

**ZARZĄDZENIE NR 1959/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 10 listopada 2004 r.**

w sprawie przeprowadzenia konkursu na prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. ośmiu specjalistycznych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla 866 dzieci.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 19 pkt 4, art. 25 oraz art. 159 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkursy na prowadzenie, w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. ośmiu specjalistycznych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla 866 dzieci, w tym :

- 1) na terenie Dzielnicy I:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 190 dzieci
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 60 dzieci
- 2) na terenie Dzielnicy IV:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 82 dzieci,
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 29 dzieci,
- 3) na terenie dzielnicy V:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 170 dzieci,
- 4) na terenie Dzielnicy VIII:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 120 dzieci
- 5) na terenie Dzielnicy IX:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 29 dzieci
- 6) na terenie Dzielnicy XI
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 186 dzieci

2. Oferta może dotyczyć części zlecanego zadania- prowadzenia jednej lub większej liczby placówek wymienionych w ust. 1

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane do dnia 31 grudnia 2004 r odpowiednio:

- 1) na terenie Dzielnicy I przez Stowarzyszenie „U Siemachy” z siedzibą w Krakowie przy ul. Długiej 42
- 2) na terenie Dzielnicy IV przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Miejski Krakowski z siedzibą w Krakowie przy ul. Św. Marka 20/14
- 3) na terenie Dzielnicy V przez Stowarzyszenie „U Siemachy” z siedzibą w Krakowie przy ul. Długiej 42
- 4) na terenie Dzielnicy VIII przez Stowarzyszenie „U Siemachy” z siedzibą w Krakowie przy ul. Długiej 42
- 5) na terenie Dzielnicy IX przez Stowarzyszenie Na Rzecz Integracji z siedzibą w Krakowie przy ul. Bujaka 15
- 6) na terenie Dzielnicy XI przez Stowarzyszenie „U Siemachy” z siedzibą w Krakowie przy ul. Długiej 42.

§ 2.

1. Powołuje się Zespół Opiniujący oferty w konkursie w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Opiniującego:
Bożena Kaczmarczyk – Wydział Świadczeń Socjalnych
 - 2) Członkowie Zespołu Opiniującego:
 - a) Małgorzata Kaczorowska - Wydział Świadczeń Socjalnych
 - b) Stefania Nalborska - Wydział Budżetu Miasta
 - c) Katarzyna Rys – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Regulamin pracy Zespołu Opiniującego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Warunki wyboru ofert w konkursie na prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., ośmiu specjalistycznych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla 866 dzieci, stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
3. Wzór informacji na temat wykształcenia osób, z podaną ilością osób oraz liczbą etatów, które podmiot zamierza zatrudnić w placówce na stanowiskach wychowawcy, pedagoga, psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego, również w przypadku, gdy wykonywać będą swoją pracę jako wolontariusze, stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 4.

Wzór karty indywidualnej oceny ofert w konkursie stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wzór umowy dotyczącej realizacji zadania prowadzenia w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wzór ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. Przewodniczący Zespołu Opiniującego przedłoży Prezydentowi Miasta Krakowa listę rankingową Oferentów, ustaloną na podstawie ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych Oferentów, począwszy od Oferentów, którzy otrzymali największą liczbę punktów w konkursie oraz przedstawi propozycje wyboru oferty/ofert podmiotu lub podmiotów do realizacji zadania.
2. Oferta, której propozycję wyboru Przewodniczący Zespołu Opiniującego przedstawi Prezydentowi Miasta Krakowa, musi uzyskać co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów.

§ 8.

Prezydent Miasta Krakowa, po dokonaniu wyboru oferty, udziela Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, pełnomocnictwa do zawarcia umów zlecenia zadania z podmiotem lub podmiotami, których oferta lub oferty zostały wybrane w konkursie.

§ 9.

Umowę zawiera się na prowadzenie każdej z placówek wymienionych w § 1 ust. 1 oddzielnie.

§ 10.

Obsługę prawną i kancelaryjną Zespołu Opiniującego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
1959/2004
Prezydenta Miasta
Krakowa
z dnia 10 listopada 2004 r.

Regulamin pracy Zespołu Opiniującego oferty w konkursie na prowadzenie, w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., specjalistycznych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.

Prace Zespołu prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, z późn. zm.).

I. Zasady pracy Zespołu Opiniującego:

1. Prace Zespołu Opiniującego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział jego przewodniczący oraz co najmniej 50% członków Zespołu.
2. Zespół rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia.
 - b) upłynął termin nadsyłania ofert, nie krótszy niż 30 dni.
4. Zespół przystępuje do badania ofert pod względem:
 - a) spełniania wymogów formalnych (prawidłowości sporządzenia dokumentacji, a także kompletności oferty co do wymaganego zestawu dokumentów) i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
 - b) spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
6. Po zapoznaniu się z ofertami, Przewodniczący Zespołu pisemnie informuje oferentów, których oferty nie są rozpatrywane o przyczynach nierozpatrzenia oferty.
7. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący na drukach karty indywidualnej oceny ofert wg następujących kryteriów oceny:
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i dydaktycznych oraz kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,

- uwzględnienia zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
 - doświadczenia w prowadzeniu placówek opiekuńczo - wychowawczych,
 - analizy i oceny wykonania zadań wcześniej zleconych przez Miasto Kraków oferentowi (bądź realizowanych na innych zasadach zadań Miasta), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
 - przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania,
 - spójności i rzetelności oferty.
8. Wszystkie posiedzenia Zespołu Opiniującego są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 9. Protokoły podpisuje protokolant oraz Przewodniczący.
 10. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

II. Obowiązki Zespołu Opiniującego:

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) prowadzenie posiedzeń Zespołu zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie obradom,
 - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Zespołu.
2. Do obowiązków członka Zespołu należy:
 - a) uczestniczenie w posiedzeniach,
 - b) zapoznanie się z ofertami,
 - c) nieudostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty, oraz z prac Zespołu.

III. Przebieg prac Zespołu Opiniującego:

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych.
3. Odczytanie przez Przewodniczącego Zespołu poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania.
4. Ocena poszczególnych ofert wg kryteriów określonych w pkt I ppkt 7 niniejszego regulaminu, przy czym:
 - a) oceny dokonywane są na odpowiednich kartach indywidualnych ocen ofert, ostemplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) punkty przyznawane są przez każdego członka Zespołu indywidualnie dla każdego oferenta.
5. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny oferty, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości ustalone w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.
6. Ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę.

IV. Postanowienia końcowe:

Zespół Opiniujący ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Zespołu, Prezydentowi Miasta Krakowa, list Oferentów oraz propozycji wyboru ofert w poszczególnych konkursach, zgodnie z § 7 zarządzenia lub w przypadku nierozstrzygnięcia konkursów.

Warunki wyboru ofert w konkursie na prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., **ośmiu specjalistycznych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla 866 dzieci.**

I. Wymogi formalne:

Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

1. Oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) placówki (placówek), którą podmiot podejmuje się prowadzić z określeniem Dzielnicy pomocniczej i liczby dzieci zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
 - b) szczegółowego zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania zawierającego opis planowanego działania,
 - c) informacji o terminie realizacji zadania,
 - d) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.
 - e) w rozdziale II pkt 8 oferty - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, w tym:
 - informacji na temat wykształcenia osób, z podaną ilością osób oraz liczbą etatów, również w przypadku, gdy wykonywać będą swoją pracę jako wolontariusze – wg załącznika Nr 4 do zarządzenia,
 - opis posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i środków dydaktycznych.

W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), ofertę należy złożyć na druku określonym nowymi przepisami.

2. Dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Oferenta do budynku lub lokalu mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele wynikające z realizacji zlecanego zadania.
3. Informacji o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
4. Sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności, za miniony okres.
5. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego formę działania podmiotu określonego w art. 25 ust. 1)

ustawy o pomocy społecznej. Z przedstawionego dokumentu musi wynikać prawo do reprezentacji podmiotu.

6. Pisemnej informacji o zadaniach realizowanych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków z podaniem zakresu zadania i okresu realizacji.
7. Pisemnych opinii podmiotu zlecającego odnośnie wywiązywania się oferenta z realizacji zadań, o których mowa w ppkt 6, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
8. Oświadczenia odnośnie doświadczenia w działalności na polu pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego.
9. Programu pracy placówki/ placówek ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego który będzie realizowany w placówce, z uwzględnieniem terapii pedagogicznej, psychologicznej i rehabilitacji
 - b) planowanych działań ukierunkowanych na rodziny wychowanków.
10. Oświadczenia o zobowiązaniu realizacji zadania na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
11. Deklaracji o zamiarze osiągnięcia lub nieosiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania.
12. Pisemnego zobowiązania, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim.
13. Deklaracji zgody na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania.
14. W przypadku wcześniejszej współpracy z administracją publiczną w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Oferent może do oferty dołączyć referencje.

Wszystkie powyższe dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z pkt I ppkt 5 niniejszych warunków.

II. Zakres rzeczowy zlecanych zadań:

1. Rodzaj zadań i terminy ich realizacji: Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. ośmiu specjalistycznych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla 866 dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności dzieci, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, zaburzenia rozwojowe, zaburzenia mowy zakłócające komunikację językową i utrudniające naukę, dzieci z dysfunkcjami oraz zaburzeniami w zachowaniu i prawidłowym funkcjonowaniu w środowisku, w tym:

1) na terenie Dzielnicy I:

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 190 dzieci
- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 60 dzieci

2) na terenie Dzielnicy IV:

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 82 dzieci,

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 29 dzieci,
- 3) na terenie dzielnicy V:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 170 dzieci,
- 4) na terenie Dzielnicy VIII:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 120 dzieci
- 5) na terenie Dzielnicy IX:
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 29 dzieci
- 6) na terenie Dzielnicy XI
 - specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 186 dzieci

2. Warunki realizacji zadania:

- a) Miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki mieszkalne położone w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków,
- b) Oferent zobowiązuje się prowadzić specjalistyczną placówkę (placówki) opiekuńczo – wychowawczą wsparcia dziennego w okresie od poniedziałku do piątku, co najmniej 5 godzin dziennie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
- Zapewnić w placówce opiekę 1 wychowawcy na 10 dzieci
 - poprzez działanie w środowisku lokalnym dzieci wspierać rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
 - realizować w placówce program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w tym terapię pedagogiczną, psychologiczną, rehabilitację i resocjalizację,
 - zapewnić wszystkim wychowankom możliwość uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach specjalistycznych, które prowadzone będą przez pedagoga, psychologa lub terapeutę co najmniej przez 3 godziny dziennie na każde 35 dzieci,
 - organizować dzieciom wolny czas a także rozwijać ich zainteresowania i pomagać w nauce,
 - organizować dzieciom dożywianie,
 - w realizacji zadań współpracować ze szkołami wychowanków, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, kuratorami społecznymi i sądowymi oraz innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci.
- c) oferent zobowiązuje się prowadzić placówkę (placówki) dla liczby dzieci określonej w § 1 ust. 1 zgodnie z proponowanym zakresem realizacji zadania.
- d) Oferent zobowiązuje się pozyskiwać dodatkowe środki na realizację zadania, w szczególności w postaci darowizn rzeczowych (głównie żywności, zabawek, wyposażenia placówki itp.) i finansowych na rzecz placówki.
- e) Oferent zobowiązany jest przystąpić do realizacji zadania dnia 1 stycznia 2005 r.
- f) Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego zobowiązany jest zwoływać, co najmniej 1 raz na pół roku, posiedzenia Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka
- g) Oferent zobowiązuje się dostarczać Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie protokoły z przeprowadzenia ocen sytuacji dziecka, o których mowa w ppkt f) w terminie do 10 dni od daty dokonania oceny.
- f) Oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania z:
- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - rodzinami biologicznymi dzieci uczęszczających na zajęcia do placówki,
 - opiekunami prawnymi dzieci,
 - sądami,
 - kuratorami sądowymi i społecznymi,

- innymi podmiotami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz pomocy dziecku i rodzinie.

i) Szczegółowe zasady współpracy Podmiotu Zlecającego z Oferentem określi umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. Wysokość dotacji oraz warunki przyznawania dotacji: Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana Podmiotowi na warunkach określonych w umowie. Podmiot Zlecający zadanie zawrze umowę lub umowy z wybranym podmiotem lub podmiotami do dnia 31 grudnia 2004 r.

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2005 r. wynosi 2 390 160 zł (słownie: dwa miliony trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy sto sześćdziesiąt złotych) w tym:

na prowadzenie na terenie Dzielnicy I:

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 190 dzieci – 524 400 zł.

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 60 dzieci – 165 600 zł.

na prowadzenie na terenie Dzielnicy IV:

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 82 dzieci – 226 320 zł.,

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 29 dzieci – 80 040 zł.

na prowadzenie na terenie dzielnicy V:

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 170 dzieci – 469 200 zł.

na prowadzenie na terenie Dzielnicy VIII:

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 120 dzieci – 331 200 zł.

na prowadzenie na terenie Dzielnicy IX:

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 29 dzieci – 80 040 zł.

na prowadzenie na terenie Dzielnicy XI

- specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 186 dzieci – 513 360 zł.

Wysokość dotacji na realizację zadań w roku 2006 wyniesie 2 390 160 zł (słownie: dwa miliony trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy sto sześćdziesiąt złotych) w podziale analogicznym jak w roku 2005 i może być ewentualnie powiększona o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok.

III. Termin składania ofert: do 16 grudnia 2004 r., do godziny 15⁰⁰.

IV. Miejsce składania ofert: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pokój nr 18, I piętro.

V. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Opiniującego Oferty: - 17 grudnia 2004 r., godz. 8⁰⁰ w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 42 (II piętro).

VI. Przygotowanie oraz składanie ofert.

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14 w pokoju nr 18, I piętro w terminie określonym w pkt III niniejszego załącznika.
- 3) Oferty, stosownie do zadania którego realizacją zainteresowany jest podmiot, powinny być oznakowane następująco:

„Oferta na prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. specjalistycznej placówki (specjalistycznych placówek) opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert określa szczegółowo załącznik Nr 1 do zarządzenia.
- 2) Podmioty realizujące poszczególne zadania wybrane zostaną przez Prezydenta Miasta Krakowa po przedłożeniu przez Przewodniczącego Zespołu Opiniującego opinii i propozycji.
- 3) Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki zlecenia realizacji zadania podane będą do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Józefińska 14.
- 4) Na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zawrze umowy z wybranymi podmiotami.

VIII. Ocena realizacji zadania.

Wzory sprawozdania częściowego i końcowego z realizacji zadania opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662), stanowią załączniki do wzoru umowy realizacji zadania stanowiącego załącznik Nr 13 do zarządzenia.

W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), sprawozdania okresowe oraz końcowe z realizacji zadania należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.

Wzór kosztorysu ze względu na typ kosztów – pkt IV załącznika Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. (Dz. U. Nr 55, poz. 662)

Kosztorys ze względu na typ kosztów:

I. Za okres od..... do

LP	Rodzaj kosztów i sposób kalkulacji	Koszt (w zł.)	W tym z wnioskowa nej dotacji (w zł.)	W tym ze środków własnych (w zł.)
1.	Wynagrodzenia – oddzielnie dla każdego stanowiska (stawka za 1 h x ilość godzin w miesiącu x ilość miesięcy).			
2.	Środki żywności (stawka żywieniowa x ilość dni w miesiącu x liczba dzieci x ilość miesięcy).			
3.	Materiały dydaktyczne.			
4.	Opłaty eksploatacyjne związane z utrzymaniem lokali stanowiących przedmiot wynajmu, za dostawy energii elektrycznej, dostawy zimnej wody, dostawy gazu, utrzymanie czystości pomieszczeń, opłaty za telefon.			
5.	Inne – indywidualnie.			
Ogółem:				

Załącznik Nr 4 do zarządzenia
 Nr 1959/2004 Prezydenta Miasta
 Krakowa
 z dnia 10 listopada 2004 r.

Wzór informacji na temat wykształcenia osób, z podaną ilością osób oraz liczbą etatów, które podmiot zamierza zatrudnić na stanowiskach wychowawcy, pedagoga, psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego, również w przypadku, gdy wykonywać będą swoją pracę jako wolontariusze				
nazwa stanowiska		wykształcenie: średnie, wyższe (kierunek), z przygotowaniem pedagogicznym (bez przygotowania pedagogicznego), itp.	staż pracy	wymiar świadczenia pracy (w przeliczeniu na etaty
Zatrudnieni na podstawie umów o pracę, umów zlecenia lub umów o dzieło	wychowawcy			
	psycholodzy			
	pedagodzy			
	Terapeuci			
	Pracownicy socjalni			
	inni			
Zatrudnieni na podstawie umów o wolontariacie	wychowawcy			
	psycholodzy			
	pedagodzy			
	terapeuci			
	Pracownicy socjalni			
	inni			

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 1959/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 listopada 2004 r.
karta indywidualnej oceny ofert w konkursie na zlecenie zadania prowadzenia placówki wsparcia dziennego

imię i nazwisko

L.p.	Nazwa oferenta	Ocena możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym lokalowych i kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania,		Ocena doświadczenia w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego	Analiza i ocena wykonania zadań zleczanych oferentowi (bądź realizowanych na innych zasadach zadań Miasta) przez Gminę Miejską Kraków w okresie poprzednim ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków*	Suma punktów /3-6/	Ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania		Suma punktów kolumny / 8+9/	Ocena spójności i rzetelności oferty	Suma punktów kolumny /7+10+11/
		Aktualnie posiadane zasoby kadrowe ukierunkowane na realizację zadania	Aktualnie posiadane zasoby rzeczowe, lokalowe oraz środki dydaktyczne ukierunkowane na realizację zadania				Miesięczny koszt utrzymania jednego miejsca w placówce ze środków przekazanych tytułem dotacji	Udział własnych środków finansowych w przedsięwzięciu realizowanego zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania:			
		% pracowników posiadających dodatkowe kwalifikacje, w szczególności z zakresu psychoterapii, resocjalizacji, terapia psychopedagogiczna do 50% - 1 pkt, powyżej 50% - 3 pkt									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	X	0-3pkt	0-2 pkt	0-2pkt	0-2 pkt	0 – 9pkt	Od 180 – 200 zł. – 3 pkt, od 201- 220 zł – 2 pkt, od 221 – 230 zł. – 1 pkt	0%-0pkt do 10%-1pkt od 10%do 20% - 2pkt powyżej 20% - 3pkt	0 – 6pkt	0-2 pkt	0-17pkt
1											
2											
3											
4											
5											

* w przypadku gdy oferent nie realizował w okresie poprzednim zadań zleczanych przez Gminę Miejską Kraków, bądź na innych zasadach nie realizował zadań Miasta otrzymuje 1 pkt

**w przypadku przedłożenia tylko 1 ważnej oferty oferent otrzymuje 3 pkt

.....
(Podpis Członka Zespołu Opiniującego)

Wzór umowy zlecenia zadania prowadzenia w lokalu przy ul. w Krakowie, w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., specjalistycznej placówki opiekuńczo -wychowawczej wsparcia dziennego.

Umowa Nr

zawarta w dniu 2004 r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Józefę Grodecką, na mocy pełnomocnictwa Nr ... /2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2004 r., zwaną dalej Gminą

a

.....
....., zwanym dalej Podmiotem, reprezentowanym przez
.....

§1

1. Gmina zleca Podmiotowi realizację zadania w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662), polegającego na prowadzeniu w lokalu przy ul.....w Krakowie, specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy, zwanej dalej Placówką.
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006r.
3. Podmiot zobowiązuje się wyodrębnić w swojej strukturze organizacyjnej jednostkę organizacyjną pod nazwą „specjalistyczna placówka opiekuńczo-wychowawcza” oraz do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymywanych na realizację umowy.
4. Podmiot zobowiązuje się prowadzić Placówkę zgodnie z ofertą oraz obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - wspierać rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez działanie w środowisku lokalnym dzieci,
 - w terminie miesiąca od podpisania umowy rozpocząć realizację w placówce programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego – zgodnie z ofertą, w tym terapię pedagogiczną, psychologiczną, rehabilitację , resocjalizację, a także programu pracy z rodziną,
 - zapewnić w placówce opiekę 1 wychowawcy na 10 dzieci
 - zapewnić wszystkim wychowankom możliwość uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach specjalistycznych, które prowadzone będą przez pedagoga, psychologa lub terapeutę co najmniej przez 3 godziny dziennie na każde 35 dzieci,
 - organizować dzieciom wolny czas, a także rozwijać ich zainteresowania i pomagać w nauce,
 - organizować dzieciom dożywianie,

- w terminie miesiąca od podpisania umowy opracować w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, regulamin Placówki,
 - w realizacji zadań współpracować ze szkołami wychowanków, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, kuratorami społecznymi i sądowymi oraz innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci.
 - Podmiot zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, w którym będzie realizował zleczone zadanie, zgodnie z zawartą umową najmu.
5. Podmiot zobowiązuje się realizować zadanie przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanych osób, zatrudnionych na podstawie umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, zgodnie z ofertą, na stanowiskach wychowawcy, pedagoga, psychologa, terapeuty, również w przypadku, gdy wykonywać będą swoją pracę jako wolontariusze na podstawie porozumień z Podmiotem.
 6. Podmiot zobowiązuje się, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, przekazać do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, kopie umów na mocy których zatrudnione osoby realizują zadanie (umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło) i kopie porozumień z wolontariuszami.

§ 2.

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania na rok 2005 Gmina udziela dotacji w wysokości nie większej niżzł (słownie:.....), na następujące rodzaje wydatków:
 - a) zł (słownie zł) – tytułem wydatków na wynagrodzenia dla osób zatrudnionych w placówce,
 - b)zł. – tytułem wydatków związanych z utrzymaniem dziecka
 - c)
 2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 została ustalona wg następującej kalkulacji:
 - a) Kwota w wysokościzł. (.....) tytułem wydatków związanych z utrzymaniem dzieci, wydatków na wynagrodzenia dla osób zatrudnionych w placówce oraz pozostałych wydatków związanych z funkcjonowaniem placówki, według kalkulacji: 230 zł (wysokość dotacji na jednego wychowanka) x(ilość wychowanków) x 12 (ilość miesięcy).
- Środki finansowe na realizację zadania zapewnione są w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na rok 2005.
3. Roczna kwota dotacji na kolejne lata (przy założeniu analogicznego zakresu rzeczowego jak w roku 2005) wyniesie –.....zł. (.....).
- Powyższa kwota może być zmieniona w drodze aneksu, a jej wzrost nie będzie wyższy niż procentowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług.
4. Środki przekazane Podmiotowi tytułem dotacji, w okresie 1 miesiąca nie mogą przekroczyć kwotyzł (słownie:.....), wynikającej z kalkulacji: 230 zł (wysokość dotacji na 1 wychowanka) x (ilość wychowanków).
 5. Gmina prześle środki w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. w wysokości 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1, w formie zaliczki, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy:

.....

6. W przypadku udziału w zajęciach mniejszej liczby dzieci od określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, obliczonej jako suma ilości wychowanków w poszczególnych dniach funkcjonowania placówki podzielonej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu ,

Gmina w kolejnym miesiącu obniży transzę dotacji o powstałą różnicę w ilości wychowanków. Rozliczenie następować będzie w kolejnej zaliczce na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

7. W przypadku nie zabezpieczenia w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie na dany rok budżetowy wymaganej kwoty, Gmina może zmniejszyć zakres rzeczowy zlecanego zadania stosownie do posiadanych środków. W przypadku nie zabezpieczenia środków w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej umowa zostanie rozwiązana za miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 3

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania Podmiot zobowiązuje się przeznaczyć ze środków własnych, w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. kwotę nie niższą niż..... (słownie..... zł.), w roku 2006 kwotę nie niższą niż(słowniezł.)
2. Podmiot zobowiązuje się na bieżąco przeznaczać na realizację zadania środki pozyskiwane z innych źródeł, zgodnie z kosztorysem ze względu na typ kosztów w ofercie.

§ 4

1. Podmiot zobowiązany jest dostarczyć Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie:
 - 1) sprawozdanie częściowe którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy z realizacji zadania za okres od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r., o do 5 dnia każdego kwartału za kwartał poprzedni,
 - 2) w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pisemną informację na temat rodzajów prowadzonych zajęć, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni listę dzieci uczestniczących w zajęciach, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 4) W terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni merytoryczne sprawozdanie z działalności placówki, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Nie wywiązanie się przez Podmiot z obowiązku określonego w ust 1 może spowodować wstrzymanie wypłaty przez Gminę kolejnej transzy dotacji lub przekazanie środków finansowych z przekroczeniem terminu określonego w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 5

Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych przekazanych tytułem dotacji oraz środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Podmiot zlecający oraz inne podmioty, środków.

§ 6

1. Podmiot jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań rocznych z wykonania powierzonego zadania. Sprawozdanie Podmiot sporządza na formularzu przekazanym przez Gminę, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy i dostarcza Gminie do zaakceptowania, w terminie do 30 stycznia następnego roku budżetowego

Przyznane na dany rok budżetowy środki finansowe, określone w § 2 Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do końca tego roku budżetowego. Niewykorzystaną część Podmiot zobowiązany jest zwrócić Gminie w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:

BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18
24 1060 0076 0000 3310 0002 7932

§ 7

Ocena prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, w każdym czasie, kontroli na terenie placówki lub w siedzibie Podmiotu, odbieraniu wyjaśnień przekazywanych przez Podmiot lub kontroli dokumentacji dostarczonej albo udostępnionej przez Podmiot.

§ 8

Podmiot obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Gmina określi podlegającą zwrotowi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono nieprawidłowości, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Gminy, sądowi powszechnemu

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Gmina i jeden Podmiot

Podmiot

Gmina

Załącznik Nr 1 do umowy
stanowiącej załącznik nr 6 do
zarządzenia Nr 1959/2004 Prezydenta
Miasta Krakowa z dnia 10 listopada 2004 r.

KWARTALNE SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE

z wykonania zadania

**zlecenia prowadzenia w lokalu przy ul. w Krakowie, w okresie od dnia
1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r., specjalistycznej placówki opiekuńczo-
wychowawczej wsparcia dziennego**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od 2005 r. do 2005 r.,

określonego w umowie nr

zawartej w dniu.....,

między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie

a

Data złożenia sprawozdania:

Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym środki własne (w zł)

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	Zł.	%	Zł.	%	Zł.	%
Koszty pokryte z dotacji						
Finanse własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?						
Inni sponsorzy publiczni – jacy?						
Inni sponsorzy prywatni – jacy?						
ogółem						

B. Zestawienie rachunków³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	data	Nazwa wydatku	Kwota (zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł.)
łącznie						

Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

Dotychczas przekazana kwota dotacji

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

³ do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Do sprawdzenia nie należy załączać faktur ani rachunków, lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

⁴ wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania

Dodatkowe informacje

Załączniki⁵:

1.
2.
3.
4.
5.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Informacje dodatkowe

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o dotację terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

⁵ do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

Załącznik Nr 2 do umowy stanowiącej
załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 1959/2004
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10
listopada 2004 r.

**nazwa i adres dotowanej
placówki**

Sprawozdanie z ewidencji obecności wychowanków w miesiącach

LP	Nazwisko	Imię	PESEL	szkoła i klasa	Rodzaj zajęć, w których dziecko uczestniczyło
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Załącznik Nr 3 do umowy stanowiącej
załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 1959/2004
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10
listopada 2004 r.

frekwencja na zajęciach w Placówce, os. w m - cu		
lp	dzień tygodnia	ilość wychowanków uczestniczących w zajęciach (liczba "0" oznacza, iż placówka w danym dniu nie funkcjonuje)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
suma:		

Godziny otwarcia placówki w miesiącu sprawozdawczym:

Ilość nowych wychowanków w miesiącu sprawozdawczym:

Ilość nowych wychowanków narastająco od początku roku kalendarzowego:

Sprawozdanie merytoryczne z działalności

(nazwa i adres placówki)

miesiąc:

rok:

I. Współpraca z rodziną w sprawie wychowanków

1. Opis kontaktów z rodzinami wychowanków:

L.p	Nazwisko i imię wychowanka	Z czyjej inicjatywy	Rodzaj kontaktu (telefoniczny, osobisty, inny)	Problematyka	Ustalenia

2. Ogólna liczba kontaktów z rodzinami wychowanków:

II. Praca z rodzinami wychowanków

1. Ilość udzielonych porad lub konsultacji psychologicznych/pedagogicznych dla rodzin wychowanków

2. Grupa wsparcia dla rodziców: (jeśli w placówce istnieje taka forma pracy)

TAK*

NIE

* proszę o podanie ilości biorących w spotkaniu rodziców oraz ogólne podanie problematyki spotkania

II. Kontakty ze szkołami

1. Opis kontaktów ze szkołami w sprawach wychowanków

L.p	Nazwisko i imię wychowanka	Z czyjej inicjatywy	Rodzaj kontaktu (telefoniczny, osobisty, inny)	Problematyka	Ustalenia

2. Ogólna liczba kontaktów ze szkołami w sprawach wychowanków:

III. Kontakty z kuratorami

1. Opis kontaktów z kuratorami w sprawach wychowanków

L.p	Nazwisko i imię wychowanka	Z czyjej inicjatywy	Rodzaj kontaktu (telefoniczny, osobisty, inny)	Problematyka	Ustalenia

2. Ogólna liczba kontaktów z kuratorami:

IV. Kontakty z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi

1. Opis kontaktów w sprawach wychowanków

L.p	Nazwisko i imię wychowanka	Z czyjej inicjatywy	Rodzaj kontaktu (telefoniczny, osobisty, inny)	Problematyka	Ustalenia

V. Kontakty z innymi instytucjami

1. Opis kontaktów z innymi instytucjami (nie wymienionymi w Dz. I, II, III) w sprawach wychowanków

L.p	Nazwisko i imię wychowanka	Nazwa instytucji, z którą nawiązano kontakt	Rodzaj kontaktu (telefoniczny, osobisty, inny)	Problematyka	Ustalenia

VI. Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka

9. Czy w okresie sprawozdawczym miało miejsce posiedzenie Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka

TAK*

NIE

* proszę o załączenie protokołu z posiedzenia Zespołu

VI. Formy działalności

1. Rodzaje prowadzonych zajęć

L.p	Rodzaj oferowanych zajęć	Osoba prowadząca (w tym zajmowane stanowisko oraz wykształcenie)	Opis prowadzonych zajęć (na czym one polegały)

2. Realizowane programy (proszę o przekazanie krótkiego konspektu przeprowadzonych zajęć realizowanych na podstawie programu)

- a) psychoprofilaktyczny
- b) psychokorekcyjny
- c) inne (jakie)

3 Wyjścia poza placówkę (kino, muzeum, teatr itp.)

L.p	Data	Gdzie	Ilość wychowanków	tematyka

4. Wyjazdy (jednodniowe, kilkudniowe itp..)

L.p	Data	Gdzie	Ilość wychowanków	tematyka

5. Realizacja imprez okolicznościowych

L.p	Data	Charakter przedsięwzięcia (program, konkurs itp.)	Ilość uczestniczących wychowanków	Formy realizacji

VII. Wolontariat

1. Ilość pracujących wolontariuszy i rodzaje zajęć, jakie prowadzili

L.p	Nazwisko i imię	Wykształcenie, miejsce pracy, uczelnia	Rodzaj prowadzonych zajęć (samodzielnie, wsparcie)	Ogólna liczba godzin w miesiącu

VIII. Inne informacje na temat funkcjonowania placówki

Data i podpis osoby sporządzającej

Załącznik Nr 5 do umowy stanowiącej
załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 1959/2004
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10
listopada 2004 r.

SPRAWOZDANIE OKRESOWE (ROCZNE)

z wykonania zadania

**zlecenia prowadzenia specjalistycznej placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia
dziennego w Krakowie przy**

(nazwa zadania)

w okresie od

określonego w umowie nr

zawartej w dniu.....,

między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie

a

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym w ofercie podmiotu i umowie)²

3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania, cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

² opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie podmiotu)

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie finansowe

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym środki własne (w zł)

B. Podsumowanie realizacji budżetu

Kwota dotacji określona w umowie

Dotychczas przekazana kwota dotacji

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań⁴

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki⁵:

1.
2.
3.
4.
5.

(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis prezesa lub innej osoby
upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu)

Informacje dodatkowe

Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o dotację terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

⁴ wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania

⁵ do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

Załącznik Nr .7.
do Zarządzenia Nr1959/2004
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 10 listopada 2004 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Krakowa, na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), ogłasza konkursy na:

prowadzenie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2006 r. ośmiu specjalistycznych placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego dla 866 dzieci, w tym:

1. Na terenie Dzielnicy I:

a) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 190 dzieci.

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 524 400 zł (słownie: pięćset dwadzieścia cztery tysiące czterysta złotych)

b) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 60 dzieci.

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 165 500 zł (słownie: sto sześćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych)

2. Na terenie Dzielnicy IV:

a) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 82 dzieci.

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 226 320 zł. (słownie: dwieście dwadzieścia sześć tysięcy trzysta dwadzieścia złotych)

b) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 29 dzieci

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 80 040 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy czterdzieści złotych).

3. Na terenie Dzielnicy V:

a) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 170 dzieci.

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 469 200 zł. (słownie: czterysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście złotych).

4. Na terenie Dzielnicy VIII:

a) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 120 dzieci.

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 331 200 zł. (słownie: trzysta trzydzieści jeden tysięcy dwieście złotych).

5. Na terenie Dzielnicy IX:

a) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 29 dzieci.

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 80 040 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy czterdzieści złotych).

6. Na terenie Dzielnicy XI:

a) specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 186 dzieci.

Na zlecenie realizacji zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada 513 360 zł. (słownie: pięćset trzysta sześćdziesiąt złotych).

Zadania tego samego rodzaju zlecone do realizacji w roku 2004 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie:

1. Prowadzenie przez Stowarzyszenie „U Siemachy” z siedzibą w Krakowie przy ul. Długiej 42, specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 80 dzieci w Krakowie na os. Górali 19:
 - wysokość dotacji w roku 2004 – 92 000 zł.,
2. Prowadzenie przez Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka z siedzibą w Krakowie przy ul. Lubomirskiego 21, specjalistycznej placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego dla 30 dzieci, w Krakowie przy ul. Strzelców 9a/1
 - wysokość dotacji w roku 2004 – 30 000 zł.

Oferty zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący według następujących kryteriów oceny:

- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych, w tym kadrowych, ukierunkowanych na realizację zadania,
- uwzględnienia zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- doświadczenia w prowadzeniu placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego,
- analizy i oceny wykonania zadań wcześniej zleconych przez Miasto Kraków oferentowi (bądź realizowanych na innych zasadach zadań Miasta), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
- przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania w relacji do łącznych kosztów realizacji zadania,
- spójności i rzetelności oferty.

Warunki konkursów wyboru ofert można odbierać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14 pok. 40.

Szczegółowych informacji udziela pracownik Ośrodka Agata Podedwórna tel. 423-50-17.

Termin składania ofert : do dnia **16 grudnia 2004r. do godz. 15⁰⁰**

w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, przy ul. Józefińskiej 14 pok. nr 18.

Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Opiniującego Oferty odbędzie się **w dniu 17 grudnia o godz. 8⁰⁰**

Wszystkie posiedzenia Zespołu Opiniującego odbędą się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pok. 42 (II piętro).

