

Zasady organizacji pracy międzyszkolnych ośrodków sportowych, międzyszkolnych basenów pływackich i Krakowskiego Szkolnego Ośrodka Sportowego w roku szkolnym 2004/2005

I. Zasady sporządzania arkusza organizacji placówki.

1. Podstawową jednostką organizacyjną placówki jest stała forma zajęć (koło, sekcja, zespół, klub, inne) ujęte w stałym, tygodniowym planie zajęć placówki.
2. Uczestnikami zajęć są dzieci i młodzież w wieku 6-19 lat.
3. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 15 uczestników.
4. W placówce nie prowadzi się zajęć indywidualnych.
5. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi od 2 do 4 godzin na jedną formę.
6. Godzina zajęć w formach stałych wynosi 45 min.
7. W placówce mogą być tworzone:
 - pracownie, od co najmniej 5 form zajęć stałych o zbliżonej tematyce,
 - działy, od co najmniej 20 form zajęć stałych o zbliżonej tematyce.Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 roku w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo - wychowawczych (Dz. U. z 1993 r. Nr 95 poz. 434 z późn. zm.).
8. Zajęcia w formach stałych prowadzone są od poniedziałku do piątku. Zajęcia w formach okazjonalnych i masowych powinny być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.
9. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3/4, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.
10. Zatrudnienie nauczycieli:
 - a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - b) ściśle z wymogami określonymi w art.9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288),
 - c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych - art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) – z zachowaniem warunku określonego w punkcie a,
- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudniania absolwentów szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w punkcie b,
- zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2004 r. wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli z UMK oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji UMK.

11. Pracownicy pedagogiczni:

Wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz uchwała Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.

12. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

II. Limity etatów.

1. Kadra kierownicza:

- wicedyrektor: od 100 form zajęć stałych,
- kierownik działu: od co najmniej 20 form zajęć stałych o zbliżonej tematyce.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 roku w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo - wychowawczych (Dz. U. z 1993 r. Nr 95 poz. 434 z późn. zm.).

Wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), Uchwała Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość oraz Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Administracja i obsługa (w tym pracownicy administracyjno – ekonomiczni, woźny, dozorca, konserwator oraz personel sprzątający):
 - Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Krowodrza – 0,5 etatu,
 - Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Podgórze – 1 etat,
 - Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Śródmieście – 4,5 etatu,
 - Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nowa Huta – 5 etatów,
 - Międzyszkolny Basen Pływacki Nowa Huta – 14,5 etatu,
 - Międzyszkolny Basen Pływacki Śródmieście – 14 etatów,
 - Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy – 54 etaty.

3. Pracownicy pedagogiczni:

Wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz Uchwała Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.

Dyrektor placówki podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji placówki.

1. Opracowanie arkuszy organizacji pracy placówek w 3 egzemplarzach i przekazanie do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Św. $\frac{3}{4}$ - Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6 - do 15 maja 2004 r. Projekt arkusza organizacji placówki winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji UMK zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Małopolskiego Kuratorium Oświaty.

2. Udostępnienie projektów organizacji pracy placówek do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych od 17 do 18 maja 2004 r.

3. Do 7 czerwca 2004 r. należy przesłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów, wykaz nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązać umowę o zatrudnieniu oraz wykaz nauczycieli oddelegowanych.

4. Sporządzanie nowego arkusza organizacji placówki jest konieczne w przypadku zmiany liczby: godzin zajęć ogółem, godzin ponadwymiarowych, uczestników, nauczycieli, etatów kalkulacyjnych nauczycieli oraz etatyzacji administracji i obsługi - w stosunku do wcześniej zatwierdzonego arkusza. Aktualizowane arkusze organizacyjne należy przysyłać do Wydziału Edukacji UMK na bieżąco.