

Zasady organizacji pracy szkół specjalnych w roku szkolnym 2004/2005

I. Zasady sporządzania arkusza organizacji szkoły:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej jest:
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - pismo Wydziału Edukacji zobowiązujące dyrektora szkoły do zapewnienia odpowiedniej formy kształcenia wydane na wniosek rodzica (prawnego opiekuna).
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:
 - 1) w szkole (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - 2) w szkole (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
 - 3) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
 - 4) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
 - 5) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
 - 6) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
 - 7) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
 - 8) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
 - 9) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.
4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w pkt 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 za zgodą Wydziału Edukacji.
5. Minimalna liczebność oddziału nie może być niższa od liczby określonej w pkt 3 i 4.
6. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
7. W szkołach specjalnych nie można tworzyć klas terapeutycznych i wyrównawczych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11 poz. 114).

8. W szkole specjalnej podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki, technologii informacyjnej oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

Podział na grupy obowiązuje również w liceach ogólnokształcących i trzyletnich liceach ogólnokształcących, liczących nie więcej niż 2 oddziały każdej klasy, na zajęciach z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

W powyższych przypadkach grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.

W uzasadnionych przypadkach za zgodą kuratorium oświaty dopuszcza się możliwość odstępiania od podziału na grupy.

Nie przyznaje się dodatkowych godzin zajęć z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin zajęć pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na konkretne potrzeby poszczególnych oddziałów.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

9. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach w grupach międzyklasowych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

10. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w pkt 9.

11. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy.

12. W szkole zasadniczej specjalnej dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim mogą być organizowane oddziały przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym.

13. W szkołach zasadniczych, średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

14. W szkołach podstawowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach w klasach V-VI szkoły podstawowej i gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela.

Postawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

15. Uczniowie z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 3 i 4 mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

Wydłużenie o 1 rok każdego etapu edukacyjnego dla uczniów szkół specjalnych nie może być obligatoryjne dla całego oddziału klasowego. Decyzję w stosunku do każdego ucznia podejmuje dyrektor z radą pedagogiczną na podstawie:

- wniosku rodziców,
- opinii uczących,
- opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

W przypadku, gdy liczba uczniów na danym etapie edukacyjnym, wobec których należy zastosować wydłużenie nauki, jest równa liczbie określonej w pkt 3 - decyzja o powołaniu dodatkowego oddziału klasowego wymaga zgody Wydziału Edukacji.

Postawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

16. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim formą realizacji obowiązku szkolnego są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- zespołowe (2-4 osób) 4 godziny dziennie (20 tygodniowo),
- indywidualne 2 godziny dziennie (10 godz. tygodniowo).

Zajęcia te uwzględniane są w arkuszu organizacyjnym szkoły i przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pisma Wydziału Edukacji o zobowiązaniu dyrektora szkoły do zapewnienia organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76),

art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.).

17. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w pkt 3.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

18. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w pkt 3.

Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić:

- 70 godzin zegarowych w szkole podstawowej, gimnazjum,
- 49 godzin zegarowych w szkołach ponadgimnazjalnych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

19. Godziny nauczania indywidualnego, przyznane co najmniej na cały rok szkolny, można umieszczać w arkuszu w przypadku uzupełniania nimi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela. W takich przypadkach należy dołączyć do arkusza organizacji pracy szkoły orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie indywidualnego nauczania oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W innych przypadkach nauczanie indywidualne nie może być wliczane do etatu.

Do realizacji godzin nauczania indywidualnego proponuje się zatrudniać nauczycieli spoza szkoły, aby ilość przyznaczonych (także w ciągu roku szkolnego) godzin nauczania indywidualnego nie naruszała art. 35 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.). Praca nauczyciela w godzinach ponadwymiarowych nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ewentualnie za zgodą nauczyciela w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003. Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).

20. Dyrektorzy szkół specjalnych ponadgimnazjalnych opracują i dołączą do arkusza wykaz przydzielonych godzin dla nauczycieli ustalony zgodnie z Uchwałą Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia. W obliczeniu uśrednionego pensum dla nauczycieli w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy dojrzałości liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 8 tygodni, a w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy maturalne liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 11 tygodni.

21. Zasady:

- a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje uchwała, o której mowa w punkcie 20,
- b) ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
- c) udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

22. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.
23. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla kadry kierowniczej oraz wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin ponadwymiarowych w ramach zastępstw „doraźnych” dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Wydziału Edukacji.
24. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3/4, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.
25. Zatrudnianie nauczycieli:
- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288),
 - c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych - art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) – z zachowaniem warunku określonego w pkt a,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wymienionym w pkt b,
 - zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2004 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert w UMK oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji.
26. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" z liczbą godzin zajęć wynikającą z ramowego planu nauczania i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.). Wyliczoną, zgodnie z ww. rozporządzeniem, liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, należy umieścić w arkuszu organizacji pracy szkoły w kolumnie z przedmiotami.
27. Do dnia 10 każdego miesiąca należy przysyłać informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub zespołowych, zajęć pozalekcyjnych za poprzedni miesiąc. Dyrektorzy szkół samobilansujących przysyłają

informację do Wydziału Edukacji, natomiast dyrektorzy szkół obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty do właściwego Zespołu Ekonomiki Oświaty.

II. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy zespołów szkół specjalnych:
 - 12 - 30 oddziałów - 1 etat.
 - 31 - 46 oddziałów - 2 etaty
 - powyżej 46 oddziałów - 3 etaty

- wicedyrektorzy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych:
 - 80 - 200 wychowanków - 1 etat
 - 201 - 300 wychowanków - 2 etaty
 - powyżej 300 wychowanków - 3 etaty

- dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające ze specyfiki placówki:
 - kierownik internatu - 1 etat
 - kierownik warsztatu szkolnego - 1 etat
 - kierownik szkolenia praktycznego - 1 etat

- pedagog (psycholog) szkolny:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 150 uczniów	1,0
na każde następne 100 uczniów	0,5

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300	0,5
301 – 600	1,0
na każde następne 100 uczniów	0,2

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się liczbę etatów nauczycieli korzystających z biblioteki.

2. Pracownicy administracji szkolnej:

	wymiar etatu
Pracownicy administracji w zespołach szkół specjalnych	do 100 uczniów - 0,5
	powyżej 100 uczniów - 1,0
Pracownicy administracji w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i zespołach szkół specjalnych z warsztatami	do 150 uczniów - 1,0
	od 151 do 250 uczniów - 1,5
	powyżej 250 uczniów - 2,0

3. Pracownicy ekonomiczni w szkołach prowadzących własną obsługę finansową:

	wymiar etatu
Pracownicy ekonomiczni w zespołach szkół specjalnych	1,0 etat

Pracownicy ekonomiczni w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych	1,5 etatu
Pracownicy ekonomiczni w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i zespołach szkół specjalnych z warsztatami	2,5 etatu

4. Pracownicy obsługi (konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny) w zależności od warunków, w jakich szkoła funkcjonuje,

	Wymiar etatu
Pracownicy obsługi w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i zespołach szkół specjalnych	praca na 1 zmianę - 3,0 etaty
	praca na 2 zmiany - 4,0 etaty
Dodatkowo pracownicy obsługi w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych	do 70 wychowanków internatu - 2,0 etaty
	powyżej 70 wychowanków - 3,0 etaty

- personel sprząający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprzątania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły),
- palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia,
- nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

5. Decyzję w sprawie dodatkowego zatrudnienia pracowników administracji i obsługi wynikających ze specyfiki placówki podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

6. Obsada stołówki:

- szkolnej:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu	
do 100 obiadów	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendenta	

- obsada stołówki w internacie (żywienie całodzienne)

na pierwszych 60 żywionych	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
do 100 żywionych	3 etaty	
do 150 żywionych	4 etaty	
powyżej 150	5 etatów	
do 100 żywionych	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 żywionych	1,0 etat intendenta	

Przy ustalaniu etatyżacji stołówki uwzględnia się tylko liczbę uczniów (wychowanków) korzystających ze stołówki.

7. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez Zespół Ekonomiki Oświaty.

8. Etatyżacja Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 100 w Krakowie:
- zatrudnienie pracowników administracji i obsługi z zachowaniem następującej zasady: 2,7 etatu na jeden oddział.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół:

- a) Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy szkół w 3 egzemplarzach (szkoły obsługiwane przez Zespoły Ekonomiki Oświaty w 4 egzemplarzach) i przekazanie ich wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania, do Wydziału Edukacji UMK - **do 30 kwietnia 2004 roku**. Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Małopolskiego Kuratorium Oświaty. Do tych projektów dyrektorzy dołączą informację o stanie zatrudnienia nauczycieli – dotyczy szkół ponadgimnazjalnych.
- b) Udostępnienie projektów arkuszy organizacji pracy szkół do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych – **od 4 do 6 maja 2004 roku**.
- c) Do **31 maja 2004 r.** należy przysłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów, wykaz nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązać umowę o zatrudnieniu oraz wykaz nauczycieli oddelegowanych.
- d) Do **20 września 2004 r.** należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły wg stanu na dzień 10 września br. Aneks należy sporządzić w 4 egzemplarzach w przypadku szkoły obsługiwanej przez Zespół Ekonomiki Oświaty, w 3 egzemplarzach w przypadku szkół samobilansujących. Na odwrocie aneksu należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian. Aneks winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną, wizytatora Małopolskiego Kuratorium Oświaty oraz zaparafowany przez zakładowe organizacje związkowe.
- e) Do **20 września 2004 r.** należy dostarczyć (do pokoju nr 309 Wydziału Edukacji) dyskietkę, zawierającą stan zatrudnienia nauczycieli (łącznie z nauczycielami bez przydziału – urlopy, oddelegowania itp.) – dane sporządzone w arkuszu kalkulacyjnym excel.
- f) W przypadku wystąpienia zmian, po zakończeniu I semestru należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły w terminie **do 20 lutego 2005 r.** Na odwrocie aneksu należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian.
- g) Arkusze organizacji pracy szkół winny być wykonane na drukach zgodnych z wzorem opracowanym przez Wydział Edukacji.