

Zasady organizacji pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych w roku szkolnym 2004/2005

I. Zasady sporządzania arkusza organizacji placówki:

1. Arkusz organizacyjny poradni psychologiczno-pedagogicznych powinien obejmować ilość etatów niezbędną do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom (w wieku od urodzenia) i młodzieży.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 46).
2. Poradnia udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni. W przypadku dzieci nie uczęszczających do szkoły (przedszkola) pomocy udziela poradnia rejonowa właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
Podstawa prawna: Uchwała Nr XV/102/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie określenia terenu działania poradni psychologiczno - pedagogicznych prowadzonych przez Miasto Kraków.
3. W poradniach są organizowane zespoły orzekające w składzie:
 - 1) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,
 - 2) psycholog,
 - 3) pedagog,
 - 4) lekarz,
 - 5) logopeda,
 - 6) inni specjaliści, w tym spoza poradni, opracowujący diagnozę w zakresie posiadanej specjalności.Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.).
4. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223 poz. 1869).

5. Wszystkie vacaty w tym również w niepełnym wymiarze obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych $\frac{3}{4}$, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.

II Limity etatów:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 1:

- pracownicy pedagogiczni - 36,0 etatów,
- pracownicy administracji i obsługi - 5,0 etatów.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2:

- pracownicy pedagogiczni - 26,0 etatów,
- pracownicy administracji i obsługi - 5,0 etatów.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 3:

- pracownicy pedagogiczni - 35,25 etatu,
- pracownicy administracji i obsługi - 6,25 etatu.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 4:

- pracownicy pedagogiczni - 44,0 etatów,
- pracownicy administracji i obsługi - 7,0 etatów.

Krakowski Ośrodek Terapii:

- pracownicy pedagogiczni - 16,0 etatów,
- pracownicy administracji i obsługi - 3,75 etatu.

Ośrodek Wczesnej Pomocy Psychologicznej:

- pracownicy pedagogiczni - 12,0 etatów,
- pracownicy administracji i obsługi - 4,25 etatu.

Samorządowy Ośrodek Psychologiczno – Pedagogiczny dla dzieci w wieku przedszkolnym:

- pracownicy pedagogiczni - 20,0 etatów,
- pracownicy administracji i obsługi - 1,75 etatu.

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna dla Dzieci Dyslektycznych:

- pracownicy pedagogiczni - 15,5 etatu,
- pracownicy administracji i obsługi - 3,5 etatu.

1. Liczba pracowników administracji i obsługi uwzględnia 0,25 etatu lekarza. W przypadku Ośrodka Wczesnej Pomocy Psychologicznej etat lekarza wynosi 0,5.
2. W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyzję o tym podejmuje dyrektor poradni.
3. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez Zespół Ekonomiki Oświaty.
4. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla kadry kierowniczej oraz wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin ponadwymiarowych

w ramach zastępstw „doraźnych” dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Wydziału Edukacji.

III Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288),
- c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) z zachowaniem warunku określonego w pkt a,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej wymienionymi w pkt b,
 - zatrudniania nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2004 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla nauczycieli w UMK oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji.

IV Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji placówki:

1. Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych w 3 egzemplarzach (poradnie obsługiwane przez Zespoły Ekonomiki Oświaty w 4 egzemplarzach) i przekazanie ich do Wydziału Edukacji UMK - **do dnia 30 kwietnia 2004 r.** Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Małopolskiego Kuratorium Oświaty.
2. Udostępnianie projektów organizacji pracy poradni psychologiczno-pedagogicznych do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych - **od 4 do 6 maja 2004 roku.**
3. Do **31 maja 2004 roku** należy przesłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów, wykaz nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązać umowę o zatrudnieniu oraz wykaz nauczycieli oddelegowanych.
4. Do **20 września 2004 r.** należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy poradni wg stanu na dzień 10 września br. Aneks należy sporządzić w 4 egzemplarzach w przypadku poradni obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty, w 3 egz. poradnie samobilansujące. Na odwrocie aneksu należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian. Aneks winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną, wizytatora Małopolskiego Kuratorium Oświaty oraz parafowany przez zakładowe organizacje związkowe.
5. Do **20 września 2004 r.** należy dostarczyć (do pokoju nr 309 Wydziału Edukacji) dyskietkę, zawierającą stan zatrudnienia nauczycieli (łącznie z nauczycielami bez

przydziału – urlopy, oddelegowania itp.) – dane sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym excel.

6. W przypadku wystąpienia zmian, po zakończeniu I semestru należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy poradni w terminie **do 20 lutego 2005 r.** Na odwrocie aneksu należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian.
7. Arkusze organizacji pracy poradni winny być wykonane na drukach zgodnych z wzorem opracowanym przez Wydział Edukacji.