

**ZARZĄDZENIE NR 73/2004**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 23 stycznia 2004 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego oferty na prowadzenie rodzinnej placówki opiekuńczo-wychowawczej w Krakowie oraz regulaminu pracy Zespołu Opiniującego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10a pkt 7, art. 12 a ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.), § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55 poz. 662 ) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Opiniujący oferty w konkursie, na prowadzenie rodzinnej placówki opiekuńczo-wychowawczej w Krakowie w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący Zespołu Opiniującego:  
Katarzyna Rys – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
  - 2) Członkowie Zespołu Opiniującego:
    - a) Elżbieta Łopacińska - radny Rady Miasta Krakowa,
    - b) Anna Mach - Wydział Spraw Społecznych,
    - c) Małgorzata Kupiec- Wydział Budżetu Miasta,
    - d) Tomasz Gniadek - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
    - e) upoważniony przedstawiciel każdego z Oferentów.
2. Regulamin pracy Zespołu Opiniującego stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zespół Opiniujący dokonuje oceny ofert zgodnie z warunkami wyboru ofert oraz kartą indywidualnej oceny - ustalonymi przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 3

Przewodniczący Zespołu Opiniującego przedłoży Prezydentowi Miasta Krakowa listę rankingową Oferentów, ustaloną na podstawie ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych Oferentów, począwszy od Oferenta, który otrzymał największą liczbę punktów oraz przedstawi propozycję wyboru oferty podmiotu do realizacji zadania.

§ 4

Obsługę prawną i kancelaryjną Zespołu Opiniującego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

## Uzasadnienie

Zgodnie z art.12a ustawy o pomocy społecznej organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecać, w drodze umowy, organizacjom społecznym, Kościołowi Katolickiemu i innym kościołom, związkom wyznaniowym, fundacjom, stowarzyszeniom, pracodawcom oraz osobom fizycznym i prawnym zadania z zakresu pomocy społecznej oraz wspierać je w tym finansowo.

Art. 10a pkt 7 ustawy o pomocy społecznej mówi, że do zadań z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez powiat należy m.in. zapewnianie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym ognisk wychowawczych, świetlic i klubów środowiskowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie.

Paragraf 1 pkt 5 ppkt 1 statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie określa, że MOPS realizuje zadania Miasta Krakowa w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami gminy, własne, oraz zleczone z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

W celu realizowania zadań wynikających z przyjętego programu przekształceń i zmian w systemie opieki nad dziećmi oraz ze względu na fakt wygasania z dniem 31 stycznia 2004r. umowy na prowadzenie rodzinnej placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez stowarzyszenie „Pro-Familia” przy ulicy Welońskiego 16, przeprowadzenie konkursu na prowadzenie rodzinnej placówki opiekuńczo-wychowawczej staje się uzasadnione zwłaszcza, iż istnieje konieczność zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w rodzinnej placówce.

Zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej w Zespole Opiniującym powinni uczestniczyć w szczególności:

- upoważnieni przedstawiciele podmiotu zlecającego zadanie,
- specjalista z zakresu pomocy społecznej,
- przedstawiciel reprezentujący Podmiot,
- radny organu jednostki samorządu terytorialnego zlecający zadanie, uczestniczący w pracach odpowiedniej komisji tego organu,
- przedstawiciel właściwej merytorycznie komórki bądź jednostki organizacyjnej podmiotu zlecającego zadanie.

Jednocześnie zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej oraz zgodnie z zaleceniami przesłanymi przez Wydział Organizacji i Nadzoru pismem OR-02-2.01130-/95/03 powołanie Zespołu Opiniującego należy do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta.

## **Regulamin pracy Zespołu Opiniującego oferty na prowadzenie rodzinnej placówki opiekuńczo-wychowawczej.**

Prace Zespołu prowadzone są w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55, poz. 662).

### **I. Zasady pracy Zespołu Opiniującego.**

1. Prace Zespołu Opiniującego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział jego przewodniczący oraz co najmniej 50% członków Zespołu.
2. Zespół rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
  - a) ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w dzienniku o zasięgu krajowym (wojewódzkim) lub lokalnym, wybranym przez podmiot zlecający zadanie, z uwzględnieniem terytorialnego i środowiskowego zakresu rozpowszechniania tego dziennika, jak również wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie podmiotu zlecającego zadanie,
  - b) upłynął termin nadsyłania ofert.
4. Zespół przystępuje do badania ofert pod względem:
  - a) spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania,
  - b) spełniania wymogów formalnych (komplet dokumentów)  
i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
5. Oferty nieodpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, a także sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów, z zastrzeżeniem ppkt 6), nie będą rozpatrywane.
6. W razie gdy żadna ze złożonych ofert nie została sporządzona prawidłowo lub kompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów, Zespół Opiniujący może wezwać oferentów których oferty odpowiadają zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, do złożenia, w określonym terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych oferentowi. W takim przypadku Przewodniczący Zespołu ustala termin kolejnego posiedzenia Zespołu.
7. Po zapoznaniu się z ofertami Zespół informuje oferentów, którzy nie zostali dopuszczeni do dalszego postępowania, o odrzuceniu ich ofert.
8. Oferty odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu oraz prawidłowe pod względem formalnym, zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący na drukach karty indywidualnej oceny ofert wg następujących kryteriów oceny:

- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,
  - doświadczenia w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - analizy i oceny wykonania zadań wcześniej zleconych przez Miasto Kraków oferentowi (bądź realizowanych na innych zasadach zadań Miasta), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
  - przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - spójności i rzetelności oferty.
9. Przedstawiciel oferenta, którego oferta jest aktualnie rozpatrywana nie bierze udziału w jej rozpatrywaniu.
  10. Wszystkie posiedzenia Zespołu Opiniującego są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
  11. Protokoły podpisuje Przewodniczący i członkowie Zespołu Opiniującego obecni na posiedzeniu.
  12. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

## II. Obowiązki Zespołu Opiniującego.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
  - a) prowadzenie posiedzenia Zespołu zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - b) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie obradom,
  - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Zespołu.
2. Do obowiązków członka Zespołu należy:
  - a) uczestniczenie w posiedzeniach,
  - b) zapoznanie się z ofertami,
  - c) nieudostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty oraz z prac Zespołu.

## III. Przebieg prac Zespołu Opiniującego.

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych.
3. Odczytanie przez Przewodniczącego Zespołu poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania.
4. Ocena poszczególnych ofert wg kryteriów określonych w pkt I ppkt 8) niniejszego regulaminu, przy czym:
  - a) ocena dokonywana jest na odpowiednich kartach indywidualnych ocen ofert, ostemplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - b) punkty przyznawane są przez każdego członka Zespołu indywidualnie dla każdego oferenta.
5. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny oferty, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości ustalone w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.
6. Ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę.

## IV. Postanowienia końcowe.

Zespół Opiniujący ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Zespołu, Prezydentowi Miasta Krakowa, listy Oferentów oraz propozycji wyboru oferty, zgodnie z § 3 Zarządzenia.

