osoby powyżej 60 roku życia /jednak nie dłużej niż do ukończenia 65 roku życia/, jeżeli okres sprawowania opieki nieprzerwanie u tej samej osoby w dniu 1 marca 2004 r. nie jest krótszy niż jeden rok, a brak przeciwwskazań do wykonywania prac fizycznych zostanie potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
 - c) posiadać predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi bądź niepełnosprawnymi.
- 2) Osoby mające świadczyć usługi pielęgnacyjne winny:
- a) posiadać kwalifikacje zawodowe do wykonywania czynności pielęgnacyjnych, np. pielęgniarki, położnej, rehabilitanta, sanitariusza, opiekunki dziecięcej, opiekunki osoby niepełnosprawnej, asystenta osoby niepełnosprawnej, dietetyczki, kinezyterapeutki,
 - b) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych /wyklucza się zatrudnianie osób całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji, zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej oraz osób całkowicie niezdolnych do pracy, zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób w wieku powyżej 60 roku życia/. Możliwe jest sprawowanie usług gospodarczych przez osoby powyżej 60 roku życia /jednak nie dłużej niż do ukończenia 65 roku życia/, jeżeli okres sprawowania opieki nieprzerwanie u tej samej osoby w dniu 1 marca 2004 r. nie jest krótszy niż jeden rok, a brak przeciwwskazań do wykonywania prac fizycznych zostanie potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
 - c) posiadać predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi bądź niepełnosprawnymi.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać 50% usług opiekuńczych poprzez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W pierwszej kolejności należy umożliwić zatrudnienie zwalnianym pracownikom likwidowanych placówek systemu pomocy społecznej.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się podnosić i uzupełniać kwalifikacje zawodowe osób świadczących usługi opiekuńcze w sposób i w zakresie określonym w ofercie będącej podstawą zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

1. *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji umowy,
 - b) efektywności i jakości wykonania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola jest dokonywana w każdym czasie i miejscu przez upoważnionych pracowników *Zleceniodawcy* na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonych zadań, ustnych lub pisemnych informacji dotyczących usług oraz na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez *Zleceniodawcę*.

3. *Zleceniobiorca* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11

1. *Zleceniodawca* poinformuje *Zleceniobiorcę* o odwołaniu usługi opiekuńczej z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1, *Zleceniodawca* zapłaci za wykonanie usługi opiekuńczej za okres 24 godzin od poinformowania *Zleceniobiorcy*.

§ 12

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pobierania od osób objętych usługami opiekuńczymi należności za wykonane tych usług, w wysokości określonej decyzją, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do dokonywania wpłat należności pobranych od osób objętych usługami na konto *Zleceniodawcy* BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932 w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w § 13 umowy, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2004 r. Należności za miesiąc grudeń należy przekazać w następujący sposób:
 - a) należności pobrane za okres od 1 do 25 grudnia 2004 r. - należy przekazać w terminie do dnia 28 grudnia 2004 r.
 - b) należności za okres od 26 do 31 grudnia 2004 r. - należy przekazać w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, poinformować o trudnościach w pobieraniu należności, o których mowa w ust. 1.
4. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się prowadzić dokumentację odpłatności za usługi opiekuńcze ponoszone przez osoby objęte tymi usługami.

§ 13

1. Za okres rozliczeniowy i sprawozdawczy strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
2. *Zleceniodawca* udziela miesięcznej zaliczki w wysokości 75% miesięcznej transzy dotacji w kwocie zł.(słownie:), w terminie do dnia 20 każdego miesiąca – od marca 2004 r. do listopada 2004 r. przelewem na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy *Zleceniobiorcy* nr..... przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją powierzonych usług.
3. Dotacja na miesiąc grudeń zostanie przekazana w wysokości 100% w terminie do dnia 17 grudnia 2004 r. Nie wykorzystaną dotację za miesiąc grudeń należy zwrócić do dnia 5 stycznia 2005 r., na konto o którym mowa w § 12 ust. 2.
4. *Zleceniobiorca* w terminie do 5 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego przedłoży *Zleceniodawcy* rozliczenie za wykonaną usługę z załączonym wykazem wykonanych poszczególnych rodzajów usług u osób objętych pomocą w danym okresie rozliczeniowym oraz sprawozdanie częściowe miesięczne, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy. Rozliczenie wraz z załączonym wykazem usług i sprawozdaniem powinno zostać potwierdzone przez upoważnionego pracownika Filii *Zleceniodawcy*.
5. *Zleceniodawca* zapłaci różnicę pomiędzy kwotą zaliczki a wysokością przedłożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, przelewem na konto *Zleceniobiorcy* pod warunkiem, że na konto *Zleceniodawcy* wpłynęły należności od osób objętych usługami opiekuńczymi, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy.

6. W przypadku gdy zrealizowano usługi w mniejszej ilości godzin niż wynikające z kwoty zaliczki, kwota nadwyżki zostaje zaliczona na poczet następnego okresu rozliczeniowego.
7. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
8. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez *Zleceniodawcę* środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
9. Środki finansowe na realizację zadania, o których mowa w § 2 znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na rok 2004; Dz. 852, Rozdz. 85228, § zad. nr 1 pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym, GWSMK .

§14

1. Z wykonania zadania *Zleceniobiorca* zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie częściowe roczne na formularzu przekazanym przez *Zleceniodawcę* i przekazać je do akceptacji *Zleceniodawcy* w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Z wykonania zadania *Zleceniobiorca* zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie końcowe na formularzu przekazanym przez *Zleceniodawcę* i przekazać je do akceptacji *Zleceniodawcy* w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Zleceniodawcę* sprawozdania o którym mowa w ust.2

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 marca 2004 r. do 31 grudnia 2006 r.
2. Wysokość środków na realizację zadania w 2005 i 2006 roku zostanie zapewniona w planach finansowo – rzeczowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a umowa w tym zakresie zostanie aneksowana. Terminy wpłaty należności, o których mowa w § 12 ust.2 oraz terminy zwrotu niewykorzystanych dotacji za lata 2005 i 2006 zostaną określone w aneksach do umowy.
3. *Zleceniodawca* wyraża zgodę na waloryzację ceny usługi, o której mowa w § 2 ust.2 raz w roku. Waloryzacja nie może przekroczyć rocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2005r. i zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy.

§ 16

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem złożonym na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez *Zleceniodawcę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Zleceniobiorcę* postanowień umowy, *Zleceniodawca* może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć *Zleceniobiorcy* termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.

4. W razie rażącego naruszenia przez *Zleceniobiorcę* postanowień umowy, *Zleceniodawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
5. Rozwiązując umowę, *Zleceniodawca* określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 17

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla *Zleceniodawcy*, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 18

1. W sprawach, które nie są uregulowane umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./ ustawy z dnia 24.IV.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873) oraz ustawy z dnia 26.XI.1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku nr 15 poz. 148 ze zm.)
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, iż znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw powołanych w § 1 niniejszej umowy.

§ 19

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby *Zleceniodawcy*.

§ 20

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje *Zleceniodawca*, a dwa *Zleceniobiorca*.

Załączniki:

- harmonogram realizacji zadania,
- oświadczenie *Zleceniobiorcy* o zgodności wypisu z rejestru.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca