

**ZARZĄDZENIE NR 684/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 27 kwietnia 2004 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących zaopatrzenia Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa w materiały kancelaryjne, materiały gospodarcze, środki trwałe i pozostałe środki trwałe niezbędne do ich funkcjonowania.

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz.U z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem podpisania wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miasta Krakowa następujące zasady dotyczące zakupu materiałów kancelaryjnych, materiałów gospodarczych, środków trwałych i pozostałych środków trwałych niezbędnych do funkcjonowania Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa w zakresie obsługi Rady Miasta Krakowa oraz Rad i Zarządów Dzielnic.

1. Zapotrzebowanie na zakup materiałów, środków trwałych i pozostałych środków trwałych składane jest w Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa w terminie do 15-tego dnia ostatniego miesiąca poprzedzającego kwartał.
2. Zbiorcze zestawienie potrzeb sporządzone przez upoważnionego pracownika i zweryfikowane przez Dyrektora Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa zostanie złożone w Wydziale Organizacji i Nadzoru.
3. Materiały zostaną przekazane na podstawie wystawionego dokumentu *WZ* zaopatrzonego w potwierdzenie środków finansowych, a następnie podpisanego i zatwierdzonego przez upoważnione osoby (odpowiedzialne za gospodarowanie majątkiem).
4. Po zatwierdzeniu dokumentu *WZ* przez Dyrektora Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa - Wydział Finansowy wystawi notę księgową, na podstawie której dokona przeksięgowania, obciążając kosztami Kancelarię Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.