

**ZARZĄDZENIE NR 2113/2004**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 1 grudnia 2004 r.**

**w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wprowadzam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 4) „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa,
- 5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 6) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa,
- 7) „Pełnomocniku Prezydenta” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa realizującego zadania wyznaczone przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia,
- 8) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
- 9) „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu),
- 10) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 11) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 12) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 13) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 14) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa,
- 15) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 16) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje.

### § 3

1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.
2. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

### § 4

1. W skład Magistratu wchodzi na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Kancelaria Prezydenta.
  - 2) Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa.
  - 3) Wydział Architektury i Urbanistyki.
  - 4) Wydział Budżetu Miasta.
  - 5) Wydział Edukacji.
  - 6) Wydział Finansowy.
  - 7) Wydział Podatków i Opłat.
  - 8) Wydział Geodezji.
  - 9) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
  - 10) Wydział Komunikacji.
  - 11) Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  - 12) Wydział Mieszkalnictwa.
  - 13) Wydział Organizacji i Nadzoru.
  - 14) Wydział Informatyki i Infrastruktury.
  - 15) Wydział Promocji i Turystyki.
  - 16) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.
  - 17) Wydział Skarbu Miasta.
  - 18) Wydział Spraw Administracyjnych.
  - 19) Wydział Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego.
  - 20) Wydział Świadczeń Socjalnych.
  - 21) Urząd Stanu Cywilnego.
  - 22) Biuro Planowania Przestrzennego.
  - 23) Biuro Kontroli Wewnętrznej.
  - 24) Biuro Współpracy Zagranicznej.
  - 25) Biuro Inwestycji.
  - 26) Zespół Audytu Wewnętrznego - pod kierownictwem Audytora Generalnego.
2. Ponadto w strukturze Urzędu Miasta Krakowa funkcjonuje Przedstawicielstwo Miasta Krakowa w Brukseli.
3. Przedstawicielstwo Miasta Krakowa w Brukseli podlega bezpośrednio Prezydentowi. Zasady działania Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli określa Prezydent w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Wydziałami kierują dyrektorzy za wyjątkiem Urzędu Stanu Cywilnego, którym kieruje kierownik oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego, którym kieruje Audytor Generalny.

## § 5

1. Zastępcy Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik, Pełnomocnicy Prezydenta, Dyrektor Magistratu, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Audytor Generalny podlegają bezpośrednio Prezydentowi.
2. Dyrektora Magistratu i dyrektorów wydziałów zatrudnia Prezydent.

## § 6

1. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla Miasta Prezydent tworzy w drodze odrębnego zarządzenia stanowiska Pełnomocników Prezydenta oraz inne samodzielne stanowiska.
2. W Urzędzie Miasta Krakowa funkcjonują następujące stanowiska Pełnomocników Prezydenta:
  - 1) Ds. Prawnych,
  - 2) Ds. Inwestycji Strategicznych,
  - 3) Ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży,
  - 4) Ds. Turystyki,
  - 5) Ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - 6) Ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Zakres działania Pełnomocników Prezydenta, o których mowa w ust. 2, regulują odrębne zarządzenia Prezydenta.
4. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Prezydent może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.

## ROZDZIAŁ II KIEROWNICTWO MAGISTRATU

### § 7

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.
2. Zastępcy Prezydenta wykonują swoje zadania w zakresie i w formie określonej w odrębnych zarządzeniach Prezydenta.
3. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Prezydent może w drodze odrębnego zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.
6. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

### § 8

1. Prezydent w drodze odrębnego zarządzenia może powierzyć Zastępcom Prezydenta oraz Sekretarzowi prowadzenie niektórych spraw Miasta.

2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów.
3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu, przy czym uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o radcach prawnych.
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu, dyrektorów wydziałów ustala Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.
5. Dyrektor Magistratu wykonuje zadania o charakterze koordynacyjnym w stosunku do miejskich jednostek organizacyjnych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przez Miasto zadań określonych przepisami prawa, uchwałami Rady, zarządzeniami Prezydenta oraz w celu zapewnienia spójności działań podejmowanych przez Magistrat i miejskie jednostki organizacyjne.

#### § 9

W przypadku nieobecności Sekretarza lub Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

#### § 10

Prezydent kieruje Magistratem poprzez wydawanie:

- zarządzeń,
- pism okólnych,
- poleceń służbowych.

#### § 11

Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz innych pracowników Magistratu do wydawania w Jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

#### § 12

Prezydent sprawuje bezpośredni nadzór nad Strażą Miejską i miejską instytucją kultury pod nazwą – Biuro Festiwalowe "Kraków 2000".

### ROZDZIAŁ III ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

#### § 13

Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta i Zastępców Prezydenta, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, polityki informacyjnej oraz współpracy krajowej.

#### § 14

Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa** należy obsługa organizacyjna, kancelaryjno - biurowa Rady, Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa i jego zastępców oraz Dzielnic Miasta.

#### § 15

Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy architektoniczne, wydawania decyzji lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę.

#### § 16

Do zakresu działania **Wydziału Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania projektu budżetu Miasta, jego zmian oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta.

#### § 17

Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych. Wydział sprawuje nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty.

#### § 18

Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania budżetu Urzędu Miasta Krakowa, sprawozdawczości Urzędu Miasta Krakowa, realizowania zobowiązań zgodnie z planem finansowym Urzędu Miasta Krakowa, prowadzenia egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Urzędu Miasta Krakowa .

#### § 19

Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą sprawy wymiaru podatków i opłat, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej należności cywilnoprawnych, orzecznictwa podatkowego, kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania oraz udzielania pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### § 20

Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy regulacji stanów prawnych gruntów, podziału nieruchomości oraz prowadzenia miejskiego zasobu geodezyjno – kartograficznego. Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Zarządem Baz Danych, Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

#### § 21

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska** należą sprawy transportu, infrastruktury komunalnej, czystości Miasta jak również kształtowania

środowiska i rolnictwa, ochrony zieleni, geologii, ochrony wód i powietrza, funduszy ekologicznych.

Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Dróg i Komunikacji, Zarządem Gospodarki Komunalnej oraz Zarządem Cmentarzy Komunalnych.

#### § 22

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy oraz kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia.

#### § 23

Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należą sprawy kultury oraz ochrony zabytków Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury (za wyjątkiem Biura Festiwalowego "Kraków 2000") oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury.

#### § 24

Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży lokali mieszkalnych będących własnością Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Budynków Komunalnych.

#### § 25

Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu oraz personalne pracowników Magistratu i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

#### § 26

Do zakresu działania **Wydziału Informatyki i Infrastruktury** należą sprawy informatyki i infrastruktury technicznej Magistratu.

#### § 27

Do zakresu działania **Wydziału Promocji i Turystyki** należą sprawy promocji i kreowania wizerunku Miasta oraz promocji i rozwoju turystyki.

#### § 28

Do zakresu działania **Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta** należą sprawy planów strategicznych, rozwoju gospodarczego oraz integracji europejskiej.

## § 29

Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży będących własnością Miasta, nabywania i wywłaszczeń nieruchomości, ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości, odszkodowań, gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nieruchomości dla celów mieszkalnych.

## § 30

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy ewidencji ludności i dowodów osobistych, stałego rejestru wyborców, poboru do służby wojskowej, obrotu napojami alkoholowymi, działalności gospodarczej oraz udostępniania terenów miejskich na jej prowadzenie i organizowanie imprez, przyjmowanie rzeczy znalezionych.

## § 31

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy ochrony zdrowia mieszkańców, współpracy z organizacjami pozarządowymi i kultury fizycznej, bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych. Wydział sprawuje nadzór nad Izbą Wyrzeźwień oraz Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.

## § 32

Do zakresu działania **Wydziału Świadczeń Socjalnych** należą sprawy pomocy społecznej oraz świadczeń o charakterze socjalnym. Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

## § 33

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów.

## § 34

Do zakresu działania **Biura Planowania Przestrzennego** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki.

## § 35

Do zakresu działania **Biura Kontroli Wewnętrznej** należą sprawy kontroli organizacyjno-prawnej, finansowej, rozpatrywania skarg i wniosków oraz inwentaryzacji.

## § 36

Do zakresu działania **Biura Współpracy Zagranicznej** należą sprawy związane z koordynacją współpracy zagranicznej Miasta oraz obsługą kontaktów zagranicznych Miasta.

#### § 37

Do zakresu działania **Biura Inwestycji** należą sprawy monitoringu realizacji inwestycji zgodnie z przyjętą procedurą, weryfikacji i opiniowania wniosków do budżetu i wieloletnich planów inwestycyjnych oraz nadzorowania realizacji umów o inwestorstwo zastępcze.

#### § 38

Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Magistratu oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

#### § 39

Szczegółowy zakres działania wydziałów, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

### ROZDZIAŁ IV FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

#### § 40

1. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla urzędów gmin.
2. W Magistracie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
3. Prezydent może, w drodze odrębnego zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2 w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

#### § 41

Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

#### § 42

Status prawny pracowników Magistratu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

#### § 43

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.



§ 44

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa.

§ 45

Traci moc zarządzenie Nr 1886/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 października 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 46

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasady i terminy wejścia w życie:
  - 1) § 4 ust. 1 pkt 25,
  - 2) § 6 ust. 2 pkt 2,
  - 3) § 37niniejszego zarządzenia zostaną określone odrębnymi zarządzeniami.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /