

**Wzór umowy dotyczącej realizacji zadania uruchomienia i prowadzenia w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. socjalizacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 30 dziewcząt, w szczególności z obniżoną normą intelektualną.**

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2004 r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Józefę Grodecką, na mocy pełnomocnictwa Nr .../2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia ..... 2004 r., zwaną dalej Gminą

a

....., zwanym dalej Podmiotem, reprezentowanym przez  
.....

§1

1. Gmina zleca Podmiotowi realizację zadania w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662), polegającego na prowadzeniu w lokalu ..... w ....., socjalizacyjnej placówki opiekuńczo – wychowawczej dla dziewcząt, zwanej dalej Placówką.
2. Podmiot oświadcza, że nieruchomości, o której mowa w ust. 1, będzie użytkowana na cel określony w umowie, na podstawie .....
3. Zadania Gminy określone niniejszą umową realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 2.

1. Podmiot zobowiązuje się prowadzić Placówkę zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 80, poz. 900).
2. Podmiot zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapewnić opiekę dzieciom przebywającym na dzień 31 grudnia 2004 r. w Ośrodku Wychowawczym ss Służebniczek NMP, ul. Lenartowicza 4.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1, ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

### § 3.

1. Podmiot zobowiązuje się podejmować działania mające na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej, albo jego usamodzielnienia, a w szczególności:

- a) zapewnić dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców, całodobową opiekę i wychowanie do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia
- b) podejmować działania mające na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej, albo jego usamodzielnienia,
- c) zapewnić dzieciom kształcenie oraz możliwość wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzyć warunki do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, oraz wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- d) zaspokajać niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne dzieci a także zapewnić możliwość korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
- e) umożliwić dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- f) przygotowywać dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.

2. Podmiot zobowiązuje się do zapewnienia przez czas trwania umowy 30 miejsc w Placówce dla dziewcząt, szczególnie z obniżoną normą intelektualną w wieku od 6 roku życia.
3. W przypadku rodzeństw placówka ma obowiązek objąć opieką dzieci, w tym także chłopców w wieku od 3 roku życia do 10 roku życia.
4. Dzieci, w wieku od 3 roku życia do 18 roku życia kieruje do Placówki Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor Placówki, w miarę możliwości, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, uzgadnia z nim przyjmowanie dzieci do placówki.
6. Dyrektor Placówki zobowiązany jest do dokonywania, w porozumieniu z wybranym ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym, oceny sytuacji dziecka oraz opracowywania bądź modyfikowania, w miarę możliwości oraz stosownie do wieku przy udziale dziecka, indywidualnych planów pracy, w zależności od potrzeb, jednakże nie rzadziej, jak raz na pół roku oraz każdorazowo przy przyjmowaniu go do Placówki, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. Podmiot zobowiązuje się dostarczać Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie protokoły z przeprowadzenia oceny sytuacji dziecka, o której mowa w ust 5, w terminie 10 dni od daty dokonania oceny.
8. Podmiot zobowiązuje się, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, przekazać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, kopie umów na mocy których zatrudnione osoby realizują zadanie (umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) i kopie porozumień z wolontariuszami.

### § 4.

1. Na realizację zadania w roku 2005 Gmina udziela Podmiotowi, od dnia 1 stycznia 2005 r., dotacji w wysokości nie przekraczającej kwoty 756 000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć złotych), z czego:

- a) ..... zł (słownie: .....), tytułem wydatków związanych z utrzymaniem dzieci a w szczególności wydatków na:
    - wyżywienie dzieci,
    - wyposażenie w odzież, bieliznę, obuwie i inne przedmioty osobistego użytku,
    - podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
    - miesięczną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
    - koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
    - opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza Krakowem.
  - b) ..... zł (słownie: .....), tytułem wydatków na utrzymanie budynku, o którym mowa w § 1 umowy,
  - c) ..... zł (słownie: .....), tytułem wynagrodzenia osób zatrudnionych w placówce.
2. Środki finansowe na realizację zadania w 2005 r. zapewnione są w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2006 wyniesie 756 000,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt sześć złotych) i może być ewentualnie powiększona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.
3. Strony ustalają, iż w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Podmiot zlecający jest uprawniony do rozwiązania umowy zlecenia zadania za miesięcznym wypowiedzeniem.

#### § 5.

1. Gmina będzie przekazywała Podmiotowi dotację w formie zaliczki, do 15 dnia każdego miesiąca, wg następujących zasad:
  - a) ..... zł (słownie: .....), tytułem pokrycia wydatków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt a), tj. w wysokości odpowiadającej iloczynowi kwoty ..... zł (stawka za osobodzień.) x liczby dzieci skierowanych x ilość dni w miesiącu.
  - b) ..... zł, tj. 1/12 sumy kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt b) i pkt c).
3. Dotacja tytułem pokrycia wydatków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt a) – pkt c) za miesiąc styczeń 2005 r., zostanie Podmiotowi przekazana w formie zaliczki w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych), odpowiadającej 1/12 części sumy kwot, określonych w § 4 ust. 1 pkt a) – pkt c), do dnia ..... 2005 r.
4. Z przekazanej dotacji Podmiot zobowiązany jest się rozliczać w kwartalnych sprawozdaniach częściowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3), w rubryce „B” – zestawienie rachunków.
5. W przypadku, gdy ilość dni pobytu dzieci w Placówce w danym miesiącu, ustalona przez Gminę na podstawie informacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1), okaże się mniejsza od iloczynu ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu i liczby dzieci skierowanych, Gmina w kolejnym miesiącu obniży transzę dotacji o powstałą różnicę w ilości dni pobytu dzieci w placówce w wysokości 50% środków stawki za osobodzień. Rozliczenie następować będzie w kolejnej zaliczce na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1).
6. Środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 Gmina zobowiązuje się przekazywać na konto:

.....

.....

§ 6.

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2005 r. Podmiot zobowiązuje się przeznaczyć ze środków własnych kwotę nie niższą niż ..... zł (słownie: ..... złotych), z czego:

- a. .... zł (słownie: .....), tytułem wydatków związanych z utrzymaniem dzieci, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt a) umowy,
- b. .... zł (słownie: .....), tytułem .....

2. Na realizację zadania w 2006 r., zgodnie z kosztorysem ze względu na typ kosztów stanowiącym element oferty, Podmiot zobowiązuje się przeznaczyć ze środków własnych kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych) w danym roku budżetowym. Podmiot zobowiązuje się zwiększyć kwotę przeznaczoną na realizację zadania w danym roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

§ 7.

Gmina zobowiązuje się do opłacania, przez okres objęty powyższą umową składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci przebywających w Placówce w trybie określonym art. 66 ust. 1 pkt 18, art. 73 pkt 2, art. 75 ust. 4, art. 79 ust.1, art. 81 ust. 8 pkt 3 art. art. 86 ust. 1 pkt 4, art. 87 ust 4 pkt 1 i ust.6 oraz art. 242 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2004 nr 210, poz. 2135). Powyższą kwotę Gmina będzie przekazywać Podmiotowi do 15 dnia danego miesiąca w wysokości ustalonej na podstawie pisemnej informacji, dostarczonej Gminie do dnia 5 miesiąca za miesiąc poprzedni, w formie zaliczki. Za miesiąc styczeń 2005 r. Gmina przekaże w formie zaliczki kwotę na ubezpieczenie zdrowotne wszystkich dzieci skierowanych do Placówki.

§ 8.

W Placówce mogą przebywać osoby pełnoletnie, których pobyt realizowany jest w oparciu o Zarządzenie Nr 1572/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 września 2004 r. Opłata, o której mowa w Zarządzeniu przekazywana jest przed Podmiot prowadzący placówkę do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na konto:

.....  
.....

§ 9

1. Podmiot zobowiązany jest:

- 1) w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni dostarczyć Gminie pisemną informację na temat liczby wychowanków w placówce w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego, wg tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy.
- 2) w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni dostarczyć Gminie informacji o liczbie dzieci, za które Placówka zobowiązana jest opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy,

- 3) w terminie do 5 dnia następnego kwartału dostarczyć Gminie kwartalne sprawozdanie częściowe, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do umowy, z podziałem wydatków wg kategorii określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2001 r. w sprawie określenia stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. z 2001 r, Nr 131, poz. 1465 z późn. zm.).

2. Nie wywiązanie się przez Podmiot z obowiązku określonego w ust. 1 może spowodować wstrzymanie wypłaty przez Gminę kolejnej transzy lub przekazanie środków finansowych z przekroczeniem terminów określonych w § 5 umowy.

3. Strony zgodnie ustalają, iż jeżeli w wyniku analizy sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 lub kontroli funkcjonowania placówki, Gmina ustali, iż faktyczne wydatki, na pokrycie których udzielono dotacji, są niższe od określonych w ofercie Podmiotu, umowa zostanie zmieniona w części dotyczącej wysokości przyznanej dotacji, proporcjonalnie do zmniejszenia wydatków na które została przyznana dotacja.

#### § 10.

Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

#### § 11

1. Podmiot zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań rocznych z realizacji zadania. Sprawozdanie Podmiot sporządza na formularzu przekazanym przez Gminę, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy i dostarcza Gminie do zaakceptowania, w terminie do 30 stycznia następnego roku budżetowego.
2. Przyznane na dany rok budżetowy środki finansowe, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do końca tego roku budżetowego. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku budżetowym lub wykorzystane niezgodnie z umową, Podmiot zobowiązany jest zwrócić Gminie do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego na konto:

.....  
.....

3. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się ustawę o zamówieniach publicznych.

#### § 12.

Ocena prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Gminy, w każdym czasie, kontroli na terenie placówki lub w siedzibie Podmiotu oraz odbieraniu i analizowaniu wyjaśnień składanych przez Podmiot lub kontroli dokumentacji dostarczonej albo udostępnionej przez Podmiot.

§ 13.

Podmiot obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 14.

Podmiot zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy, regulaminu Placówki.

§ 15.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 16.

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Gmina określi podlegającą zwrotowi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowości, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na który należy dokonać wpłaty.

§ 17.

Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust 1 za rok 2006.

§ 18.

W sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 3, § 15, § 16, a także w § 17 i w przypadku nie zawarcia kolejnej umowy, Podmiot zlecający zobowiązuje się do zabezpieczenia opieki nad przebywającymi w placówce dziećmi po wygaśnięciu zobowiązań Podmiotu wynikających z umowy.

§ 19.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21.

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Gminy, sądowi powszechnemu.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Gmina i jeden Podmiot.