

Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 6 w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 6 w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 154, ul. Niecała 8, 30-425 Kraków, zwana dalej Szkołą Podstawową,
 - 2) Gimnazjum Specjalne nr 63, ul. Niecała 8, 30-425 Kraków, zwane dalej Gimnazjum,
 - 3) Internat, ul. Niecała 8, 30-425 Kraków.
3. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Kraków, ul. Niecała 8, 30-425 Kraków.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka składają się odpowiednio z nazwy Ośrodka i nazw tych szkół.
2. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka, używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Ośrodka nie zawierają nazwy tego Ośrodka.
4. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 3

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z wadami słuchu, które ze względu na stopień zaburzeń komunikacji językowej wymagają zastosowania w edukacji zasad i metod surdopedagogiki w warunkach szkolnictwa specjalnego.

2. W ramach szkół działających w Ośrodku mogą być uruchomione w miarę potrzeb klasy dla dzieci niedosłyszących z wadami sprzężonymi (afazja, dysleksja, wada wzroku, obniżenie możliwości intelektualnych i choroby narządu ruchu).
3. W Ośrodku wiodącą metodą nauczania jest metoda ustna z możliwością stosowania alternatywnych metod komunikowania się.
4. W Ośrodku może być prowadzone wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
5. Ośrodek zapewnia w okresie nauki szkolnej całodobową opiekę, warunki do nauki i wychowania oraz możliwość realizacji celów rewalidacyjnych.
6. Pobyt wychowanków w Internacie Ośrodka jest bezpłatny. Odpłatność za żywienie regulują odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie właściwych dla placówek specjalnych, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa o ukończeniu szkoły oraz przygotowuje do dalszej edukacji.
2. Umożliwia uczniom osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
3. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego.
4. Kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze i przygotowuje do życia w integracji ze społeczeństwem, zgodnie z przyjętym programem wychowawczym Ośrodka i programem profilaktyki.
5. Umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów.
6. Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka.
7. Umożliwia uczniom rozwijanie ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
8. Zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, rewalidacyjną i logopedyczną w celu jak najlepszego usprawnienia językowego uczniów i zmniejszenia skutków deficytów fragmentarycznych.
9. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
10. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
11. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
12. Sprawuje opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego i przygotowuje je do edukacji w szkole podstawowej.

Rozdział III

Organy Ośrodka

§ 5

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna Ośrodka.
3. Rada Rodziców Ośrodka.
4. Rada Ośrodka, jeżeli została utworzona.
5. Samorząd Wychowanków, jeżeli został utworzony.

§ 6

Zadania dyrektora Ośrodka:

1. Kieruje działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
6. Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka.
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
8. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
9. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
10. Opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka i przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
11. Dyrektor Ośrodka ma prawo tworzenia innych stanowisk kierowniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego.

§ 7

1. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka, po zaopiniowaniu przez Radę Ośrodka.

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Ośrodka,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 6. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu i przedstawia do uchwalenia Radzie Ośrodka.
 9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego Ośrodka. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
 12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 8

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa na rzecz opiekuńczo - wychowawczej funkcji Ośrodka.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej, Rady Ośrodka z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je według zasad ustalonych regulaminem.

W Ośrodku może działać Rada Ośrodka, która uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnątrz Ośrodka a także:

1. Uchwala Statut i jego zmiany.
2. Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Ośrodka i opiniuje plan finansowy Ośrodka .
3. Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki i jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny charakter wiążący.
4. Opiniuje plan pracy Ośrodka, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Ośrodka.
5. Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Ośrodka i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Ośrodek oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Ośrodka może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Ośrodka określa regulamin.
7. Ustala się następujący tryb wyboru członków Rady Ośrodka:
 - a) Rada Ośrodka liczy co najmniej 6 członków.
 - b) W skład Rady Ośrodka wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - mogą również wchodzić uczniowie Gimnazjum wybrani przez ogół uczniów.
 - c) Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.
 - d) Wszyscy członkowie Rady Ośrodka zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.
8. Ogólne zasady wyboru członków Rady Ośrodka, dotyczące wszystkich organów:
 - a) kandydować do Rady Ośrodka mogą wszyscy nauczyciele, rodzice oraz uczniowie Gimnazjum.
 - b) rodzice uczniów z klas programowo najwyższych - nie posiadający dzieci w klasach młodszych - oraz uczniowie z tych klas będący członkami Rady Ośrodka nie mogą łącznie stanowić więcej niż 1/3 składu Rady,
 - c) podczas plenarnych posiedzeń organów ich członkowie zgłaszają umotywowane kandydatury; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady,
 - d) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według niniejszego trybu.
9. Do Rady Ośrodka zostają wybrani ci kandydaci, którzy:
 - a) dotyczy nauczycieli: uzyskali większość głosów przy obecności nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu Rady Pedagogicznej.
 - b) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców,
 - c) dotyczy uczniów: uzyskali większość głosów podczas ogólnoszkolnego głosowania przeprowadzonego, wśród co najmniej 2/3 ogólnej liczby uczniów klas I-III Gimnazjum.
10. Kadencja Rady Ośrodka trwa 3 lata.
11. Rada Ośrodka uchwala regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

12. W posiedzeniach Rady Ośrodka może brać udział z głosem doradczym dyrektor Ośrodka.
13. Do udziału w posiedzeniach Rady Ośrodka mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
14. Powstanie Rady Ośrodka pierwszej kadencji organizuje dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Rodziców.
15. Do czasu powołania Rady Ośrodka zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
16. W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły, dwa razy w roku odbywać się będzie spotkanie powołanych organów szkoły. Na wniosek dwóch organów lub dyrektora Ośrodka może zostać zwołane zebranie nadzwyczajne.

§ 10

1. W Ośrodku może działać Samorząd Wychowanków, zwany dalej Samorządem, który jest powszechną organizacją uczniów.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej umotywowanej oceny z postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego z możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

Organizacja Ośrodka

§ 11

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania poszczególnych szkół, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do 30 kwietnia i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30-go maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin

zajęć edukacyjnych (realizowanych w poszczególnych szkołach) finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Ośrodek.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2, za zgodą organu prowadzącego.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Internatu jest grupa wychowawcza (grupa internatowa).
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 6 do 8.
6. W przypadku, gdy u co najmniej jednego wychowanka w grupie występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę wychowanków w grupie można obniżyć o 2, za zgodą organu prowadzącego.
7. Godzina zajęć edukacyjnych (godzina lekcyjna) trwa 45 min., godzina zajęć wychowawczych w internacie trwa 60 min.

§ 13

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu Ośrodek może organizować świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna być mniejsza niż liczba uczniów w oddziale klasowym.

§ 14

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę szkolną, będącą pracownią szkolną, służącą do realizacji zainteresowań uczniów i zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - udostępnianie zbiorów,
 - informowanie o nowych pozycjach czytelniczych,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - kształcenie uczniów zgodnie z „Programem przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w bibliotece szkolnej”

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka

§ 15

W ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Ośrodka.

§ 16

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonej jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
3. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów,
 - c) rozwijanie kompetencji komunikacyjnych we wszelkich działaniach dydaktyczno – wychowawczych,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - e) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów,
 - f) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - g) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - h) doskonalenie umiejętności metodycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - i) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Ośrodka na wniosek członków zespołu.

§ 17

Zadania zespołu określonego w § 16 ust. 4 niniejszego statutu obejmują:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów wychowania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.

4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 18

1. Oddziałem (grupą internatową) opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem (grupą internatową) w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca klasy (grupy internatowej) jest powołany przez Dyrektora Ośrodka.
5. Zadania wychowawcy klasy:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych i lekcji wychowawczych,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - f) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - g) informuje rodziców o sposobach pracy z dzieckiem z wadą słuchu i możliwościach wspierania jego rozwoju,
 - h) inspirować i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 - i) odpowiednio współpracuje z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności a także zainteresowań i uzdolnień uczniów,
6. Zadania wychowawcy grupy internatowej:
 - a) prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą w oparciu o plan opiekuńczo – wychowawczy internatu i obowiązujące przepisy.
 - b) organizuje proces wychowawczy w sposób sprzyjający wszechstronnemu rozwojowi wychowanków,
 - c) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece,
 - d) stwarza optymalne warunki umożliwiające szybką i pełną adaptację wychowanków do życia w społeczności internatowej,
 - e) wspiera rozwój psychofizyczny wychowanków, ich zdolności i zainteresowania,
 - f) doskonali umiejętności oddziaływań pedagogicznych i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
 - g) odpowiada za powierzone mienie,
 - h) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - i) wnioskuję o objęcie wychowanka odpowiednią formę zajęć terapeutycznych,
 - j) zadania wychowawcze realizuje współdziałając z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi) pedagogiem, psychologiem i instytucjami pozaszkolnymi.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału (grupy internatowej), a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

§ 19

1. Opiekę psychologiczną i pedagogiczną nad uczniami sprawuje psycholog i pedagog.
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa i pedagoga określa Dyrektor Ośrodka uwzględniając zadania pedagoga i psychologa określone w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Zasady oceniania

§ 20

1. Ocenianie w Szkole Podstawowej i Gimnazjum, regulują statuty szkół chodzących w skład Ośrodka.
2. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum opracowuje się wewnętrzne systemy oceniania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział VII

Wychowankowie

§ 21

1. Uczniowie przyjmowani są do Ośrodka na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz zgody wydanej przez organ prowadzący Ośrodek.
2. Dyrektor Ośrodka decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

Wychowanek ma prawo do:

1. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania.
2. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami surdopedagogiki oraz higieny pracy umysłowej.
3. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
4. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
5. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną.
6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
7. Korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególnie zainteresowanie.
8. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
9. Wpływu na życie ośrodka przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w Ośrodku.

10. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu.
11. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Ośrodka: nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
12. Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
13. Uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, rewalidacyjnych i pozaszkolnych.
14. Reprezentowania Ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
15. Wychowanek ma prawo do pomocy socjalnej.

§ 23

Wychowanek ma obowiązek:

1. Dbania o honor szkoły.
2. Szanowania symboli narodowych i religijnych.
3. Przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka.
4. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Ośrodka.
5. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Ośrodka i osób dorosłych.
6. Godnie reprezentować Ośrodek na zewnątrz.
7. Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
8. Troszczenia się o mienie Ośrodka i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka.
9. Przestrzegania obowiązujących w Ośrodku regulaminów pracowni szkolnych.

§ 24

Nagrody i kary:

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie i nagrody:
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwałę Dyrektora Ośrodka wobec klasy lub społeczności szkolnej,
 - c) dyplom uznania,
 - d) list gratulacyjny dla rodziców,
 - e) nagrodę rzeczową
 - f) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu.
3. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b) pisemne upomnienie wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców,
 - c) ustne upomnienie Dyrektora Ośrodka,
 - d) nagana Dyrektora Ośrodka - o udzielonej naganie Dyrektora Ośrodka wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - e) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie oraz reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,

- f) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach rozrywkowych i wycieczkach organizowanych przez szkołę,
- g) przeniesienie do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy i pedagog szkolny, ucznia przenosi Dyrektor Ośrodka,
- h) przeniesienie do innego ośrodka - po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i braku poprawy zachowania, na wniosek Dyrektora wychowanek może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

Rozdział VIII

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 25

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 6 dla Dzieci Niedosłyszących jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 26

1. Dyrektor jednoosobowo zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Ośrodka jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Ośrodka do wysokości środków finansowych pozostających do dyspozycji jednostki zgodnie z rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.
3. Dyrektor Ośrodka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Ośrodka i przedłożenie ich do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Ośrodek.
4. Zasady przewidziane w ust. 3. stosuje się odpowiednio przy wprowadzaniu zmian w rocznym planie finansowym.
5. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez Ośrodek wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Ośrodka.
6. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5 Dyrektor Ośrodka odpowiada w szczególności za:
 - a) prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Ośrodka,
 - b) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Ośrodek środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - c) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych.
7. Dyrektor Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Ośrodka.
8. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1-7 Dyrektor Ośrodka podlega nadzorowi organu prowadzącego Ośrodek, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Ośrodek może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie regulują statuty Szkoły Podstawowej i Gimnazjum wchodzących w skład Ośrodka.