

ZARZĄDZENIE NR 599/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 8 kwietnia 2004 r.

w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.), art. 10 ust. 7, art. 65, art. 65 a-i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003r. Nr 58 poz. 515 z późn. zm.), w związku z art. 61 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), art. 8 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2001r. Nr 120 poz. 1298 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 5 lipca 1990r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. Nr 51, poz. 297 z późn. zm.), art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 marca 1933r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22, poz. 162 z późn. zm.), Uchwałą Nr XVI/119/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 maja 2003 r. w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Krakowa, w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984 z późn. zm.), Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa nr 20/2004 w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ileć raz zarządzenie stanowi o Rynku Głównym (zwanym dalej Rynkiem), należy przez to rozumieć plac miejski zlokalizowany w obrębie dz. 580/1, obr. I, dz. Śródmieście, obejmujący płytę Rynku, jezdnię okalającą płytę wraz z chodnikiem oraz podcienie Sukiennic.

§ 2.

1. Wszystkie działania gospodarcze lub niezarobkowe (zwane dalej przedsięwzięciami), wiążące się z zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku, mogą być realizowane wyłącznie za zgodą lub wiedzą Zarządzającego.
2. Zasady udostępniania nieruchomości lub przestrzeni Rynku określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzającym Rynkiem jest Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych na podstawie odrębnego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa (zwany dalej Zarządzającym).
2. Jednostkami współpracującymi z Zarządzającym są: Zarząd Dróg i Komunikacji w Krakowie (zwany dalej ZDiK) oraz Zarząd Gospodarki Komunalnej w Krakowie (zwany dalej ZGK), w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem i szczegółowym zakresem czynności określonym w ich statutach.
3. Wydział Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa, współpracuje z Zarządzającym w zakresie uzgadniania terminów lokalizacji dla przyjmowanych zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych, wydawanych decyzji administracyjnych na organizowanie imprez masowych oraz zbiórek publicznych przeprowadzanych w Rynku.

4. Straż Miejska w Krakowie jest upoważniona do kontroli wszystkich przedsięwzięć związanych z zajęciem powierzchni i przestrzeni Rynku, a w przypadku użycia nagłośnienia do kontroli poziomu natężenia dźwięku.

§ 4.

1. Zarządzający realizuje swoje zadania poprzez:
- a) koordynowanie terminów, lokalizacji, ustalanie warunków korzystania oraz sposobu organizacji:
 - imprez i działalności gospodarczej,
 - ogródków kawiarnianych,
 - stałej, okresowej działalności kulturalnej, artystycznej prowadzonej przez osoby fizyczne, zespoły muzyczne,
 - ustawiania nośników i elementów informacji wizualnej, obiektów małej architektury, maszyn oraz urządzeń,
 - postoju dorożek,
 - innych wydarzeń, dla których konieczne jest zajęcie powierzchni Rynku,
 - b) zawieranie umów cywilno-prawnych oraz przyjmowanie zgłoszeń na udostępnienie miejsca w Rynku dla:
 - realizacji działań wymienionych w ust.1 lit. a,
 - prowadzenia robót budowlanych, tzn. prac polegających na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego (zwanym dalej robotami budowlanymi) i związanych z utrzymaniem infrastruktury technicznej i zabytkowej,
 - c) naliczanie opłat za zajęcie miejsca oraz ustalanie poboru i zwrotu kaucji za użycie nagłośnienia,
 - d) wydawanie zezwoleń na przedsięwzięcia odbywające się w obrębie Rynku, dla których wymagane jest korzystanie z drogi w sposób szczególny,
 - e) wydawanie zgody na:
 - wjazd i postój pojazdów,
 - użycie nagłośnienia,
 - f) opiniowanie wniosków dotyczących wydania przez ZDiK zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się (kończących się) w Rynku lub przez niego przechodzących i kontynuowanych na innych drogach,
 - g) kontrolowanie prawidłowości zajęcia nieruchomości i przestrzeni Rynku,
 - h) prowadzenie postępowania związanego z samowolnym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku oraz z przywróceniem miejsca w Rynku do stanu pierwotnego,
 - i) koordynowanie realizowanych przez ZDiK i ZGK w Rynku zadań (w tym związanych z zarządzaniem zielenią),
2. Zarządzający dysponuje nieruchomością na cele budowlane.

§ 5.

Zarząd Dróg i Komunikacji w Krakowie (ZDiK) jest zobowiązany w szczególności do:

1. Współpracy z Zarządzającym przy realizacji w Rynku powierzonego mu zadania z zakresu:
 - a) organizacji ruchu,
 - b) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny, w przypadku przedsięwzięć rozpoczynających się (kończących się) w Rynku lub przez niego przechodzących i kontynuowanych na drogach publicznych – z wyłączeniem imprez odbywających się wyłącznie na drodze wewnętrznej Rynku,

- c) planowania, budowy, modernizacji, utrzymania: oświetlenia i iluminacji, oznakowania drogowego, nawierzchni, odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej,
 - d) opiniowania i uzgadniania projektów technicznych robót branżowych (budowlanych), dla których konieczne jest rozkopanie nawierzchni Rynku,
 - e) nadzoru technicznego nad realizacją i odbioru robót drogowych oraz przejęcia terenu od wykonawcy po ich wykonaniu.
2. Określa dla Inwestorów warunki na wykonanie robót drogowych oraz zatwierdza projekty organizacji ruchu.

§ 6.

Zarząd Gospodarki Komunalnej w Krakowie (ZGK):

1. Ściśle współpracuje z Zarządzającym realizując w Rynku powierzone mu zadania z zakresu planowania, budowy, modernizacji i utrzymania:
 - a) czystości, zieleni miejskiej,
 - b) elementów małej architektury (m.in. ławki),
 - c) drożności urządzeń systemu odwodnienia z odprowadzeniem do kanalizacji ogólnospławnej, studni awaryjnego zaopatrzenia w wodę oraz fontanny,
 - d) Pomnika Adama Mickiewicza wraz z jego otoczeniem,
 - e) tablic pamiątkowych (ułożonych w nawierzchni wraz z ich otoczeniem),
 - f) okolicznościowego dekorowania Rynku.
2. Dokonuje czynności wywozu i przechowania mienia zajętego w związku z przywróceniem miejsca w Rynku do stanu pierwotnego.

§ 7.

1. ZDiK i ZGK uwzględniają w swoich budżetach środki finansowe na realizację zadań, określonych w § 5 i § 6.
2. Zadania określone w § 5 i § 6 są zadaniami własnymi ZDiK i ZGK.
3. Dopuszcza się współfinansowanie przez Miasto (budżetowe środki finansowe) i inne podmioty gospodarcze (prywatne środki finansowe) zadań określonych w § 5 ust. 1 lit. b) i § 6 ust. 1.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 9.

Traci moc Uchwała Nr 514/2002 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 11 kwietnia 2002 r., w sprawie zarządzania Rynkiem Głównym w Krakowie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

ZASADY UDOSTĘPNIANIA NIERUCHOMOŚCI I PRZESTRZENI RYNKU

I. OGÓLNE.

1. Wszystkie działania takie jak:
 - lokalizacja ogródków gastronomicznych,
 - umieszczanie nośników informacji wizualnej, markiz,
 - prowadzenie działalności gospodarczej,
 - umieszczanie tymczasowych obiektów takich jak: urządzenia handlowe, gastronomiczne, zabawowe, techniczne, ozdobne itp.,
 - organizowanie imprez i innych wydarzeń,wiążące się z czasowym zajęciem nieruchomości i przestrzeni Rynku, mogą być realizowane po spełnieniu wymogów określonych odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Działania takie jak:
 - wjazd i postój pojazdów,
 - postój dorożek,
 - roboty budowlane (rusztowania),
 - organizowanie akcji zbierania podpisów i innych o podobnym charakterze, związanych z wyborami prezydenckimi, parlamentarnymi i samorządowymi,
 - zgromadzenia, zbiórki publicznewinny być realizowane z uwzględnieniem dodatkowych, szczegółowych zasad, wymienionych w rozdziale II niniejszego Załącznika.
3. Realizatorzy wyżej wymienionych działań zobowiązani są do pokrycia strat powstałych w wyniku prowadzonej przez nich działalności.
4. Strona składa wniosek o udostępnienie miejsca w Rynku z co najmniej 30 – dniowym, a na wjazd pojazdu z 7-dniowym wyprzedzeniem, do Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa, z siedzibą Aleja Powstania Warszawskiego 10.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość rozpatrzenia wniosków z pominięciem terminów, o których mowa w punkcie 4.
6. Wniosek, który wpłynął w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia lub 1 dzień roboczy przed datą wjazdu pojazdu do Rynku - Zarządzający może pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli jest on niekompletny lub wymaga uzyskania opinii.

II. SZCZEGÓŁOWE.

1. Wjazd i postój pojazdów

- 1) Wjazd i postój pojazdów w Rynku, poza czasem przewidzianym na czynności ładunkowe, możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia:
 - a) w celach związanych z realizacją zawartej umowy na udostępnienie miejsca w Rynku,
 - b) w celach przewozu osób niepełnosprawnych,
 - c) w celach transportu dzieł sztuki do muzeów,
 - d) w niezbędnych przypadkach konieczności obsługi przedsięwzięć prowadzonych w posesjach okalających Rynek, dojazdu nowożeńców do Kościoła Mariackiego.

- 2) Zezwolenie (załącznik nr 1 do nin. Zasad) na wjazd do Rynku winno znajdować się w pojeździe.
- 3) Wjazd i postój w Rynku pojazdów o masie całkowitej powyżej 10 ton wymaga uzyskania zgody ZDiK na przejazd drogami dojazdowymi, położonymi w strefie A i B.
- 4) Nie dopuszcza się wjazdu pojazdów na płytę Rynku, za wyjątkiem transportu dzieł sztuki do Muzeum Narodowego w Sukiennicach oraz w przypadkach braku innych możliwości ustawienia czy montażu elementów imprezy lub oprawy plastycznej Rynku.
- 5) Wszystkie przedsięwzięcia, które wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny lub powodują utrudnienia w ruchu, muszą posiadać odrębne zezwolenie.
- 6) W przypadkach uzasadnionej i koniecznej obsługi instytucji i mieszkańców Rynku, dopuszcza się wydanie zezwolenia jednorazowego na czas określony, ze szczegółowym określeniem lokalizacji oraz dni i godzin postoju pojazdu w Rynku.
- 7) Nie wymagają zezwolenia:
 - a) „działania w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej, pogotowia ratunkowego itp.,
 - b) prace związane z oczyszczaniem przez służby komunalne,
 - c) oficjalne wizyty państwowe i samorządowe,
 - d) niezbędna obsługa uroczystości organizowanych przez organy państwowe i samorządowe.

2. Postój dorożek

- 1) Zarządzający ustala zasady oraz warunki korzystania z postoju dla dorożek w Rynku przy uwzględnieniu popytu, potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa ruchu oraz odpowiedniego standardu świadczonych usług.
- 2) Umowy zawierane będą na okres nie dłuższy niż 1 rok.
- 3) Przy wjeździe do Rynku obowiązuje odpłatne, jednorazowe zezwolenie wydane przez Zarządzającego na okres ważności umowy.
- 4) Ustala się limit 15 miejsc postojowych dla dorożek w Rynku.
- 5) Dorożką może powozić właściciel lub osoba zatrudniona do pomocy.

3. Roboty budowlane (rusztowania)

- 1) Umowy zawierane będą na czas trwania robót, z zaznaczeniem okresu gwarancji na roboty odtworzenia nawierzchni.
- 2) Zamierzone do wykonania roboty muszą posiadać wymagane zezwolenia.
- 3) Wykonawca robót odpowiada za przestrzeganie obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów porządkowych i p.poż.
- 4) Dla przewidywanych rozkopów nawierzchni konieczne jest uzyskanie odpowiednich warunków z Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie (załącznik nr 2 do nin. Zasad).
 - Zarząd Dróg i Komunikacji w Krakowie sprawuje nadzór techniczny nad realizacją robót drogowych,
 - inspektor ZDiK upoważniony jest do kontroli i odbioru robót oraz przejęcia terenu od wykonawcy po wykonanych robotach.
- 5) Wykonawca robót budowlanych zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu ich wykonywania od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 6) Zabezpieczenie miejsca robót musi być zgodne z obowiązującymi przepisami (bhp, prawa budowlanego, prawa o ruchu drogowym) i posiadać pozytywną opinię Komendy Miejskiej Policji.

- 7) Montaż rusztowań możliwy jest tylko celem przeprowadzenia remontu elewacji budynku lub dachu (możliwe jest zastosowanie urządzeń dźwigowych ustawionych na chodniku, po uzyskaniu warunków od ZDiK, a następnie zgody od „Zarządzającego”).
- 8) W związku z realizacją innych przedsięwzięć, ustawienie rusztowań możliwe jest w szczególnych, uzasadnionych przypadkach.
- 9) W przypadku awarii sieci uzbrojenia podziemnego, koniecznych napraw nawierzchni bądź innych zdarzeń losowych (np. potrzeby ustawienia maszyn bądź urządzeń zabezpieczających) konieczne jest przez usuwającego awarię oznakowanie miejsca zdarzenia oraz powiadomienie Zarządzającego o zaistniałej sytuacji (nie dotyczy „działań w akcji” straży pożarnej, policji, straży miejskiej).
- 10) Roboty budowlane związane z utrzymaniem mienia komunalnego, wykonywane lub zlecane przez Zarząd Dróg i Komunikacji, Zarząd Gospodarki Komunalnej, Zarząd Budynków Komunalnych, wymagają zgłoszenia do Zarządzającego w zakresie terminu, powierzchni i zakresu robót.

4. Organizowanie akcji zbierania podpisów i innych o podobnym charakterze, związanych z wyborami prezydenckimi, parlamentarnymi i samorządowymi

- 1) Zarządzający potwierdza zgłoszenia na piśmie, informując równocześnie Straż Miejską i Komendę Miejską Policji.
- 2) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca zgłoszonego przedsięwzięcia z wcześniej wydanymi zgodami, Zarządzający uzgadnia nowe warunki.
- 3) Zajęcie miejsca, bez uprzedniego zgłoszenia, podlegać będzie naliczeniu opłaty podwyższonej.

5. Zgromadzenia, zbiórki publiczne

- 1) Po otrzymaniu informacji z Wydziału Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego o planowanym zgromadzeniu (zbiórce publicznej) w Rynku, Zarządzający informuje ten Wydział o trwających przedsięwzięciach (impresach), które mogą mieć wpływ na przebieg zgromadzenia (zbieżność daty lub miejsca).
- 2) W przypadku wystąpienia zbieżności czasu i miejsca planowanego zgromadzenia (zbiórki publicznej) z innym przedsięwzięciem wcześniej zgłoszonym, imprezą masową, na którą wydane zostało zezwolenie bądź zawarta umowa na zajęcie miejsca w Rynku – Prezydent Miasta wyznacza inny termin, w którym zgromadzenie może się odbyć. Wyznaczenie nowego terminu wymaga uzasadnienia.
- 3) Zgromadzenie, któremu towarzyszyć będzie impreza wymaga spełnienia dodatkowo procedury obowiązującej dla imprez.

SA-06 – 1. ___ - ___ - ___ /

[pieczęć Wydziału]



URZĄD MIASTA KRAKOWA

Wydział Spraw Administracyjnych

Działając na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr .../..... z dnia

ZEZWOLENIE
na wjazd i postój na drodze wewnętrznej w Rynku Głównym:

samochodu marki _____ nr rej. _____ z przyczepą o nr rej. _____
w dniu: _____ w godzinach od _____ do _____

lub
(OKAZICIEL)

1. Postój w oznaczonym miejscu i czasie.
7. Nie upoważnia do wjazdu na płytę Rynku Głównego.

Cel wjazdu i postoju _____, organizator (wnioskodawca) _____,
Lokalizacja _____

Kraków, dnia _____

.....
Zarządzający

Załącznik nr 2
do Zasad udostępniania nieruchomości i przestrzeni Rynku.

Umowa znak: SA - 06 - 1. 72243 - _____ /03
Warunki ZDiK znak:

Kraków, dn.

WARUNKI Zarządu Dróg i Komunikacji na wykonanie robót budowlanych i montażowych na Rynku Głównym stanowiące załącznik do umowy (znak j.w.).

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (nazwa firmy)		
2. Adres zamieszkania (siedziby)	3. Numer telefonu	
4. Tytuł przedsięwzięcia		
5. Lokalizacja		
6. Opis rodzaju robót (instalacyjne, remontowe, montażowe, budowlane, renowacyjne, inne) z podaniem użytego materiału, wymiarów, profilu odtworzenia konstrukcji nawierzchni drogowej w przekrobie.		
7. Okres zajęcia powierzchni Rynku (dni)	8. Data rozpoczęcia robót (zajęcia)	9. Data zakończenia robót (zajęcia)
10. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzonych robót	11. Znak / Numer / Data	12. Zatwierdzający
13. Warunki (zalecenia) techniczne prowadzenia i wykonania robót drogowych		
14. Zajęcie powierzchni (m kw.)		15. Rozkopanie powierzchni (m kw)
16. Pozwolenie na budowę wydane dla:	17. Znak / Numer/ Data	18. Organ wydający: Urząd Miasta Krakowa (inny - jaki?)
19. Zgłoszenie wykonania robót przez		20. Adres zgłaszającego.
21. Nazwa inwestora		22. Adres
23. Nazwa wykonawcy		24. Adres
25. Nazwa instytucji prowadzącej nadzór branżowy		26. Adres
27. Nadzór nad robotami drogowymi prowadzić będzie inspektor Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie		28. Adres
		29. numer telefonu

Uwagi: 1. Zarząd Dróg i Komunikacji w Krakowie (ul. B. Głowackiego 56) sprawuje nadzór techniczny nad realizacją robót drogowych
2. Inspektor ZDiK upoważniony jest do kontroli i odbioru robót, oraz przejęcia terenu od wykonawcy po wykonanych robotach.

.....
Podpis Dyrektora Zarządu Dróg i Komunikacji