

**ZARZĄDZENIE NR 1984/2004  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 18 listopada 2004 r.**

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania w związku z wnioskiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o przyznanie dotacji oraz o udzielenie pożyczki a także określenia zasad nadzoru nad realizacją tych umów.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity Dz. U. z 1991 r. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIII/280/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2004 – 2006 zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ma zastosowanie do zakładów, o których mowa w uchwale Rady Miasta Krakowa Nr LXV/602/04 z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zasad i trybu ubiegania się przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej o środki finansowe z budżetu Miasta Krakowa w latach 2005-2006 - zwanych dalej „zakładami”.

§ 2

1. Prezydent Miasta przekazuje dyrektorom zakładów informacje o możliwości ubiegania się o udzielenie pożyczki.
2. W terminie do 30 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, dyrektorzy zakładów mogą złożyć wniosek do Prezydenta Miasta Krakowa o udzielenie pożyczki wraz z określeniem jej proponowanego przeznaczenia i wysokości oraz harmonogramu przekazywania poszczególnych transz pożyczki.
3. Do wniosku dyrektor zakładu dołącza następujące dokumenty:
  - 1) proponowany sposób wykorzystania pożyczki w tym:
    - a) szczegółowy wykaz zobowiązań, które zostaną pokryte z wnioskowanych środków (nazwa / imię i nazwisko wierzyciela, data powstania zobowiązania, tytuł, wysokość należności głównej i odsetek na dzień składania wniosku),
    - b) planowany termin uregulowania zobowiązań,
    - c) oświadczenie dyrektora i głównego księgowego o wymagalności i bezspornym charakterze zobowiązań,
  - 2) opis planowanych zmian organizacyjnych zmierzających do poprawy wyniku finansowego wraz z planowaną strukturą organizacyjną zakładu (w tym schemat organizacyjny), wysokością i strukturą zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz harmonogramem planowanych działań (harmonogram winien być sporządzony w podziale na kwartały),

- 3) plan finansowy zakładu na rok 2005 i 2006 (w układzie rodzajowym oraz ośrodków powstawania kosztów i uzyskiwania przychodów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad rachunku kosztów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej), z określeniem planowanego wyniku finansowego na koniec 2005 i 2006 r. i harmonogramem realizacji tych planów finansowych w układzie kwartalnym,
- 4) plan inwestycyjno - remontowy na okres do końca 2006 roku ze wskazaniem źródeł finansowania poszczególnych zadań,
- 5) plan wykorzystania posiadanego zasobu nieruchomości zarówno wolnych jak i wykorzystywanych,
- 6) opinie kierowników jednostek organizacyjnych szpitala prowadzących działalność medyczną (ordynatorów oddziałów) odnośnie dokumentów, o których mowa w punktach 2, 3, 4, i 5 - w zakresie kierowanych przez nich jednostek,
- 7) proponowany harmonogram spłat udzielonej pożyczki.

### § 3

Wniosek, o którym mowa w § 2, przekazywany jest radzie społecznej zakładu. Rada społeczna przedstawia pisemną opinię dyrektorowi zakładu i Prezydentowi Miasta w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku.

### § 4

1. W celu dokonania oceny wniosku powołuje się Zespół w składzie:

Przewodnicząca Zespołu:

Krystyna Kollbek

Wydział Spraw Społecznych  
i Zarządzania Kryzysowego UMK.

Członkowie Zespołu:

1) Małgorzata Korzeń

Wydział Budżetu Miasta UMK,

2) Jolanta Trzeciak

Wydział Finansowy UMK,

3) Danuta Żuk

Wydział Podatków i Opłat UMK,

4) Wiesława Ślizowska

Wydział Spraw Społecznych  
i Zarządzania Kryzysowego UMK.

2. Zadaniem Zespołu, o który mowa w ust. 1 jest:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu ubiegania się przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej o środki finansowe z budżetu Miasta Krakowa w latach 2005-2006 oraz zarządzeniami Prezydenta Miasta Krakowa wydanymi w celu jej wykonania,
- 2) ocena merytoryczna wniosku,
- 3) przedstawienie Prezydentowi Miasta Krakowa pisemnej opinii w sprawie wniosku.
3. W trakcie opiniowania wniosku Zespół uzgadnia z dyrektorem zakładu warunki umowy pożyczki i proponowaną jej wysokość. W toku prac Zespołu dyrektor zakładu może w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Zespół przedstawi pisemną opinię Prezydentowi Miasta w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać proponowaną kwotę oraz projekt umowy pożyczki, a także określać maksymalną proponowaną kwotę niezbędną dla realizacji uchwały Rady Miasta Krakowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w danym roku budżetowym.

## § 5

1. Realizacja umowy pożyczki podlega ocenie w okresach kwartalnych.
2. W terminie do 15 dni od zakończenia danego kwartału dyrektor zakładu składa Prezydentowi Miasta pisemną informację o stanie realizacji umowy.
3. Informacja winna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy wykaz wykonanych zobowiązań, które zostały pokryte z przyznanych na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1 środków finansowych (nazwa /imię i nazwisko wierzyciela, data wykonania zobowiązania, tytuł, wysokość zapłaconej należności głównej i odsetek na dzień wykonania zobowiązania),
  - 2) analizę wprowadzonych zmian organizacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem wymiernej poprawy wyniku finansowego wraz z aktualną strukturą organizacyjną zakładu (w tym schemat organizacyjny), wysokością i strukturą zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz wykonaniem harmonogramu planowanych działań,
  - 3) wykonanie planu finansowego zakładu w ujęciu kwartalnym (w układzie rodzajowym oraz ośrodków powstawania kosztów i uzyskiwania przychodów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie szczególnych zasad rachunku kosztów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej), z określeniem planowanego wyniku finansowego na koniec 2005 i 2006 r.,
  - 4) wykonanie planu inwestycyjno - remontowego w ujęciu kwartalnym na okres do końca 2006 roku ze wskazaniem realizacji środków finansowych na poszczególnych zadaniach,
  - 5) wykonanie planu wykorzystania posiadanego zasobu nieruchomości zarówno wolnych jak i wykorzystywanych,
  - 6) wykonanie harmonogramu spłat udzielonej pożyczki.
4. Na podstawie opinii Zespołu, o którym mowa w § 4, Prezydent Miasta decyduje o przekazaniu kolejnej transzy pożyczki bądź odstępuje od umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii.

## § 6

W przypadku zawarcia z zakładem umowy pożyczki na prefinansowanie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w zakresie podlegającym zwrotowi – do czasu uzyskania dotacji z tych środków, stosuje się następujące zasady.

## § 7

1. Udzielenie pożyczki zakładom następuje po złożeniu wniosku wraz z pozytywną opinią Zespołu, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia oraz pozytywną opinią Rady Społecznej zakładu.
2. Dokumentami niezbędnymi do przekazania pożyczki są:
  - 1) umowa pożyczki,
  - 2) harmonogram przekazywania transz pożyczki, opracowany przez zakład,
3. Zakład dokonuje kwartalnej aktualizacji harmonogramu przekazywania transz pożyczki.
4. Zasady związane z realizacją umowy pożyczki (§ 5) stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Zwrot środków z otrzymanej pożyczki następuje z rachunku bankowego zakładu w terminie określonym w umowie pożyczki, po przedstawieniu przez zakład dokumentów potwierdzających uzyskanie dotacji ze środków Unii Europejskiej.

2. W przypadku niewpłynięcia środków z budżetu Unii Europejskiej z przyczyn zależnych od zakładu zwrot pożyczki następuje ze środków własnych zakładu w terminie 3 miesięcy od dnia ostatecznego zwrotu pożyczki, określonego w umowie pożyczki.
3. Rozliczenie pożyczki następuje w terminie 1 miesiąca od dnia ostatecznego zwrotu pożyczki określonego w umowie pożyczki, a w przypadku niewpłynięcia w tym terminie środków z budżetu Unii Europejskiej w terminie 1 miesiąca od dnia ich wpływu.

#### § 9

1. W przypadku złożenia przez zakład wniosku, o którym mowa § 2 ust. 2 w roku 2004, mają zastosowanie następujące terminy:
  - 1) wniosek o pożyczkę może być składany do dnia 22.11.2004 r.,
  - 2) opinia Rady Społecznej, o której mowa w § 3 przedstawiana jest w terminie do dnia 3.12.2004 r.,
  - 3) przedstawienie opinii Zespołu, opisanej w § 4 ust. 4 następuje w terminie do dnia 10.12.2004 r.
2. W roku 2004 dotacja, o której mowa w § 4 uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad i trybu ubiegania się przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej o środki finansowe z budżetu Miasta Krakowa w latach 2005-2006 planowana jest na zasadach i w trybie dotychczasowym.

#### § 10

W przypadku zawarcia z zakładem umowy o dotację z budżetu Miasta przepisy niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio.

#### §11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydenta Miasta Krakowa

/ - /

