

Warunki otwartego konkursu wyboru ofert na zadanie w zakresie pomocy społecznej obejmujące świadczenie *specjalistycznych usług opiekuńczych* dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających specjalistycznej opieki w miejscu ich zamieszkania, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w okresie od dnia 1 marca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2006r.

- 1. Zadanie:** przedmiotem zlecanego zadania jest powierzenie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych i podstawowej opieki higieniczno-pielęgnacyjnej oraz wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających opieki w miejscu ich zamieszkania w dni powszednie, dni dodatkowo wolne od pracy oraz w niedziele i święta, w okresie od dnia 1 marca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.
- 2. Uczestnicy konkursu;** organizacje, podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dn. 24.IV.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96 poz. 873) oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane
- 3. Miejsce realizacji zadania: teren Gminy Miejskiej Kraków .**
- 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2004 roku: 413 228,00 zł**
Wysokość środków na realizację zadania w 2005 i 2006 roku zostanie zapewniona w planach finansowo – rzeczowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 5. Termin składania ofert:** do 23 lutego 2004 r. do godz. 10:00.
- 6. Miejsce składania ofert:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, I piętro, pok.18.
- 7. Posiedzenie Zespołu Opiniującego** odbędzie się dnia 23 lutego 2004r. o godz. 11.00 w Filii nr 6 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie przy ul. Dietla 64.
- 8. Termin realizacji zadania:** od 1 marca 2004 r. do 31 grudnia 2006 r.
- 9. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) oferta na obowiązującym druku, będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.X.2003r. / Dz. U. Nr 193 poz. 1891/, z uwzględnieniem ujednoliconego wzoru kosztorysu ze względu na typ kosztów, stanowiącego załącznik nr 2 do warunków konkursu wyboru ofert.
W powyższej ofercie powinny zostać wyodrębnione:
 - opis innowacyjności, ocenianej w zakresie realizacji zadania w p-kcie 7 karty indywidualnej oceny ofert,

- kalkulacje oceniane w pktach 9, 10 i 11 karty indywidualnej oceny ofert, w oparciu o ujednoczony wzór kosztorysu ze względu na rodzaj kosztów (zgodnie z załącznikiem nr 3 do warunków konkursu wyboru ofert) oraz o kosztorys ze względu na źródło finansowania.
- 2) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania z uwzględnieniem informacji czy zadanie realizowane będzie w ramach zadań statutowych Oferenta, czy w ramach prowadzonej przez Oferenta działalności gospodarczej,
- 3) aktualne zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego lub inny dokument (jeżeli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej) określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres z faxem, potwierdzające że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i że profil działania Oferenta odpowiada profilowi zadania objętego postępowaniem konkursowym. Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu,
- 4) zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego NIP i REGON,
- 5) dodatkowe informacje merytoryczne z działalności Oferenta, którego treść powinna posiadać dane sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych warunków.
- 6) sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni rok lub – w przypadku krótszej działalności – za miniony okres, zawierające bilans oraz rachunek zysków i strat, sporządzone na druku obowiązującym w sprawozdawczości GUS (F-01). Oferenci, którzy nie są zobowiązani do sporządzania bilansu powinni przedstawić informację określającą obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności – za miniony okres,
- 7) zobowiązanie o podjęciu stałej współpracy z wolontariatem przy realizacji zadania /min. 4 godziny miesięcznie w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych/,
- 8) zobowiązanie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,
- 9) pisemną zgodę na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika Zleceniodawcy kontroli w zakresie: prawidłowego wykonywania zleconego zadania, wydatkowania przekazywanych środków finansowych oraz trybu zatrudniania pracowników,
- 10) oświadczenia na temat możliwości realizacji zadania
 - a) zasoby rzeczowe – lokal - adres, fax i telefon –numer (pkt 3 karty indywidualnej oceny ofert),
 - b) zasoby kadrowe (pkt 4 karty indywidualnej oceny ofert)
 - wykaz osób odpowiedzialnych za organizację usług opiekuńczych (wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje),
 - procentowy udział poszczególnych grup zawodowych w realizacji zadania
- 11) zaświadczenie z MOPS w Krakowie, zgodnie z treścią pkt 6 karty indywidualnej oceny ofert,
- 12) oświadczenie, że Oferent nie współpracował z MOPS w Krakowie /dołączyć w przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w poz. 6 karty indywidualnej oceny ofert/,
- 13) oświadczenie, że Oferent wyraża zgodę aby na rok 2005 i 2006 cena jednej godziny usługi specjalistycznej waloryzowana była o roczny wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS,
- 14) pisemne oświadczenie o akceptacji wzoru umowy,
- 15) harmonogram realizacji zadania,
- 16) pisemne zgłoszenie upelnomocnionego Przedstawiciela Oferenta do udziału w Zespole Opiniującym.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta, zgodnie z treścią ust. 9 pkt. 3 niniejszych warunków.

10. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania.

- 1) utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę korzystającą z pomocy (w jednym pokoju i kuchni) oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
- 3) pranie bielizny osobistej i odzieży,
- 4) pranie i zmianę bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny pościelowej do pralni,
- 5) zakup podstawowych artykułów spożywczych oraz artykułów gospodarstwa domowego - pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, towarzyszenie podczas robienia zakupów,
- 6) przygotowywanie posiłków uwzględniających dietę oraz pomoc przy spożywaniu posiłków:
 - a) śniadania,
 - b) obiadu,
 - c) kolacji.
- 7) dostarczenie jednego gorącego posiłku dziennie z jadłodzielni,
- 8) palenie w piecu, przynoszenie węgla,
- 9) załatwianie spraw urzędowych, opłacanie rachunków, odbieranie za zgodą osoby na rzecz której świadczone są usługi - emerytury lub renty,
- 10) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami.
- 12) mycie, czesanie, ubieranie, kąpiel,
- 13) prześcielanie łóżka, układanie chorego w łóżku,
- 14) pielęgnację zaleconą przez lekarza polegającą w zależności od sytuacji na: podawaniu leków, smarowaniu, robieniu okładów, zapobieganiu powstawaniu odleżyn,
- 15) zamawianie wizyt lekarskich, kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia osoby objętej opieką, realizacja recept,
- 16) treningi w nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów społecznych,
- 17) współorganizowanie czasu wolnego osoby objętej usługami,
- 18) treningi umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego,
- 19) treningi umiejętności administrowania budżetem,
- 20) wyrobienie nawyku dbania o higienę u osoby objętej usługami,
- 21) dostarczanie pacjentowi i jego rodzinie wiedzy o schorzeniu i metodach leczenia,
- 22) treningi umiejętności aktywnego udziału Klienta w jego własnym leczeniu farmakologicznym i radzenia sobie z objawami choroby.

Zlecenie usług opiekuńczych w okresie od 1 marca 2004 do 31 grudnia 2004 roku obejmuje łącznie 44 916 godzin na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

11. Informacja na temat realizacji zadania – „świadczenie pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w okresie od 1 stycznia 2003r. do 31 grudnia 2003r. dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagających specjalistycznej opieki w miejscu ich zamieszkania”.

Usługi specjalistyczne w 2003 roku na terenie całej Gminy Miejskiej Kraków, świadczone były przez „Fundację Na Rzecz Budowy i Prowadzenia Pensjonatów dla Chorych na Stwardnienie Rozsiane i Inne Schorzenia Narządu Ruchu im. Bł. Anieli Salawy.

Łącznie wykonano 54 067,50 godzin, w cenie 8,00zł za godzinę. W związku z czym przekazano dotację w wysokości 432 540,00 zł.

12. Przygotowanie oraz składanie ofert

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pok. 18, w terminie do dnia 23 lutego 2004 r. do godz. 10:00.
- 3) Oferty powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na zadanie w zakresie pomocy społecznej obejmujące świadczenie *specjalistycznych usług opiekuńczych* dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymagających specjalistycznej opieki w miejscu ich zamieszkania, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków w okresie od dnia 1 marca 2004 r. do dnia 31 grudnia 2006r.”

- 4) Oferty składane po określonym w warunkach konkursu terminie nie będą rozpatrywane.

13. Wybór oferenta

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem:
 - formalnym - komplet dokumentów, o których mowa w ust.9,
 - prawidłowości sporządzenia oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.X.2003r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2003r. Nr 193 poz. 1891/.

Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

- 2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący pod względem merytorycznym, w oparciu o karty indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych warunków.
- 3) Kryteria stosowane w ocenie oferty przez Zespół Opiniujący:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta: aktualnie posiadane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania, aktualnie posiadane zasoby kadrowe / kwalifikacje / konieczne do realizacji zadania, doświadczenie w realizacji zadania w okresie poprzednim, ocena dotychczasowej współpracy z MOPS w Krakowie z uwzględnieniem

rzetelności i terminowości realizacji zadań oraz sposobu rozliczania otrzymywanych na ten cel środków.

- b) innowacyjność oferty w zakresie realizowanego zadania,
 - c) ocena przedstawionych we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania: % - owy udział kosztów osobowych bezpośredniej obsługi klientów w realizacji zadania. Koszty osobowe bezpośredniej obsługi klientów (*poz .I kalkulacji*) podzielone przez dotację, udział własnych środków finansowych w relacji do kosztów całkowitych realizowanego zadania, różnica pomiędzy stawką bazową a proponowaną przez Oferenta stawką dotacji.
- 4) Zespół Opiniujący sporządzi listę rankingową Oferentów, ustaloną na podstawie ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych Oferentów dla danych obszarów, rozpoczynając od Oferenta, który otrzymał największą liczbę punktów. Lista wraz z propozycją wyboru Oferenta/ów/, realizującego/ych/ zadanie zostanie przedstawiona Prezydentowi Miasta Krakowa przez Przewodniczącego Zespołu.
 - 5) Podmiot/y/ realizujący/e/ zadanie wybrany/e/ zostanie/a/ przez Prezydenta Miasta Krakowa.
 - 6) Wybór Oferenta/ów/ realizującego/ych/ zadanie nastąpi do dnia 26 lutego 2004 r.
 - 7) Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji będą podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie
 - 8) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym/i/ Oferentem/ami/ do dnia 27 lutego 2004 roku.
 - 9) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 Zarządzenia Nr 74/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2004 r.

14. Ocena realizacji zadania

Wzór sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zadania opracowany został na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.X.2003 roku w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz. U. z 2003r. Nr 193 poz. 1891/, stanowi załącznik **nr 1** do umowy będącej załącznikiem **nr 3** do Zarządzenia Nr 74/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2004 r.