

**ZARZĄDZENIE NR 53/2004**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 20 stycznia 2004 r.**

**w sprawie określenia dziedzin nadzoru nad zadaniami Gminy Miejskiej Kraków wykonywanymi przez Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta i Dyrektora Magistratu.**

Na podstawie art. 33 ust. 3,4,5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się dziedziny, nad którymi Prezydent Miasta, Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta i Dyrektor Magistratu sprawują nadzór.

§ 2

Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta i Dyrektor Magistratu wykonują zadania w przydzielonym im zakresie i są w szczególności zobowiązani do:

- 1) inicjowania polityki Miasta, przez zgłaszanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, projektów uchwał Rady Miasta Krakowa oraz innych materiałów do rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta,
- 2) reprezentowania Prezydenta Miasta w pracach Rady Miasta Krakowa i jej Komisjach,
- 3) przedkładania spraw Prezydentowi Miasta wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia,
- 4) realizowania zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta.

§ 3

**Prezydent Miasta – Jacek Majchrowski:**

1. Sprawuje bezpośredni nadzór nad zadaniami w sprawach:
  - 1) gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nabywania nieruchomości dla celów mieszkalnych,
  - 2) organizacji i funkcjonowania Urzędu Miasta,
  - 3) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 4) obrony cywilnej,
  - 5) sytuacji kryzysowych,
  - 6) promocji i marketingu Miasta.
2. Sprawuje przy pomocy Zastępców Prezydenta Miasta nadzór nad zadaniami w sprawach współpracy krajowej i zagranicznej.
3. Reprezentuje Miasto w kontaktach z rektorami szkół wyższych oraz przedstawicielami nauki i kultury.

#### § 4

##### **Zastępca Prezydenta – Kazimierz Bujakowski**

1. Sprawuje nadzór merytoryczny nad zadaniami w sprawach:
  - 1) architektoniczno – urbanistycznych,
  - 2) planowania przestrzennego,
  - 3) geodezyjnych i kartograficznych,
  - 4) gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta, za wyjątkiem sprzedaży mieszkań gminnych oraz mieszkaniowej pomocy socjalnej,
  - 5) nabywania nieruchomości dla celów mieszkalnych,
  - 6) tworzenia bazy danych dotyczących zasobu nieruchomości Miasta Krakowa i Skarbu Państwa.
2. Reprezentuje Prezydenta Miasta w kontaktach z Konwentem Przewodniczących Rad Dzielnic.

#### § 5

##### **Zastępca Prezydenta – Stanisława Urbaniak** sprawuje nadzór merytoryczny nad zadaniami w sprawach:

- 1) gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta w zakresie mieszkaniowej pomocy socjalnej,
- 2) ewidencji ludności i działalności gospodarczej,
- 3) pomocy społecznej i pomocy osobom niepełnosprawnym,
- 4) przeciwdziałania bezrobociu,
- 5) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) kultury fizycznej i sportu wyczynowego,
- 7) profilaktyki i ochrony zdrowia mieszkańców,
- 8) należących do właściwości Urzędu Stanu Cywilnego.

#### § 6

##### **Zastępca Prezydenta – Tadeusz Trzmiel** sprawuje nadzór merytoryczny nad zadaniami w sprawach:

- 1) transportu,
- 2) infrastruktury komunalnej,
- 3) czystości Miasta, kształtowania środowiska i rolnictwa,
- 4) ochrony zieleni,
- 5) geologii, ochrony wód, powietrza i funduszy ekologicznych,
- 6) rejestracji pojazdów,
- 7) praw jazdy,
- 8) kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia,
- 9) monitorowania inwestycji, za wyjątkiem zastrzeżonych dla Prezydenta Miasta i Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Inwestycji Strategicznych,
- 10) strategii i rozwoju Miasta.

## § 7

**Zastępca Prezydenta – Henryk Bątkiewicz** sprawuje nadzór merytoryczny nad zadaniami w sprawach:

- 1) oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo – wychowawczych,
- 2) upowszechniania i organizacji działalności kulturalnej,
- 3) ochrony zabytków Miasta.

## § 8

**Skarbnik Miasta – Lesław Fijał** sprawuje nadzór merytoryczny nad zadaniami w sprawach:

- 1) związanych z przygotowaniem i realizacją budżetu,
  - 2) prowadzenia księgowości finansowej,
  - 3) ewidencji i sprawozdawczości finansowo – księgowej,
  - 4) podatków i opłat,
  - 5) wieloletniego planowania finansowego
- i wykonuje inne zadania Skarbnika Miasta wynikające z ustaw oraz powierzone odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

## § 9

**Sekretarz Miasta - Paweł Stańczyk**

1. Sprawuje nadzór merytoryczny w sprawach:
    - 1) wynikających ze współpracy Miasta ze Związkiem Miast Polskich i Unią Metropolii Polskich,
    - 2) związanych z reprezentowaniem Miasta w stowarzyszeniach, których Miasto jest członkiem.
  2. Reprezentuje Prezydenta Miasta w kontaktach z Radą Miasta Krakowa, w szczególności na posiedzeniach:
    - Rady Miasta Krakowa,
    - Komisji Głównej Rady Miasta Krakowa,
    - Komisji Rady Miasta Krakowa.
- i wykonuje inne zadania Sekretarza Miasta wynikające z ustaw oraz powierzone odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

## § 10

**Dyrektor Magistratu – Andrzej Kulig** zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu oraz warunki techniczno – organizacyjne jego działania, a ponadto:

- 1) nadzoruje wykonywanie zadań ustawowych nałożonych na Urząd oraz zadań Urzędu ujętych w zarządzeniach dotyczących zakresu działania poszczególnych wydziałów, kancelarii, biur i Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) z upoważnienia Prezydenta realizuje politykę kadrową w odniesieniu do pracowników Urzędu,
- 3) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Urzędu,
- 4) nadzoruje przestrzeganie w Urzędzie przepisów BHP i ppoż.,

- 5) sprawuje nadzór nad wykonaniem zarządzeń Prezydenta Miasta,
- 6) koordynuje działalność wydziałów, kancelarii, biur i Urzędu Stanu Cywilnego,
- 7) koordynuje współpracę pomiędzy Urzędem a miejskimi jednostkami organizacyjnymi i wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Prezydenta Miasta.

#### § 11

Dyrektorzy i kierownicy wydziałów, kancelarii, biur, Urzędu Stanu Cywilnego oraz miejskich jednostek organizacyjnych przedkładają sprawy do rozstrzygnięcia przez Prezydenta wraz z opinią właściwego Zastępcy Prezydenta, Skarbnika Miasta lub Sekretarza Miasta.

#### § 12

Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta i Dyrektor Magistratu odpowiadają przed Prezydentem Miasta za realizację powierzonych im zadań.

#### § 13

W celu realizacji konkretnych zadań Prezydent Miasta może ustalić odmienny zakres odpowiedzialności od wynikającego z niniejszego zarządzenia.

#### § 14

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest Schemat nadzoru nad zadaniami Gminy Miejskiej Kraków.

#### § 15

Traci moc Zarządzenie Nr 37/U/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie określenia dziedzin ogólnego nadzoru nad zadaniami Urzędu i Miasta przez Prezydenta Krakowa, Zastępców Prezydenta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta i Dyrektora Magistratu.

#### § 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /