

**ZARZĄDZENIE NR 1907/2004**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 4 listopada 2004 r.**

**w sprawie powołania Sądu Konkursowego dla przeprowadzenia postępowania konkursowego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Młodzieżowego Centrum Sportu i Edukacji w Krakowie – Nowej Hucie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 i 99 - 115 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), oraz § 1 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 866/2004 z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, zarządza się co następuje:

**§1**

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 2) Sądzie Konkursowym – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Prezydenta Miasta Krakowa powołany do przeprowadzenia postępowania konkursowego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Młodzieżowego Centrum Sportu i Edukacji w Krakowie - Nowej Hucie”, zwany dalej "Sądem", składający się z Zespołu Kwalifikującego oraz Zespołu Oceniającego,
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Sądu Konkursowego,
- 4) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
- 5) Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin konkursu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Powołuje się Sąd Konkursowy w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący: Marek Dunikowski - SARP, IA
  - 2) Z-ca Przewodniczącego: Krystyna Kollbek - Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych UMK
  - 3) Sekretarz Organizacyjny: Michał Miętka - IA
  - 4) Sędzia Referent: Andrzej Wyżykowski – Główny Architekt Miasta
  - 5) Członkowie:
    - a) Ryszard Jurkowski - SARP, IA
    - b) Dariusz Kozłowski - SARP, IA
    - c) Zrinka Perčić - Referat Zamówień Publicznych
    - d) Dominik Seroczyński – Wydział Spraw Społecznych.

2. W skład Zespołu Kwalifikującego wchodzi:
  - a) Zrinka Perčić,
  - b) Dominik Seroczyński,
  - c) Michał Miętka.
3. W skład Zespołu Oceniającego wchodzi:
  - a) Marek Dunikowski,
  - b) Krystyna Kollbek,
  - c) Ryszard Jurgowski,
  - d) Dariusz Kozłowski,
  - e) Andrzej Wyżykowski.
4. Do zadań Zespołu Kwalifikacyjnego należy w szczególności:
  - a) dokonanie oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
  - b) zaproszenie do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie,
  - c) zapoznanie się z wnioskami o dopuszczenie do udziału w konkursie uczestników konkursu, zachowując w poufności wiedzę dotyczącą tożsamości uczestników konkursu, w szczególności wiedzę na temat imienia i nazwiska albo nazwy (firmy) oraz adresu i miejsca zamieszkania (siedziby) uczestników konkursu,
  - d) zapewnienie, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Zespół Oceniający niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych
  - e) niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyniku konkursu przez Prezydenta lub osobę przez niego upoważnioną, przygotowują zawiadomienie o jego wyniku dla uczestników konkursu, z podaniem imienia i nazwiska albo nazwy (firmy) oraz adresu i miejsca zamieszkania (siedziby) autorów wybranych prac konkursowych.
  - f) wykonywanie czynności formalno-prawnych związanych z przeprowadzeniem konkursu.
5. Członkowie Zespołu Kwalifikującego składają pisemne oświadczenie zgodnie z art. 17 ust. 2 Ustawy.
6. Członkowie Zespołu Kwalifikującego nie mają prawa głosu przy ocenie prac konkursowych.
7. Do zadań Zespołu Oceniającego należy:
  - a) ocena prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie,
  - b) sporządzenie kompleksowych informacji o pracach konkursowych,
  - c) przygotowanie i uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - d) przedłożenie do zatwierdzenia wyniku konkursu Prezydentowi lub osobie przez niego upoważnionej,
  - e) wystąpienie do Prezydenta lub osoby przez niego upoważnionej z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
8. Członkowie Zespołu Oceniającego nie biorą udziału w czynnościach związanych z oceną spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie ani w żadnych innych czynnościach, przy wykonywaniu których mogliby się zapoznać z imieniem i nazwiskiem albo nazwą (firmą) oraz adresem i miejscem zamieszkania (siedzibą) uczestników konkursu lub innymi danymi zawartymi we wnioskach o dopuszczenie do udziału w konkursie, aż do rozstrzygnięcia konkursu.

9. Członkowie Zespołu Oceniającego składają pisemne oświadczenie zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 1 i 5 Ustawy oraz oświadczenie o posiadaniu wymaganych przez ustawę kwalifikacji umożliwiających dokonanie oceny zgłoszonych prac konkursowych.
10. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem w zakresie zgodności postępowania konkursowego z przepisami Ustawy i Regulaminem, w szczególności:
  - a) unieważnia konkurs,
  - b) zatwierdza wynik konkursu,
  - c) dokonuje zmiany, na wniosek Przewodniczącego, w składzie osobowym Sądu.

### § 3

1. Sąd w zakresie wykonywanych zadań, o których mowa § 2 ust. 2 niniejszego Zarządzenia, jest niezależny, kieruje się wyłącznie przepisami Ustawy, Regulaminem, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Na czele Sądu stoi Przewodniczący, do którego kompetencji należy, w szczególności:
  - a) kierowanie pracami Sądu i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8,
  - b) zwoływanie posiedzeń Zespołu Oceniającego oraz przewodniczenie jego obradom
  - c) składanie wniosku w sprawie zmiany składu osobowego Sądu,
  - d) reprezentowanie Sądu na zewnątrz.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki, o których mowa w ust. 2 pkt a, b, d wykonuje jego Zastępca.
4. Do obowiązków członków Sądu należy, w szczególności:
  - a) uczestnictwo w posiedzeniach Sądu,
  - b) informowanie Przewodniczącego o każdym przypadku konieczności wyłączenia się z prac Sądu, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o przyczynach wyłączenia, celem dokonania właściwych zmian w składzie osobowym Sądu.

### § 4

1. Do zadań Sekretarza Organizacyjnego należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń,
  - b) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące Regulaminu,
  - c) przyjmowanie prac oraz wtórne zakodowanie przyjętych prac,
  - d) sporządzenie protokołu wtórnego kodowania, który nie będzie ujawniany członkom Zespołu Oceniającego do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. W razie nieobecności Sekretarza Organizacyjnego czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje przedstawiciel Wydziału Spraw Społecznych, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 lit. d.

### § 5

1. Przewodniczący wyznacza posiedzenia Sądu w terminach umożliwiających zawiadomienie jego członków.
2. Zespół Kwalifikujący podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jego członków.
3. Zespół Oceniający podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu, przy czym w przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu Kwalifikującego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jego członkowie. Z każdego posiedzenia Zespołu Oceniającego

sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i wszyscy członkowie uczestniczący w posiedzeniu.

#### **§ 6**

Postępowanie konkursowe na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Młodzieżowego Centrum Sportu i Edukacji w Krakowie – Nowej Hucie” prowadzone jest w języku polskim.

#### **§ 7**

1. Obsługę organizacyjno – biurową Sądu zapewnia Oddział Zamówień Publicznych Wydziału Organizacji i Nadzoru.
2. Obsługę prawną Sądu zapewnia radca prawny z Zespołu Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

#### **§ 8**

Zespół Kwalifikujący kończy pracę w dniu wypłaty nagród lub unieważnienia konkursu. Zespół Oceniający kończy pracę w dniu rozstrzygnięcia konkursu. Sąd konkursowy kończy pracę nie później niż w I kwartale 2005 roku

#### **§ 9**

1. Uchyla się Zarządzenie nr 1693/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 października 2004 r. w sprawie powołania Sądu Konkursowego dla przeprowadzenia postępowania konkursowego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Młodzieżowego Centrum Sportu i Edukacji w Krakowie – Nowej Hucie” oraz w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu, za wyjątkiem § 9 Zarządzenia nr 1693/2004.
2. Czynności podjęte przez Sąd Konkursowy na mocy Zarządzenia nr 1693/2004 Prezydenta Miasta Krakowa pozostają w mocy.

#### **§ 10**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

#### **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/