

**Warunki otwartego konkursu wyboru ofert na zadanie w zakresie pomocy społecznej obejmujące świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w miejscu ich zamieszkania, w okresie od 1 marca 2004 do 31 grudnia 2006 roku .**

- 1. Zadanie:** przedmiotem zlecanego zadania jest powierzenie realizacji usług opiekuńczych w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych ( usługi gospodarcze) oraz w zakresie podstawowej opieki higienicznej (usługi pielęgnacyjne) osobom wymagającym opieki w miejscu ich zamieszkania w dni powszednie, dni dodatkowo wolne od pracy oraz w niedziele i święta, w okresie od dnia 1 marca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.
- 2. Uczestnicy konkursu:** organizacje, podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dn. 24.IV.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
- 3. Miejsce realizacji zadania:** teren Gminy Miejskiej Kraków – zasięg terytorialny proponowanych obszarów świadczenia usług opiekuńczych wraz z wykazem ulic stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
- 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2004 roku:** 5 095 786 zł. Wysokość środków na realizację zadania w 2005 i 2006 roku zostanie zapewniona w planach finansowo – rzeczowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 5. Termin składania ofert:** do 23 lutego 2004 r. do godz. 10:00.
- 6. Miejsce składania ofert:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, I piętro, pok.18.
- 7. Posiedzenie Zespołu Opiniującego** odbędzie się dnia 23 lutego 2004 r. o godz.13.00 w Filii nr 6 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Dietla 64
- 8. Termin realizacji zadania:** od 1 marca 2004 r. do 31 grudnia 2006 r.
- 9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) oferta/oferty na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.X.2003r. / Dz. U. Nr 193 poz. 1891/, z uwzględnieniem ujednoliconego wzoru kosztorysu ze względu na typ kosztów, stanowiącego załącznik nr 3 do warunków konkursu wyboru ofert.  
**Jedna oferta dotyczy jednego obszaru. Należy złożyć oddzielne oferty na każdy z obszarów.**  
W powyższej ofercie/ofertach powinny zostać wyodrębnione:
    - opis innowacyjności, ocenianej w zakresie realizacji zadania w p-kcie 7 karty indywidualnej oceny ofert,

- kalkulacje oceniane w pktach 9, 10 i 11 karty indywidualnej oceny ofert, w oparciu o ujednolicony wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów (zgodnie z załącznikiem nr 3 do warunków konkursu wyboru ofert) oraz o kosztorys ze względu na źródło finansowania.

**UWAGA! oferta złożona na jednym formularzu obejmująca więcej niż jeden obszar ulega odrzuceniu.**

- 2) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania z uwzględnieniem informacji czy zadanie realizowane będzie w ramach zadań statutowych Oferenta, czy w ramach prowadzonej przez Oferenta działalności gospodarczej,
- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument ( jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres z faxem, potwierdzające że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i że profil działania Oferenta odpowiada profilowi zadania objętego postępowaniem konkursowym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
- 4) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego NIP i REGON,
- 5) dodatkowe informacje merytoryczne z działalności Oferenta, którego treść powinna posiadać dane sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych warunków,
- 6) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub – w przypadku krótszej działalności – za miniony okres, zawierające bilans oraz rachunek zysków i strat, sporządzone na druku obowiązującym w sprawozdawczości GUS (F-01). Oferenci, którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu powinni przedstawić informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za miniony okres,
- 7) zobowiązanie, że co najmniej 50 % usług opiekuńczych będzie wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Oferenta, na podstawie umowy o pracę. W pierwszej kolejności należy umożliwić zatrudnienie zwalnianym pracownikom z likwidowanych jednostek systemu pomocy społecznej (domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, warsztaty terapii zajęciowej, ośrodki wsparcia pobytu dziennego i całonocnego, placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy dziecka inne),
- 8) zobowiązanie o podjęciu stałej współpracy z wolontariatem przy realizacji zadania /min. 4 godziny miesięcznie w zakresie realizacji usług gospodarczych/,
- 9) zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
- 10) pisemną zgodę na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zleconego zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników,
- 11) oświadczenia na temat możliwości realizacji zadania
  - a) zasoby rzeczowe – lokal - adres, fax i telefon –numer (pkt, 3 karty indywidualnej oceny ofert),
  - b) zasoby kadrowe (pkt 4 karty indywidualnej oceny ofert):
    - wykaz osób odpowiedzialnych za organizację usług opiekuńczych (wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje),
    - procentowy udział poszczególnych grup zawodowych w realizacji zadania,
- 12) zaświadczenie z MOPS w Krakowie, zgodnie z treścią pkt 6 karty indywidualnej oceny ofert,

- 13) oświadczenie, że Oferent nie współpracował z MOPS w Krakowie /dołączyć w przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w poz. 6 karty indywidualnej oceny ofert/,
- 14) oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę aby na rok 2005 i 2006 cena jednej godziny usługi opiekuńczej waloryzowana była o roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez GUS,
- 15) pisemne oświadczenie o akceptacji wzoru umowy,
- 16) harmonogram realizacji zadania
- 17) pisemne zgłoszenie upoważnionego Przedstawiciela Oferenta do udziału w Zespole Opiniującym.

**Niezależnie od ilości składanych ofert, Oferent składa w oddzielnych kopertach:**

- **tylko jeden komplet dokumentów, wyszczególnionych w ust. 9 pkt-y 2-16 niniejszych warunków,**
- **pisemne zgłoszenie upoważnionego przedstawiciela Oferenta do udziału w Zespole Opiniującym, wyszczególnione w ust. 9 pkt 17.**

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią ust. 9 pkt 3 niniejszych warunków.

## **10.Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.**

### **Zakres usług gospodarczych obejmuje:**

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy /w jednym pokoju i kuchni/ oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
- 3) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- 4) pranie i zmiana bielizny pościelowej /pod warunkiem posiadania pralki/ lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni,
- 5) zakup podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego - pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie podczas robienia zakupów,
- 6) przygotowywanie posiłków uwzględniających dietę oraz pomocy przy spożywaniu posiłków:
  - a/ śniadania,
  - b/ obiadu,
  - c/ kolacji.
- 7) dostarczenie jednego gorącego posiłku dziennie z jadłodajni,
- 8) palenie w piecu, przynoszenie węgla,
- 9) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, odbieranie za zgodą osoby na rzecz której świadczone są usługi – emerytury lub renty,
- 10) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami.

### **Zakres usług pielęgnacyjnych obejmuje:**

- 1) mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel,
- 2) prześcielanie łóżka, układanie chorego w łóżku,
- 3) pielęgnacja zalecona przez lekarza polegająca w zależności od sytuacji na: podawaniu leków, smarowaniu, robieniu okładów, zapobieganie powstawaniu odleżyn,

- 4) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby objętej opieką, realizacja recept.

**Zlecenie usług opiekuńczych w okresie od 1 marca 2004 do 31 grudnia 2004 roku obejmuje łącznie 686 666 godzin na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w tym: 478 459 godzin usług gospodarczych oraz 208 207 godzin usług pielęgnacyjnych, według podziału na obszary obejmujące:**

**Obszar pierwszy:**

Dzielnica nr II, Dzielnica nr III – obejmują łącznie 113 904 godziny usług opiekuńczych, w tym: 82 010 godzin usług gospodarczych, 31 894 godziny usług pielęgnacyjnych.

**Obszar drugi:**

Dzielnica nr IV, Dzielnica nr VI – obejmują łącznie 85 937 godzin usług opiekuńczych, w tym: 60 156 godzin usług gospodarczych, 25 781 godzin usług pielęgnacyjnych.

**Obszar trzeci:**

Dzielnica nr VIII, Dzielnica nr IX, Dzielnica nr X, Dzielnica nr XIII – obejmują łącznie 84 113 godzin usług opiekuńczych, w tym: 55 833 godzin usług gospodarczych, 28 280 godzin usług pielęgnacyjnych.

**Obszar czwarty:**

Dzielnica nr XIV, dzielnica nr XV, Dzielnica nr XVI, Dzielnica nr XVII, Dzielnica nr XVIII - obejmują łącznie 74 371 godzin usług opiekuńczych, w tym: 52 376 godzin usług gospodarczych, 21 995 godzin usług pielęgnacyjnych.

**Obszar piąty:**

Dzielnica nr XI, Dzielnica nr XII - obejmują łącznie 105 695 godzin usług opiekuńczych, w tym: 62 360 godzin usług gospodarczych, 43 335 godzin usług pielęgnacyjnych.

**Obszar szósty:**

Dzielnica nr I - obejmuje łącznie 126 117 godzin usług opiekuńczych, w tym: 93 327 godzin usług gospodarczych, 32 790 godzin usług pielęgnacyjnych.

**Obszar siódmy:**

Dzielnica nr V, Dzielnica nr VII – obejmują łącznie 96 529 godzin usług opiekuńczych, w tym: 72 397 godzin usług gospodarczych, 24 132 godziny usług pielęgnacyjnych.

**11. Informacja na temat realizacji zadania „świadczenie usług opiekuńczych wykonywanych w domu osób wymagających opieki w okresie od 1 stycznia 2003 roku do 31 grudnia 2003 roku.”**

Usługi opiekuńcze w 2003 roku na terenie Gminy Miejskiej Kraków – świadczone były przez trzy podmioty:

- 1) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Zakład Opiekuńczo-Leczniczy „Czwórka” w Krakowie os. Młodości 9 (Dzielnice I,V,VII – Gminy Miejskiej Kraków)
- 2) Miejski Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Krakowie ul. Studencka 19 (Dzielnice IV, VI, VIII, IX, X, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XI i XII – Gminy Miejskiej Kraków)

- 3) Fundację Na Rzecz Budowy i Prowadzenia Pensjonatów dla Chorych na Stwardnienie Rozsiane i Inne Schorzenia Narządu Ruchu im. Bł. Anieli Salawy w Krakowie ul. Dunajewskiego 5 (Dzielnice II, III – Gminy Miejskiej Kraków)

Łącznie wykonano 819 009,27 godzin.

ad.1) 283 940,57 godzin w cenie 6,92 zł za godzinę

ad.2) 413 518,70 godzin w cenie 6,29 zł za godzinę

ad.3) 121 550,00 godzin w cenie 6,85 zł za godzinę

W 2003 roku na realizację usług opiekuńczych Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, przekazał łączną dotację w wysokości 5 398 518,92 zł.

## **12. Przygotowanie oraz składanie ofert.**

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 18, w terminie do dnia 23 lutego 2004 r. do godz. 10:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:  
„ Oferta zadanie w zakresie pomocy społecznej obejmujące świadczenie usług opiekuńczych dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w miejscu ich zamieszkania w okresie od dnia 1 marca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.”
- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

## **13. Wybór oferenta**

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem:
  - formalnym komplet dokumentów, o których mowa w ust.9,
  - prawidłowości sporządzenia oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.X.2003r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2003r. Nr 193 poz. 1891/.

**Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.**

- 2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący pod względem merytorycznym, w oparciu o karty indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszych warunków
- 3) Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Zespół Opiniujący:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta: aktualnie posiadane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania, aktualnie posiadane zasoby kadrowe / kwalifikacje / konieczne do realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania w okresie poprzednim, ocena dotychczasowej współpracy z MOPS w Krakowie z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków,
  - b) innowacyjność oferty w zakresie realizowanego zadania,
  - c) ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania:  
% - owy udział kosztów osobowych bezpośredniej obsługi klientów w realizacji

zadania. Koszty osobowe bezpośredniej obsługi klientów (*poz .I kalkulacji*) podzielone przez dotację, udział własnych środków finansowych w relacji do kosztów całkowitych realizowanego zadania, różnica pomiędzy stawką bazową a proponowaną przez Oferenta stawką dotacji.

- 4) Zespół Opiniujący sporządzi listę rankingową Oferentów, ustaloną na podstawie ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych Oferentów dla danych obszarów, rozpoczynając od Oferenta, który otrzymał największą liczbę punktów. Lista wraz z propozycją wyboru Oferenta/ów/, realizującego/yh/ zadanie zostanie przedstawiona Prezydentowi Miasta Krakowa przez Przewodniczącego Zespołu.
- 5) Podmiot/y/ realizujący/e/ zadanie wybrany/e/ zostanie/a/ przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 6) Wybór Oferenta/ów/ realizującego/yh/ zadanie nastąpi do dnia 26 luty 2004 r.
- 7) Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
- 8) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym/i/ Oferentem/ami/ do dnia 27 lutego 2004 roku.
- 9) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 Zarządzenia Nr 75/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2004 r.

#### **14. Ocena realizacji zadania**

- Wzór sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zadania opracowany został na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.X.2003 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2003r. Nr 193 poz. 1891/, stanowi załącznik do umowy będącej załącznikiem nr 3 do Zarządzenia Nr 75/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2004 r.