

r.

Warunki wyboru ofert na prowadzenie ośrodka wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na terenie Miasta Krakowa, w okresie od 01 stycznia 2005 r. do 31 października 2009 r.

I. ZAKRES RZECZOWY ZLECANEGO ZADANIA

1. Przedmiotem zlecanego zadania jest prowadzenie, w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2009r., ośrodka wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w budynku znajdującym się w dyspozycji Podmiotu.
2. Zadanie dotyczy świadczenia pomocy w formie schronienia dla 45 kobiet wraz z małoletnimi dziećmi pozostającymi pod ich władzą rodzicielską, umożliwienia przygotowania posiłków, dokonania zabiegów higienicznych, pomoc w postaci pracy socjalnej, poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, prawnego oraz kształtowanie umiejętności służących samodzielnemu funkcjonowaniu w środowisku.
3. Liczba miejsc noclegowych: 45.
4. Placówka zapewnia pobyt całodobowy.
5. W budynku, w którym realizowane będzie zadanie powinny znajdować się pomieszczenia umożliwiające realizację ww. zadania, w szczególności:
 - pokoje wieloosobowe,
 - świetlica,
 - pokój zabaw dla dzieci,
 - aneksy kuchenne,
 - pomieszczenia sanitarne.
6. Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005r. wynosi 205 000 zł.
7. Środki przeznaczone na realizację zadania zostaną zabezpieczone w planach finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie w latach 2005 - 2009. Roczna kwota dotacji na kolejne lata, przy założeniu analogicznego zakresu rzeczowego, jak w okresie od 1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005r., może być zmieniona w drodze aneksu, a jej wzrost nie będzie wyższy niż procentowy wskaźnik wzrostu towarów i usług.
8. W przypadku niewystarczającej ilości środków w planach finansowych Podmiotu Zlecającego, Podmiot Zlecający może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania.

II. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 7 grudnia 2004r. do godziny 9.00.

III. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie ul. Józefińska 14, pokój nr18, (I piętro).

IV. TERMIN PIERWSZEGO POSIEDZENIA ZESPOŁU OPINIUJĄCEGO OFERTY: 7 grudnia 2004r. w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, pokój nr 42. godzina 13.30.

V. WYMOGI FORMALNE

Wymagania wobec oferentów :

1. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) oferty na obowiązującym druku będącym załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej

z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55, poz. 662), w tym:

- a) szczegółową informację o posiadanych zasobach rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania - w ujęciu rodzaju rzeczy, ich ilości i jakości;
 - b) informację o aktualnie posiadanych zasobach kadrowych z uwzględnieniem kwalifikacji osób, przy pomocy których podmiot będzie realizował zadanie, w szczególności informacji o liczbie etatów, poziomie wykształcenia i stażu;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania - z uwzględnieniem następujących wydatków: 1) kosztów osobowych; 2) kosztów utrzymania budynku; 3) pozostałych, na rok kalendarzowy oraz cały okres realizacji zadania;
- 2) statut podmiotu, albo innego analogicznego dokumentu jeżeli przepisy dotyczące funkcjonowania Podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu,
 - 3) informację o zadaniach z zakresu pomocy społecznej realizowanych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków,
 - 4) opinię o realizacji zadania uwzględniającą rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) aktualny wypis z rejestru sądowego, zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument potwierdzający formę działania podmiotu określonego w art. 25 ustawy o pomocy społecznej, z których wynika prawo do reprezentacji podmiotu,
 - 6) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym zadanie będzie realizowane,
 - 7) szczegółowy opis budynku wg pomieszczeń, w którym zadanie będzie realizowane,
 - 8) koncepcję prowadzenia ośrodka wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi,
 - 9) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok,
 - 10) oświadczenie, o co najmniej 2 letnim doświadczeniu w zakresie prowadzenia placówek czasowego zakwaterowania dla matek pozbawionych schronienia z pozostającymi pod ich opieką dziećmi,
 - 11) zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim,
 - 12) zobowiązanie Podmiotu do zatrudnienia pracowników o odpowiednich predyspozycjach i kwalifikacjach, do wykonywania zleconego zadania,
 - 13) deklarację zgody na przeprowadzenie przez upoważnionego pracownika Podmiotu zlecającego kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania oraz właściwego wydatkowania przekazywanych środków finansowych na realizację zadania,
 - 14) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji określonego zadania,
 - 15) deklarację, iż Podmiot zabezpieczy sprzęty niezbędne do prowadzenia zadania.
2. W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), ofertę należy złożyć na druku określonym nowymi przepisami.
 3. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

VI. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY DOTYCZĄCY REALIZACJI ZADANIA

1. Szczegółowe zasady realizacji zadania określa umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 7 do zarządzenia nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia w sprawie przeprowadzenia konkursu na prowadzenie ośrodka wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w Krakowie w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2009r.
2. Oferent zobowiązuje się prowadzić ośrodek wsparcia dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) zapewnić mieszkankom:
 - a) schronienie w postaci 45 miejsc noclegowych,
 - b) miejsce na przechowywanie rzeczy osobistych,
 - c) możliwość przygotowania posiłku,
 - d) możliwość dokonania zabiegów higienicznych,
 - 2) zorganizować stanowiska pracy (w tym dyżury całodobowe),
 - 3) zatrudnić pracowników w wymiarze niezbędnym do realizacji zadań, w szczególności:
 - pracownika socjalnego,
 - psychologa,
 - pedagoga,
 - prawnika,
 - 4) podejmować działania w celu pozyskania darowizn rzeczowych (w szczególności żywności, leków i materiałów farmaceutycznych, odzieży) i finansowych na rzecz placówki,
 - 5) przygotowywać sprawozdania merytoryczne i finansowe z działalności placówki,
 - 6) sprawować nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Placówki,
 - 7) współpracować w realizacji zadania z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 8) ponosić wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a w szczególności koszty utrzymania budynku i koszty osobowe.
3. Podmiot zobowiązuje się przystąpić do realizacji zadania 1 stycznia 2005 r.

VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT

1. Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem i złożeniem oferty ponosi Podmiot.
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 w pokoju nr 18, I piętro w terminie określonym w pkt II niniejszego załącznika .
3. Oferty powinny być oznakowane następująco: „Oferta na prowadzenie ośrodka wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży w Krakowie, w okresie od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 grudnia 2009r. ”.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. WYBÓR OFERTY.

1. Zasady wyboru oferty określa szczegółowo niniejszy załącznik.
2. Podmiot realizujący zadanie wybrany zostanie przez Prezydenta Miasta Krakowa po przedłożeniu przez Przewodniczącego Zespołu Opiniującego propozycji wyboru oferty.
3. Wyniki dokonanego wyboru ofert podane będą do wiadomości publicznej przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14.

4. Na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zawrze umowę z wybranym Podmiotem.

IX. OCENA REALIZACJI ZADANIA.

1. Wzór sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55, poz. 662).
2. W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), sprawozdanie okresowe oraz końcowe z realizacji zadania należy sporządzić zgodnie z nowymi przepisami.