

Warunki wyboru ofert w konkursie na prowadzenie, w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., socjalizacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 8 dzieci.

I. Wymogi formalne:

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662), ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania,
- b) informacji o terminie realizacji zadania,
- c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z podziałem na poszczególne lata budżetowe. Wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

Wszelkie wydatki związane z realizacją zadania, oferent zobowiązany jest zaplanować z uwzględnieniem konieczności zaspakajania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, potrzeb dzieci przebywających w placówce.

- d) w rozdziale II pkt 8 oferty - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, w tym:

- informacji na temat wykształcenia osób, z podaną ilością osób oraz liczbą etatów, również w przypadku, gdy wykonywać będą swoją pracę jako wolontariusze – wg załącznika Nr 7 do zarządzenia,
- opis posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i środków dydaktycznych.

W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), ofertę należy złożyć na druku określonym nowymi przepisami.

2. Dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Oferenta do budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele wynikające z realizacji zlecanego zadania.
3. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.

4.Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności, za miniony okres.

5.Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego formę działania podmiotu określonego w art. 25 ust. 1) ustawy o pomocy społecznej. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu.

6.Pisemnej informacji o zadaniach realizowanych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji.

7.Pisemnych opinii podmiotu zlecającego odnośnie wywiązywania się oferenta z realizacji zadań, o których mowa w ppkt 6, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

8.Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych.

9.Oświadczenia o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 13 do zarządzenia.

10.Deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.

11.Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.

12.Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.

13.W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

14.Podmioty, z których oferty wynika, iż placówka na dzień rozpoczęcia realizacji zadania nie osiąga standardów usług, o których mowa w § 40 ust. 7 oraz w § 41 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 900), mają obowiązek przedstawić pisemne zobowiązanie, iż osiągną standardy w powyższym zakresie najpóźniej do dnia 31 grudnia 2006 r.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z pkt I ppkt 5 niniejszych warunków.

II. Zakres rzeczowy zleczanych zadań:

1. Rodzaj zadań i terminy ich realizacji: Przedmiotem zleczanych zadań jest prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. socjalizacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 8 dzieci, w wieku od 3 do 10 roku życia.

2. Warunki realizacji zadania:

- a) Miejscem realizacji poszczególnych zadań mogą być lokale lub budynki mieszkalne, spełniające wymogi określone w § 40 ust. 7 rozporządzenia z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 80, poz. 900),
- b). Oferent zobowiązany jest prowadzić placówkę zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- podejmować działania mające na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej, albo jego usamodzielnienia,
- zapewnić dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców, całodobową opiekę i wychowanie do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia,
- zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- zaspokajając niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne dzieci a także zapewnić możliwość korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia,
- umożliwić dzieciom regularne, osobiste i bezpośrednie kontakty z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- przygotowywać dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.

c) Cele, o których mowa w ppkt b) Podmiot realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie przez Placówkę działań wychowawczych i readaptacyjnych odpowiednich do stopnia społecznego przystosowania dziecka,
- 2) diagnozowanie sytuacji rodzinnej dziecka, w tym materialnej i prawnej, a także jakości funkcjonowania rodziny w środowisku,
- 3) opracowywanie indywidualnego planu pracy z dzieckiem i rodziną, w którym uwzględnia się planowane formy pomocy dla dziecka i jego rodziny podejmowane ze strony Placówki, pozostałych jednostek Systemu Pomocy Społecznej oraz innych podmiotów w zakresie realizowanych przez nie zadań, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) działań w zakresie profilaktyki i eliminowania przejawów niedostosowania społecznego,
 - b) działań podejmowanych na rzecz przywrócenia wychowanka rodzinie naturalnej lub umieszczenia go w rodzinie zastępczej bądź adopcyjnej,
 - c) bieżącej pracy z rodzinami wychowanków, a także podejmowania interwencji w sytuacjach kryzysowych pojawiających się w rodzinach dzieci przebywających w Placówce oraz w rodzinach byłych wychowanków Placówki,
 - d) pomocy materialnej rodzinie dziecka oraz rozwiązywania problemów mieszkaniowych rodziny,
 - e) działań z tytułu pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie dla pełnoletniego wychowanka opuszczającego Placówkę.

d) Podmiot zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapewnić opiekę dzieciom przebywającym na dzień 31 grudnia 2004 r. w Rodzinnym Domu Dziecka w Pasierbcu 7934-601 Limanowa 3.

e) Oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania dnia 1 stycznia 2005 r.

f) Oferent zobowiązuje się prowadzić placówkę opiekuńczo-wychowawczą dla 8 dzieci w wieku od 3 roku życia do 10 roku życia, kierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

g) Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej zobowiązany jest zwoływać, co najmniej 1 raz na pół roku, posiedzenia Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w porozumieniu z wybranym ośrodkiem adopcyjno – opiekuńczym w Krakowie oraz z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

- h) Oferent zobowiązuje się dostarczać Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie protokoły z przeprowadzenia ocen sytuacji dziecka, o których mowa w ppkt g) w terminie do 10 dni od daty dokonania oceny.
- i) Oferent zobowiązuje się pozyskiwać dodatkowe środki na realizację zadania, w szczególności w postaci darowizn rzeczowych (głównie żywności, pomocy naukowych, wyposażenia placówki itp.) i finansowych na rzecz placówki.
- j) Oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania z:
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi,
 - placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - rodzinami biologicznymi dzieci umieszczonych w placówce,
 - opiekunami prawnymi dzieci,
 - sądami,
 - kuratorami sądowymi i społecznymi,
 - innymi podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.
- k) Podmiot zobowiązuje się do wyodrębnienia w swojej strukturze organizacyjnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „socjalizacyjna placówka opiekuńczo-wychowawcza (adres)” oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy.
- l) Szczegółowe zasady współpracy Podmiotu Zlecającego z Oferentem określi umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 13 do zarządzenia.

3. Wysokość dotacji oraz warunki przyznawania dotacji: Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Podmiot Zlecający zadanie zawrze umowę z wybranym podmiotem do dnia 31 grudnia 2004 r.

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2005 r. wynosi 91 200 zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście złotych).

Wysokość dotacji na realizację zadań w 2006 r. wyniesie 91 200 zł (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście złotych) i może być ewentualnie powiększona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

Podmiot zlecający zobowiązuje się ponadto przekazywać Podmiotowi prowadzącemu placówkę, na zasadach określonych przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, środki finansowe celem opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci przebywających w placówce.

III. Termin składania ofert: do 15 grudnia 2004 r., do godziny 9⁰⁰.

IV. Miejsce składania ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pokój nr 18, I piętro.

V. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Opiniującego Oferty: - 15 grudnia 2004 r., godz. 14⁰⁰ w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 42 (II piętro).

VI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14 w pokoju nr 18, I piętro w terminie określonym w pkt III niniejszego załącznika.
3. Oferty, stosownie do zadania którego realizacją zainteresowany jest podmiot, powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. socjalizacyjnej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 8 dzieci”

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa szczegółowo załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Podmioty realizujące poszczególne zadania wybrane zostaną przez Prezydenta Miasta Krakowa po przedłożeniu przez Przewodniczącego Zespołu Opiniującego opinii i propozycji.
3. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podane będą do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14.
4. Na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zawrze umowy z wybranymi podmiotami.

VIII. Ocena realizacji zadania.

1. Wzory sprawozdania częściowego i końcowego z realizacji zadania opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662), stanowią załączniki do wzoru umowy realizacji zadania stanowiącego załącznik Nr 13 do zarządzenia.

W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), sprawozdania okresowe oraz końcowe z realizacji zadania należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.