

**UMOWA NR...../2004**

zawarta w dniu ..... w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą pl. Wszystkich Świętych 3/4 zwaną dalej **Zleceniodawcą** reprezentowaną przez .....

a.....

zwany dalej **Zleceniobiorcą** .....  
reprezentowanym przez .....

w sprawie zlecenia **specjalistycznych usług opiekuńczych** dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających specjalistycznej opieki w miejscu ich zamieszkania, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 marca 2004 do 31 grudnia 2006 roku, objętych pomocą przez **Zleceniodawcę**

§ 1

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24.IV.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873 ) **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zwanych dalej usługami, w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i podstawowej opieki higieniczno – pielęgnacyjnej, wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego, na rzecz osób, o których mowa w ustawie z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (t.j.: Dz.U z 1998 r. Nr 64, poz.414 z późn.zm.), zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z przyjętą ofertą.
2. Umowa zawarta zostaje w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu wyboru ofert.

§ 2

1. **Zleceniodawca** zleca **Zleceniobiorcy** w 2004 roku wykonanie następującej szacunkowej ilości godzin specjalistycznych usług opiekuńczych, łącznie ..... godzin.
2. Wartość 1 godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł.
3. Na realizację zadania objętego niniejszą umową w okresie od 1 marca 2004 r. do 31 grudnia 2004 r. **Zleceniodawca** udziela dotacji do kwoty ..... zł (słownie: .....złotych 00/100).
4. Dotacja za 2004 r. wypłacana będzie w 10 miesięcznych transzach. Dotacje na lata 2005 i 2006 wypłacane będą odrębnie w każdym roku kalendarzowym zgodnie z §15 niniejszej umowy.
5. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin usług opiekuńczych zgodnie z potrzebami oraz proporcjonalnie zmniejszenia wysokości dotacji.

### § 3

Szczegółowy zakres rzeczowy zadania, które *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać obejmuje:

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (w jednym pokoju i kuchni) oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
- 3) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- 4) pranie i zmianę bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni,
- 5) zakup podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego - pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie podczas robienia zakupów,
- 6) przygotowywanie posiłków uwzględniających dietę oraz pomoc przy spożywaniu posiłków:
  - a) śniadania,
  - b) obiadu,
  - c) kolacji.
- 7) dostarczenie jednego gorącego posiłku dziennie z jadłodajni,
- 8) palenie w piecu, przynoszenie węgla,
- 9) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, odbieranie za zgodą osoby na rzecz której świadczone są usługi - emerytury lub renty,
- 10) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami.
- 12) mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel,
- 13) prześcielanie łóżka, układanie chorego w łóżku,
- 14) pielęgnację zaleconą przez lekarza polegającą w zależności od sytuacji na: podawaniu leków, smarowaniu, robieniu okładów, zapobieganiu powstawaniu odleżyn,
- 15) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby objętej opieką, realizacja recept,
- 16) treningi w nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów społecznych,
- 17) współorganizowanie czasu wolnego osoby objętej usługami,
- 18) treningi umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 19) treningi umiejętności administrowania budżetem,
- 20) wyrobienie nawyku dbania o higienę u osoby objętej usługami,
- 21) dostarczanie pacjentowi i jego rodzinie wiedzy o schorzeniu i metodach leczenia,
- 22) treningi umiejętności aktywnego udziału Klienta w jego własnym leczeniu farmakologicznym i radzenia sobie z objawami choroby.

### § 4

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zrealizować wskazane przez *Zleceniodawcę* czynności u osoby objętej usługą, w łącznym czasie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, określonym przez *Zleceniodawcę*.
2. Czas określony przez *Zleceniodawcę* jako czas świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w miejscu ich świadczenia. Do tego czasu nie wlicza się np. dojazdu do miejsca wykonywania usług.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się realizować specjalistyczne usługi opiekuńcze zlecane przez *Zleceniodawcę* w godzinach od 7.00 do 21.00, siedem dni w tygodniu, w miejscu wskazanym w decyzji, o której mowa w § 5 ust. 1.

## § 5

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze osobom wskazanym przez *Zleceniodawcę*, zgodnie z decyzją administracyjną określającą:
  - 1) dane osobowe osoby objętej usługą (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania),
  - 2) czynności do wykonania w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 3) czas wykonywania usług, z określeniem co najmniej ilości godzin w ciągu tygodnia i ilości dni w tygodniu,
  - 4) wysokość odpłatności z tytułu świadczonych usług opiekuńczych, ponoszonej przez osobę objętą usługą.
2. *Zleceniodawca* ma prawo określenia czasu wykonywania usług, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, z określeniem godzin w ciągu dnia i dni tygodnia, w których mają być wykonywane te usługi.
3. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług opiekuńczych, *Zleceniobiorca* zobowiązuje się wykonać usługę na podstawie pisemnego zlecenia, zawierającego dane, o których mowa w ust.1, również przekazaną za pośrednictwem faxu.
4. *Zleceniodawca* przekazuje *Zleceniobiorcy* kwestionariusz informacyjny, zawierający następujące dane: imię i nazwisko osoby objętej usługami, imiona i nazwiska osób zamieszkałych razem z tą osobą w mieszkaniu, oraz wskazanie kto posiada klucze do mieszkania tej osoby.
5. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych w terminie 24 godziny od chwili otrzymania zlecenia.
6. W ciągu 5 dni roboczych od podjęcia wykonywania usług *Zleceniobiorca* zobowiązany jest dostarczyć *Zleceniodawcy* pisemną informację zawierającą:
  - 1) imię i nazwisko osoby wykonującej usługi oraz telefon kontaktowy,
  - 2) informację o jej kwalifikacjach i uprawnieniach, potwierdzoną odpowiednim dokumentem
  - 3) datę rozpoczęcia wykonywania usług,
  - 4) szczegółowy godzinowy rozkład pracy w ciągu dnia oraz dni pracy w ciągu tygodnia.
7. W przypadku zmian danych określonych w ust. 6, *Zleceniobiorca* zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od ich zaistnienia, poinformować *Zleceniodawcę* w formie pisemnej o zmianach.
8. *Zleceniobiorca* przekaże *Zleceniodawcy* w terminie 5 dni od podjęcia wykonywania usług imię i nazwisko zwierzchnika służbowego (osoby sprawującej nadzór nad wykonywaniem obowiązków), w stosunku do osób wykonujących usługi opiekuńcze, oraz telefon kontaktowy i godziny jego pracy a także poinformuje o każdej zmianie.

## §6

1. Osoby wykonujące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą świadczyć je zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) zachować pełną tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie wykonywania obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych personalnych osób dla których sprawowane są usługi opiekuńcze, ich sytuacji: rodzinnej, materialnej i zdrowotnej. Powyższe kwestie mogą być tematem rozmów wyłącznie z: przełożonymi, w ramach struktury organizacyjnej *Zleceniobiorcy* z pracownikami *Zleceniodawcy*, lekarzem oraz Policją.
  - 2) poszanować wolę osoby w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych,
  - 3) zwracać się do osoby objętej usługami, stosując zwroty grzecznościowe, o ile osoba nie wyrazi życzenia zwracania się do niej w inny sposób,
  - 4) wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem życzeń i uczuć osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi,

- 5) posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem, nazwę *Zleceniobiorcy*, numerem telefonu pod którym można zweryfikować te informacje i okazywać go na żądanie osoby objętej usługami lub jej pełnomocnika, krewnych tej osoby lub przedstawiciela *Zleceniodawcy*,
  - 6) nie wprowadzać do mieszkania osób objętych usługami, osób nie upoważnionych włączając w to dzieci, bez względu na fakt czy jest to podczas sprawowania usług, czy też w innych terminach,
  - 7) nie wprowadzać podczas wykonywania usług opiekuńczych, do mieszkania osób objętych tymi usługami, zwierząt domowych,
  - 8) nie palić tytoniu, narkotyków, ani nie spożywać alkoholu podczas świadczenia usług opiekuńczych w obecności osób objętych usługami, jak również w ich mieszkaniu,
  - 9) nie obarczać osoby objętej usługami opiekuńczymi swoimi problemami, w szczególności finansowymi oraz zdrowotnymi,
  - 10) nie ingerować w zakres ewentualnej pomocy celowej oraz odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze.
- 2 *Zleceniobiorca* odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

#### § 7

*Zleceniobiorca* nie może powierzyć wykonania niniejszego zadania osobom trzecim.

#### § 8

*Zleceniobiorca* zobowiązany jest:

- 1) zapewnić by osoby wykonujące usługi opiekuńcze wyposażone były w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy, np.: rękawiczki gumowe itp.,
- 2) poinformować *Zleceniodawcę* o wydarzeniach, które mogą wpłynąć na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odwoływanie przez osobę korzystającą z usług, możliwości ich wykonania,
- 3) poinformować niezwłocznie *Zleceniodawcę* o uniemożliwieniu przez osobę korzystającą z usług opiekuńczych, wykonania czynności niezbędnych do realizacji tych usług przez *Zleceniobiorcę*,
- 4) zapewnić niezbędną pomoc osobom na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze, w nagłych sytuacjach, w szczególności takich jak:
  - a) odniesienie poważnych obrażeń,
  - b) ciężki stan zdrowia,
  - c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
  - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
  - e) kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
  - f) wypadki następujące podczas świadczenia usługi.W wypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone są usługi, *Zleceniobiorca* zobowiązany jest przedsięwziąć wszelkie możliwe działania w celu odnalezienia osoby zaginionej m.in. poinformować jednostkę policji,
- 5) prowadzić odpowiednią dokumentację świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności dziennik w którym zostanie każdorazowo potwierdzone wykonywanie tych usług przez osobę objętą tymi usługami, z zaznaczeniem daty i przedziału godzinowego, w którym świadczone były usługi.
- 6) zapewnić właściwe zabezpieczenie przechowywania dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) niezwłocznie przekazać *Zleceniodawcy*, wszelkie prośby o informacje na temat osoby objętej usługami opiekuńczymi, zgłaszane przez jakiegokolwiek podmioty, np.: przez przedstawicieli środków masowego przekazu.

## § 9

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zatrudnić do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych osoby z odpowiednim przygotowaniem do wykonywania obowiązków w zakresie realizacji ww. usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1996 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 2 późn. zm.) oraz zgodnie z poniższymi wymogami minimalnymi:

Osoby mające świadczyć usługi winny:

- 1) posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu: pielęgniarki, pracownika socjalnego rehabilitanta, fizykoterapeuty, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, opiekunki dziecięcej, opiekunki osoby niepełnosprawnej, asystenta osoby niepełnosprawnej.
  - 2) posiadać co najmniej półroczny staż w pracy w zakładzie psychiatrycznej opieki zdrowotnej, lub w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej (domu pomocy społecznej, środowiskowym domu samopomocy, warsztacie terapii zajęciowej, ośrodku wsparcia pobytu dziennego) dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - 3) w przypadku braku przygotowania, o którym mowa w pkt 1, posiadać co najmniej roczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
  - 4) staż pracy, o którym mowa w pkt 2) i pkt 3), winien być udokumentowany kserokopią świadectw pracy w zakładzie psychiatrycznej opieki zdrowotnej lub jednostce organizacyjnej pomocy społecznej (domu pomocy społecznej, środowiskowym domu samopomocy, warsztacie terapii zajęciowej, ośrodku wsparcia pobytu dziennego) dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz zaświadczeniem od aktualnego pracodawcy o długości stażu pracy.
  - 5) ukończyć szkolenie obejmujące następującą tematykę:
    - a) zapoznanie się z warunkami zawartej umowy,
    - b) poufność informacji dotyczących osób objętych usługami,
    - c) zdrowie i bezpieczeństwo w pracy/bezpieczeństwo w domu,
  - 6) posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie tego typu usług, w tym ciężkich prac fizycznych (wyklucza się zatrudnienie osób całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji zaliczonych do dawnej I grupy inwalidzkiej oraz osób całkowicie niezdolnych do pracy zaliczonych do dawnej II grupy inwalidzkiej, osób zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osób w wieku powyżej 60 roku życia). Możliwe jest sprawowanie usług przez osoby powyżej 60 roku życia, jednak nie dłużej niż do ukończenia 65 roku życia, jeżeli okres sprawowania opieki nieprzerwanie u tej samej osoby w dniu 1 marca 2004 r. nie jest krótszy niż jeden rok, a brak przeciwwskazań do wykonywania prac fizycznych zostanie potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się podnosić i uzupełniać kwalifikacje zawodowe osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w sposób i w zakresie określonym w ofercie będącej podstawą zawarcia niniejszej umowy.

## § 10

1. *Zleceniodawca* zastrzega sobie prawo dokonywania okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania, a w szczególności:
  - a) stanu realizacji umowy,
  - b) efektywności i jakości wykonania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,

- d) właściwego prowadzenia dokumentacji przewidzianej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrola jest dokonywana w każdym czasie i miejscu przez upoważnionych pracowników *Zleceniodawcy* na podstawie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonych zadań, ustnych lub pisemnych informacji dotyczących usług oraz na podstawie ustaleń kontroli przeprowadzonej przez *Zleceniodawcę*.
3. *Zleceniobiorca* na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

#### § 11

1. *Zleceniodawca* poinformuje *Zleceniobiorcę* o odwołaniu usługi opiekuńczej z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.
2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1, *Zleceniodawca* zapłaci za wykonanie usługi opiekuńczej za okres 24 godzin od poinformowania *Zleceniobiorcy*.

#### § 12

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do pobierania od osób objętych usługami opiekuńczymi należności za wykonanie tych usług, w wysokości określonej decyzją, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do dokonywania wpłat należności pobranych od osób objętych usługami na konto *Zleceniodawcy*; BPH PBK S.A Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932 w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w § 13 umowy, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2004 r.  
Należności za miesiąc grudzień należy przekazać w następujący sposób:
  - a) należności pobrane za okres od 1 do 25 grudnia 2004 r. - należy przekazać w terminie do dnia 28 grudnia 2004 r.
  - b) należności za okres od 26 do 31 grudnia 2004 r. - należy przekazać w terminie do dnia 5 stycznia 2005 r.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, poinformować *Zleceniodawcę* o trudnościach w pobieraniu należności, o których mowa w ust. 1.
4. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się prowadzić dokumentację odpłatności za usługi ponoszone przez osoby objęte tymi usługami.

#### § 13

1. Za okres rozliczeniowy i sprawozdawczy strony przyjmują miesiąc kalendarzowy.
2. *Zleceniodawca* udziela miesięcznej zaliczki w wysokości 75 % miesięcznej transzy dotacji w kwocie ..... zł (słownie;.....), w terminie do dnia 20 każdego miesiąca – od marca 2004 r. do listopada 2004 r. przelewem na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy *Zleceniobiorcy*.....przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją powierzonych usług.
3. Dotacja na miesiąc grudzień zostanie przekazana w wysokości 100% w terminie do dnia 17 grudnia 2004 r. Nie wykorzystaną dotację za miesiąc grudzień należy zwrócić do dnia 5 stycznia 2005r., na konto o którym mowa w §12 ust.2.

4. *Zleceniobiorca* w terminie do 5 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego przedłoży *Zleceniodawcy* rozliczenie za wykonaną usługę z załączonym wykazem wykonanych poszczególnych rodzajów usług u osób objętych pomocą w danym okresie rozliczeniowym oraz sprawozdanie –częściowe- miesięczne, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy. Rozliczenie wraz z załączonym wykazem usług i sprawozdaniem powinno zostać potwierdzone przez upoważnionego pracownika Filii *Zleceniodawcy*.
5. *Zleceniodawca* zapłaci różnicę pomiędzy kwotą zaliczki a wysokością przedłożonego rozliczenia, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, przelewem na konto *Zleceniobiorcy* ..... pod warunkiem, że na konto *Zleceniodawcy* wpłynęły należności od osób objętych usługami, o których mowa w § 12 ust. 1 umowy.
6. W przypadku gdy zrealizowano usługi w mniejszej ilości godzin niż wynikające z kwoty zaliczki, kwota nadwyżki zostaje zaliczona na poczet następnego okresu rozliczeniowego.
7. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
8. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez *Zleceniodawcę* środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.
9. Środki finansowe na realizację zadania, o których mowa w § 2 znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na rok 2004; Dz. 852, Rozdz. 85228 § ....., zad. nr 1 pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym, GZSMK.

#### §14

1. Z wykonania zadania *Zleceniobiorca* zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie częściowe-roczne na formularzu przekazanym przez *Zleceniodawcę* i przekazać je do akceptacji *Zleceniodawcy* w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Z wykonania zadania *Zleceniobiorca* zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie końcowe na formularzu przekazanym przez *Zleceniodawcę* i przekazać je do akceptacji *Zleceniodawcy* w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez *Zleceniodawcę* sprawozdania, o którym mowa w ust.2

#### §15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 marca 2004 r. do 31 grudnia 2006 r.
2. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2005 i 2006 roku zostanie zapewniona w planach finansowo-rzeczowych *Zleceniodawcy*, a umowa w tym zakresie zostanie aneksowana. Termin wpłaty należności o których mowa w § 12 ust. 2 oraz terminy zwrotu niewykorzystanych dotacji za 2005 i 2006 zostaną określone w aneksach do umowy.
3. *Zleceniodawca* wyraża zgodę na waloryzację ceny usługi, o której mowa w § 2 ust.2 raz w roku. Waloryzacja nie może przekroczyć rocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS. Pierwsza waloryzacja może nastąpić w 2005r. i zostanie wprowadzona aneksem do niniejszej umowy.

## § 16

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem złożonym na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez *Zleceniodawcę* ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Zleceniobiorcę* postanowień umowy, *Zleceniodawca* może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć *Zleceniobiorcy* termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
4. W razie rażącego naruszenia przez *Zleceniobiorcę* postanowień umowy *Zleceniodawcy* przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
5. Rozwiązując umowę, *Zleceniodawca* określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

## § 17

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla *Zleceniodawcy*, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 18

1. W sprawach, które nie są uregulowane umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm./ ustawy z dnia 24.IV.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873) oraz ustawy z dnia 26.XI.1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 roku nr 15 poz. 148 ze zm.)
2. *Zleceniobiorca* oświadcza, iż znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw powołanych w § 1 niniejszej umowy.

## § 19

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby *Zleceniodawcy*.

## § 20

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje *Zleceniodawca*, a dwa *Zleceniobiorca*.

Załączniki:

- harmonogram realizacji zadania,
- oświadczenie *Zleceniobiorcy* o zgodności wypisu z rejestru.

***Zleceniodawca***

***Zleceniobiorca***