

załącznik Nr 1 do umów stanowiących załączniki Nr 10, Nr 11, Nr 12 i Nr 13 do zarządzenia Nr 1966/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 listopada 2004 r.

pisemna informacja na temat liczby wychowanków w placówce w poszczególnych dniach m - ca

lp	Data:	ilość dzieci w placówce
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
13	13	
14	14	
15	15	
16	16	
17	17	
18	18	
19	19	
20	20	
21	21	
22	22	
23	23	
24	24	
25	25	
26	26	
27	27	
28	28	
29	29	
30	30	
31	31	
suma:		

Podpis osoby upoważnionej

.....

Załącznik Nr 2
do umów stanowiących załączniki Nr
10, Nr 11, Nr 12 i Nr 13
do zarządzenia Nr 1966/2004
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 listopada 2004 r.*

Wysokość dotacji otrzymanej w miesiącu, 200.. r.:

Suma otrzymanej dotacji od początku roku:

Środki wydatkowane w miesiącu, 200.. r.

zgodnie z kalkulacją $420 \text{ zł} \times 8,5 \% \times \text{ilość wychowanków}$:

Wysokość środków wydatkowanych od początku roku:

Różnica pomiędzy dotacją otrzymaną z MOPS a
kwotą wydatkowaną na ubezpieczenie zdrowotne:

* - zgodnie z art. 79 w zw. z art. 242 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wynosi od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2005 r. - 8,5% podstawy wymiaru; od dnia 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. - 8,75% podstawy wymiaru zaś od dnia 1 stycznia 2007 r. - 9% podstawy wymiaru

Załącznik Nr 3
do umów stanowiących załączniki Nr
10, Nr 11, Nr 12, i Nr 13
do zarządzenia Nr 1966/2004
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 listopada 2004 r.

SPRAWOZDANIE kwartalne
z wykonania zadania

zlecenia

(nazwa zadania)

w okresie od do 200.. r.,

określonego w umowie nr

zawartej w dniu.....,

pomiędzy Gminą Miejską Kraków

a

Data złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł):

w tym:

1) koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł):

w tym:

a) koszty poniesione w okresie sprawozdawczym na utrzymanie dzieci,
zgodnie z § 4 ust 1 a) umowy:

b) koszty poniesione w okresie sprawozdawczym na utrzymanie
budynku, ustalone zgodnie z § 4 ust 1 b) umowy:

c) koszty poniesione w okresie sprawozdawczym w związku z wynagrodzeniem osób zatrudnionych w placówce, zgodnie z § 4 ust 1 c) umowy:

2) środki własne zgodnie z ofertą, z określeniem rodzaju (w zł):

B. Zestawienie rachunków³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	data	Nazwa wydatku	Kwota (zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł.)
łącznie						

Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

Dotychczas przekazana kwota dotacji

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

³ do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Do sprawdzenia nie należy załączać faktur ani rachunków, lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

Dodatkowe informacje

Załączniki⁵:

1.
2.
3.
4.

.....

(pieczęć podmiotu)

(podpis prezesa lub innej osoby

upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Informacje dodatkowe

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidywanym w umowie o dotację terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

⁴ wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania

⁵ do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

SPRAWOZDANIE OKRESOWE (ROCZNE)
z wykonania zadania

.....

(nazwa zadania)

w okresie od

określonego w umowie nr

zawartej w dniu.....,

między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie

a

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym w ofercie podmiotu i umowie)²

² opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji

3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania, cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny):

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie podmiotu)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym środki własne (w zł)

B. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

Dotychczas przekazana kwota dotacji

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki⁵:

1.
2.
3.
4.
5.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Informacje dodatkowe

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o dotację terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

⁴ wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania

⁵ do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

--
