

**ZARZĄDZENIE NR 1898/2004**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 29 października 2004 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Promocji i Turystyki.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wydziałem Promocji i Turystyki kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora Wydziału,
  - 2) Referat Rozwoju Turystyki,
  - 3) Referat Promocji Turystycznej,
  - 4) Referat Organizacyjny,
  - 5) Stanowiska ds. „Biura Kongresów” i integracji europejskiej
3. Zastępcy Dyrektora podlegają bezpośrednio:
  - 1) Referat Koordynacji Promocji Miasta,
  - 2) Stanowiska ds. realizacji obchodów 750-lecia Lokacji Miasta Krakowa.
4. W strukturze Wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko podlegające bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa - **Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki (PT)**. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki sprawuje nadzór merytoryczny nad Referatem Rozwoju Turystyki (WP-05).

**§ 2**

**W skład Wydziału Promocji i Turystyki wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:**

- |   |              |
|---|--------------|
| <b>1) Referat Koordynacji Promocji Miasta</b>                                 | <b>WP-01</b> |
| <b>2) Referat Promocji Turystycznej,</b>                                      | <b>WP-02</b> |
| <b>3) Stanowiska ds. „Biura Kongresów” i integracji europejskiej</b>          | <b>WP-03</b> |
| <b>4) Referat Organizacyjny</b>   | <b>WP-04</b> |
| <b>5) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki</b>                 | <b>PT</b>    |
| <b>6) Referat Rozwoju Turystyki</b>   | <b>WP-05</b> |
| <b>7) Stanowiska ds. realizacji obchodów 750-lecia Lokacji Miasta Krakowa</b> | <b>WP-06</b> |

**§ 3**

Do zakresu działania **Referatu Koordynacji Promocji Miasta (WP-01)** należą sprawy:

- 1) opracowywanie koncepcji działań promocyjnych Miasta w planach rocznych i wieloletnich, odzwierciedlających cele określone w Strategii Promocji Krakowa,
- 2) koordynacja działań promocyjnych, monitorowanie realizacji tych działań przez pozostałe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne i inne podmioty, którym powierzono realizację tych zadań,

- 3) budowanie sieci partnerów promocji Miasta w ramach współpracy z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej, instytucjami kulturalnymi i naukowymi, innymi podmiotami publicznymi i prywatnymi, jak również przedstawicielami strategicznych branż rozwojowych Miasta i środowiskami opiniotwórczymi,
- 4) działalność marketingowa, a w szczególności:
  - a) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie promocji Miasta,
  - b) opracowywanie koncepcji materiałów promocyjnych i informacyjnych Miasta, zlecenie wykonania, zakup i dystrybucja tych materiałów,
  - c) opracowywanie i prezentacje ofert służących promocji Miasta w kraju i za granicą,
  - d) zlecenie przeprowadzania kampanii promocyjnych Miasta w kraju i za granicą,
  - e) zamieszczanie informacji o ofercie Miasta w wybranych wydawnictwach,
  - f) prowadzenie i analiza badań niezbędnych do oceny skuteczności promocji Miasta i kreacji jego wizerunku,
  - g) monitoring oraz prowadzenie badań skuteczności promocji Miasta,
  - h) pozyskiwanie źródeł finansowania dla realizacji zadań promocyjnych Miasta,
  - i) organizacja udziału Miasta w targach, wystawach, prezentacjach krajowych i zagranicznych,
  - j) zlecenie wykonania i zakup materiałów wystawienniczych,
  - k) organizacja i udział w przedsięwzięciach promocyjnych realizowanych przez inne miejskie jednostki organizacyjne i instytucje, w tym poprzez zapewnienie oprawy promocyjnej imprez o innym charakterze (np. sportowym) organizowanych przez Miasto oraz innych organizatorów,
- 5) uzgadnianie planów imprez i innych działań promujących Miasto proponowanych przez niezależnych organizatorów,
- 6) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu promocji Miasta.

#### § 4

Do zakresu działania **Referatu Rozwoju Turystyki (WP-05)** należą sprawy:

- 1) koordynacja działań z zakresu rozwoju turystyki, wykonywanych przez pozostałe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa, miejskie jednostki organizacyjne i inne podmioty, którym powierzono realizację tych zadań,
- 2) opracowywanie koncepcji rozwoju turystyki w planach rocznych i wieloletnich, uwzględniając w szczególności:
  - a) inicjowanie nowych działań mających wpływ na rozwój turystyki w Krakowie,
  - b) kreowanie nowych atrakcji i produktów turystycznych Krakowa,
  - c) tworzenie warunków rozwoju i podnoszenia jakości usług turystycznych,
- 3) gromadzenie, analiza i opracowywanie danych dotyczących infrastruktury turystycznej,
- 4) monitoring i zlecenie badań marketingowych dotyczących zjawisk turystycznych,
- 5) współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych, branży turystycznej oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju turystyki,
- 6) opracowywanie koncepcji nowych tematycznych tras turystycznych oraz realizacja oznakowania turystycznego Miasta,
- 7) opracowywanie i upowszechnianie kalendarza imprez o charakterze turystycznym,
- 8) współudział w szkoleniu kadr dla potrzeb turystyki,
- 9) współpraca merytoryczna z miejskimi punktami informacji turystycznej oraz współdziałanie z innymi punktami informacji działającymi w Krakowie,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu rozwoju turystyki,
- 11) prowadzenie rejestru pozahotelowej bazy noclegowej zgodnie z ustawą z dnia 29

- sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55 poz. 578 z późn. zm.),
- 12) współudział w przygotowywaniu oferty inwestycyjnej Miasta w zakresie inwestycji turystycznych,
  - 13) obsługa merytoryczna i kancelaryjna Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki.

## § 5

Do zakresu działania **Referatu Promocji Turystycznej (WP-02)** należą sprawy:

- 1) opracowywanie koncepcji promocji turystycznej Krakowa w planach rocznych i wieloletnich,
- 2) współpraca z przedstawicielami samorządów, branży turystycznej i innymi organizacjami w zakresie promocji turystycznej Krakowa,
- 3) organizacja udziału Miasta w targach, wystawach, prezentacjach krajowych i zagranicznych o charakterze turystycznym,
- 4) realizacja promocyjnych kampanii turystycznych w kraju i za granicą,
- 5) współorganizacja przedsięwzięć z zakresu promocji turystycznej,
- 6) organizacja *press tour* i *study tour*,
- 7) aktualizacja danych dotyczących turystyki, przeznaczonych do Miejskiej Prezentacji Internetowej,
- 8) przygotowywanie i wydawanie publikacji promujących ofertę turystyczną Miasta oraz opracowanie wpisów do wydawnictw o charakterze turystycznym,
- 9) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu promocji turystycznej.

## § 6

Do zakresu działania **Referatu Organizacyjnego (WP-04)** należą sprawy:

- 1) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Wydziału, w tym zaopatrywanie w materiały biurowe,
- 2) przygotowywanie projektu budżetu zadań realizowanych przez Wydział i nadzór pod względem finansowym nad jego realizacją,
- 3) opracowywanie okresowych informacji, sprawozdań i analiz o działalności Wydziału, w tym analiz budżetowych,
- 4) koordynacja realizacji procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Wydział,
- 5) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników Wydziału,
- 6) ewidencjonowanie skarg, wniosków i interpelacji dotyczących zadań Wydziału, prowadzenie rejestru wpływających do Wydziału aktów Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Magistratu, Rady Miasta Krakowa oraz wniosków Komisji Rady Miasta Krakowa,
- 7) prowadzenie zbioru aktów normatywnych, biblioteki wydziałowej i przekazywanie pracownikom aktów normatywnych,
- 8) organizacja druku i kolportażu dokumentów opracowywanych w Wydziale,
- 9) magazynu z materiałami promocyjnymi i wystawienniczymi.

## § 7

Do zakresu działania **Stanowisk ds. „Biura Kongresów” i integracji europejskiej (WP-03)** należą sprawy:

- 1) utworzenie i aktualizacja bazy danych:

- a) krakowskich profesjonalnych organizatorów konferencji, kongresów i spotkań,
  - b) krakowskich obiektów konferencyjnych,
  - c) krakowskiej infrastruktury kongresowej i wystawienniczej,
  - d) krakowskiej oferty okołokongresowej (hoteli, restauracji, wyposażenia, firm transportowych, oferty kulturalnej, etc.),
  - e) profesjonalnych organizatorów konferencji, kongresów i spotkań w kraju i za granicą,
- 2) tworzenie baz danych międzynarodowych organizatorów kongresów i konferencji
  - 3) stały monitoring odbywających się w Krakowie konferencji, kongresów, targów i spotkań,
  - 4) przygotowywanie rocznych zestawień imprez konferencyjnych i kongresowych w Krakowie organizowanych przez środowiska naukowe w celu prowadzenia analiz i planowania działalności promocyjnej,
  - 5) współpraca z innymi komórkami UMK w zakresie działalności Biura Kongresów,
  - 6) prezentowanie krakowskiej oferty kongresowej zainteresowanym podmiotom odpowiedzialnym za lokalizację kongresów międzynarodowych, środowiskom akademickim,
  - 7) współpraca przy tworzeniu witryny internetowej – w ramach „Magicznego Krakowa” z informacją dotyczącą działalności Biura Kongresów,
  - 8) przygotowanie katalogów obiektów konferencyjnych i wystawowych,
  - 9) dystrybucja informacji i materiałów informacyjnych dot. krakowskiej oferty kongresowej,
  - 10) udział w międzynarodowych imprezach targowych i promocyjnych oraz w seminariach z zakresu organizacji kongresów,
  - 11) organizowanie seminariów tematycznych branżowych dla organizatorów kongresów i spotkań,
  - 12) współpraca z mediami w zakresie promocji krakowskiej oferty kongresowej,
  - 13) realizacja zadań związanych z integracją europejską w zakresie turystyki i promocji Krakowa.

## § 8

Do zakresu działania **Stanowisk ds. realizacji obchodów 750-lecia Lokacji Miasta Krakowa (WP-06)** należą sprawy:

- 1) obsługa biurowa Rady Programowej i Komitetu Organizacyjnego obchodów 750-lecia Lokacji Miasta Krakowa.
- 2) opracowanie publikacji promocyjnych dotyczących jubileuszu,
- 3) współpraca przy utworzeniu i aktualizacji okolicznościowej strony internetowej w ramach „Miejskiej Prezentacji Internetowej”,
- 4) przygotowanie gadżetów jubileuszowych: medal, monety, znaczki i in.,
- 5) obsługa kontaktów z mieszkańcami w sprawach związanych z przygotowaniem programu obchodów jubileuszu,
- 6) współpraca z Biurem Festiwalowym Kraków 2000 przy realizacji obchodów jubileuszowych.

## § 9

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

- 1) należyte pod względem merytorycznym i terminowym wykonanie obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału,

- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i projektów zarządzeń Prezydenta Miasta w zakresie działania komórki,
- 4) realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego,
- 5) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych dotyczących zakresu działania komórki,
- 6) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy,
- 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
- 8) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych,
- 9) skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
- 10) prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z realizacji.
- 11) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
- 12) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13) wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

## **§ 10**

Szczegółowy zakres działania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Turystyki (WP-05) określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

## **§ 11**

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Promocji i Turystyki.

## **§ 12**

Traci moc Zarządzenie Nr 674/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Promocji i Turystyki.

## **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.