

**Regulamin pracy Zespołu Opiniującego oferty na prowadzenie
Ośrodka dla Osób Dotkniętych Przemocą, na os. Krakowiaków 46 w Krakowie
oraz ośrodka wsparcia dla kobiet z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży na terenie
Miasta Krakowa w latach 2005 – 2009**

Prace Zespołu prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

I. Zasady pracy Zespołu Opiniującego.

1. Prace Zespołu Opiniującego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział jego przewodniczący oraz co najmniej 50% członków Zespołu.
2. Zespół rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia,
 - b) upłynął termin nadsyłania ofert, nie krótszy niż 30 dni.
4. Zespół przystępuje do badania ofert pod względem:
 - a) spełniania wymogów formalnych (komplet dokumentów) i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
 - b) spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
6. Po zapoznaniu się z ofertami Zespół informuje oferentów, którzy nie zostali dopuszczeni do dalszego postępowania, o odrzuceniu ich ofert.
7. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący na drukach karty indywidualnej oceny ofert wg następujących kryteriów oceny:
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych oraz kadrowych, z uwzględnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot ma realizować zadanie,
 - zadeklarowania przez Podmiot jakości działania na podstawie analizy i oceny proponowanej koncepcji prowadzenia Ośrodka oraz możliwości realizacji zadania przez Podmiot,
 - realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
 - przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wkładu własnego.
8. Wszystkie posiedzenia Zespołu Opiniującego są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Protokoły podpisuje protokolant oraz Przewodniczący Zespołu Opiniującego .
10. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością

głosów w głosowaniu jawnym.

II. Obowiązki Zespołu Opiniującego.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) prowadzenie posiedzenia Zespołu zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie obradom,
 - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Zespołu.
2. Do obowiązków członka Zespołu należy:
 - a) uczestniczenie w posiedzeniach,
 - b) zapoznanie się z ofertami,
 - c) nieudostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty oraz z prac Zespołu.

III. Przebieg prac Zespołu Opiniującego.

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych i zakresu rzeczowego zadania.
3. Odczytanie przez Przewodniczącego Zespołu poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania.
4. Ocena poszczególnych ofert wg kryteriów określonych w pkt I ppkt 7) niniejszego regulaminu, przy czym:
 - a) ocena dokonywana jest na odpowiednich kartach indywidualnych ocen ofert, osteplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) punkty przyznawane są przez każdego członka Zespołu indywidualnie dla każdego oferenta.
5. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny oferty, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości ustalone w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.
6. Ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę.

IV. Postanowienia końcowe.

Zespół Opiniujący ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Zespołu, Prezydentowi Miasta Krakowa, listy Oferentów oraz propozycji wyboru ofert, zgodnie z § 8 Zarządzenia lub w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu.