

Zasady organizacji pracy przedszkoli w roku szkolnym 2004/2005

I. Zasady sporządzania arkusza organizacji przedszkola.

1. Podstawą organizacji pracy przedszkola jest arkusz organizacji pracy przygotowany po zakończeniu rekrutacji.
2. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić 25, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
3. Liczba dzieci w oddziale specjalnym i integracyjnym powinna być zgodna z ramowym statutem, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
4. Dzieci posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, mają zapewnianą specjalistyczną opiekę w oddziałach specjalnych, integracyjnych, a także ogólnodostępnych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po akceptacji Wydziału Edukacji UMK, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania – (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz.114 z późn. zm).
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku **od 3 do 6 lat**. Dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych może uczęszczać do przedszkola do 10 roku życia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, z późn. zm.).
7. Do przedszkoli w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci sześciolatnie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1054 z późn. zm.).
8. Kontrolę nad spełnianiem przez dziecko sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie

- której dziecko mieszka, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.).
9. Dyrektor przedszkola jest obowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko sześciolatnie, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, z późn. zm.).
 10. Oddziały „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, przy ścisłej współpracy dyrektorów tych placówek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
 11. Prawo korzystania z przedszkola mają dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
 12. Dzieci spoza Gminy Miejskiej Kraków, mogą korzystać z przedszkoli zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr LXXXIV/765/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Miasta Krakowa do zawierania porozumień w sprawie finansowania wydatków przez gminy, z terenu których dzieci uczęszczają do samorządowych żłobków i przedszkoli w Krakowie.
 13. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy. Wzór umowy określony w Zarządzeniu Nr 1508/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 października 2003 r. w sprawie określenia wzoru umowy zawieranej pomiędzy dyrektorami przedszkoli a rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci uczęszczających do samorządowych przedszkoli w Krakowie. Umowa powinna być podpisana **do 15 maja 2004 r.**, zgodnie z Uchwałą nr XVII/136/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 czerwca 2003 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z przedszkoli samorządowych Miasta Krakowa.
 14. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są tylko w oddziałach dzieci 6-letnich, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz.114 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003 r. Nr 23 poz. 193).
 15. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów przedszkoli reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz Uchwała Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość.

16. W przypadku zatrudnienia nauczycieli na zastępstwo, dyrektor przedszkola zobowiązany jest do sporządzenia nowego arkusza organizacyjnego. Wszelkie zwiększenia mogą następować tylko w ramach posiadanych środków określonych planem finansowym.
17. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3/4, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.
18. Zatrudnienie nauczycieli:
 - a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - b) ściśle z wymogami określonymi w art.9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288),
 - c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych - art. 20 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) – z zachowaniem warunku określonego w punkcie a,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół wyższych z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w punkcie b,
 - zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2004 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli z UMK oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji UMK.
19. Wynagradzanie nauczycieli za realizację godzin nauczania indywidualnego w oddziałach zerowych oraz zajęć rewalidacji jest realizowane w ramach środków określonych planem finansowym placówki.
20. Nauczyciele korzystający ze zniżki godzin nie mogą realizować godzin ponadwymiarowych.
21. Jeżeli liczba dzieci przyjętych do przedszkola we wrześniu spowoduje zmniejszenie lub zwiększenie liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacji przedszkola, należy niezwłocznie sporządzić nowy arkusz. Powyższe ustalenie obowiązuje także w przypadku zmian w ciągu roku szkolnego.
22. Projekt arkusza organizacji pracy przedszkola należy sporządzać w wersji elektronicznej.
23. W projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola należy wyszczególnić nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych wg stanu na 1.09.2004 r.

II. Limity etatów.

Pracownicy pedagogiczni w przedszkolach, w tym specjalnych:

- wicedyrektor – 1 etat od sześciu oddziałów
- w oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
- tygodniowy wymiar pracy nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w oddziale integracyjnym w przedszkolu określa dyrektor w zależności od charakteru pracy, zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) lub Uchwałą Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa. z dnia 30 sierpnia 2000 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość.

Pracownicy administracji i obsługi przedszkola:

Pracowników administracji i obsługi w samorządowych przedszkolach zatrudnia się w ramach środków określonych planem finansowym uwzględniając następujące zasady:

- od 1 do 4 oddziałów - 2,5 etatów na jeden oddział
 - 5 i więcej oddziałów - 2,25 etatu na jeden oddział
- przy liczebności grupy wynoszącej 25 dzieci. Nie tworzy się grupy o liczebności mniejszej niż 20 dzieci.

W ramach przysługującego limitu etatów dyrektor przedszkola dokonuje podziału na poszczególne stanowiska, zgodnie z potrzebami placówki.

Przedszkola mieszczące się w różnych budynkach stosują przelicznik zgodny z liczbą oddziałów w danym budynku.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkola.

1. Zasady złożenia arkusza organizacji pracy przedszkola zawarte są w instrukcji wypełniania arkusza.
2. Arkusz organizacji pracy przedszkola należy złożyć do Wydziału Edukacji UMK **do 20 maja 2004 r.**
3. Arkusz organizacji pracy przedszkola winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
4. Opiniowanie projektów organizacji pracy przedszkoli przez wizytatorów Małopolskiego Kuratorium Oświaty **od 21 do 24 maja 2004 r.**
5. Udostępnienie projektów organizacji pracy przedszkoli do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych **od 25 do 28 maja 2004 r.**
6. **Do 7 czerwca 2004 r.** należy przysłać do Wydziału Edukacji UMK wykaz vacatów, wykaz nauczycieli, z którymi planuje się rozwiązać umowę o zatrudnieniu oraz wykaz nauczycieli oddelegowanych.