

ZARZĄDZENIE NR 1896/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29 października 2004 roku

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 17 Zarządzenia Nr 927/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Edukacji kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
 - 1) z-cy Dyrektora,
 - 2) referat ekonomiczny,
 - 3) stanowisko ds. analiz budżetu,
 - 4) stanowiska ds. organizacyjnych.
3. Wydziałowi Edukacji podlegają:
 - 1) Zespół Ekonomiki Oświaty – Wschód,
 - 2) Zespół Ekonomiki Oświaty – Zachód,
 - 3) Zespół Ekonomiki Oświaty – Południe.
4. W strukturze Wydziału Edukacji funkcjonuje stanowisko ds. Metodyki Nauczania podległe bezpośrednio zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa właściwemu do spraw edukacji.

§ 2

W skład **Wydziału Edukacji** wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1) Referat Przedszkoli	EK - 01
2) Referat Szkół Podstawowych i Gimnazjów	EK - 02
3) Referat Szkolnictwa Ponadgimnazjalnego	EK - 03
4) Referat Szkolnictwa Specjalnego i Poradnictwa	EK - 04
5) Stanowisko ds. Statystyki i Analiz	EK - 05
6) Referat Prawno-Kadrowy	EK - 06
7) Referat Ekonomiczny	EK - 07
8) Referat Remontów i Inwestycji	EK - 08
9) Stanowiska ds. Organizacyjnych	EK - 09
10) Referat Placówek Oświatowo-Wychowawczych i Szkół Niepublicznych	EK - 10
11) Stanowisko ds. Analiz Budżetu	EK - 11
12) Stanowisko ds. Metodyki Nauczania	EK - 12

Do zakresu działania **Referatu Przedszkoli (EK-01)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. Nr 70 poz. 825 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2003 r. Nr 130 poz. 1196 z późn. zm.),*
- *uchwałę nr LX/491/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w samorządowych placówkach oświatowych w mieście Krakowie dodatków do wynagrodzeń i nagród (Gazeta Urzędowa z 2000 r. nr 14 poz. 40),*

następujące sprawy:

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi przedszkolami, w szczególności w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy przedszkoli,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy wychowanków i pracowników.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy przedszkoli.
3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji przedszkoli oraz nadawania im imion.
4. Przygotowanie projektu oceny pracy dyrektorów nadzorowanych placówek.
5. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych placówek.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w przedszkolach oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów przedszkoli o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
 - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania przedszkoli,

- b) oceny pracy dyrektorów przedszkoli,
 - c) skarg na pracę dyrektorów przedszkoli,
 - d) powierzenia stanowiska dyrektora nadzorowanych placówek lub odwoływania z tego stanowiska,
 - e) uchylania uchwał rady pedagogicznej przedszkola w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - f) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.
9. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych placówek.
 10. Zawieranie porozumień z gminami w sprawie finansowania wydatków, ponoszonych na dzieci z tychże gmin, uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
 11. Zawieranie porozumień z gminami w sprawie finansowania wydatków, ponoszonych na dzieci z terenu Gminy Miejskiej Kraków, uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez te gminy.
 12. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania .
 13. Opiniowanie wniosków i przygotowanie decyzji w sprawie dofinansowywania:
 - a) wyjazdów śródrocznych dzieci:
 - b) wypoczynku letniego i zimowego dzieci,
 - c) warsztatów i obozów,
 - d) wynajmu basenów i sal gimnastycznych,
 - e) wymiany międzynarodowej dzieci i młodzieży.
 14. Prowadzenie, w ramach umów z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowania:
 - a) wypoczynku letniego dzieci specjalnej troski z terenu Gminy Miejskiej Kraków jako obszaru zagrożenia ekologicznego,
 - b) wypoczynku śródrocznego dzieci szkolnych z terenu Gminy Miejskiej Kraków jako obszaru zagrożenia ekologicznego..
 15. Przygotowanie umów na organizację wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży w ramach konkursu grantowego.
 16. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli przedszkoli od decyzji dyrektora o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
 17. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
 18. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora przedszkola, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
 19. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli przedszkoli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub dyplomowanego.
 20. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych przedszkoli.
 21. Monitorowanie sieci przedszkoli samorządowych oraz obwodów szkolnych dla dzieci 6-letnich.
 22. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych przedszkoli.
 23. Wydawanie skierowań do oddziałów integracyjnych w przedszkolach.
 24. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego dla dzieci 6-letnich.
 25. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli przedszkoli.

26. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w przedszkolu na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej placówki.
27. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w przedszkolu do innego przedszkola lub szkoły – bez zgody nauczyciela.
28. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach obowiązku podjęcia pracy w innym przedszkolu lub szkole, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
29. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi przedszkola.
30. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela przedszkola w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
31. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów przedszkoli.

§ 4

Do zakresu działania **Referatu Szkół Podstawowych i Gimnazjów (EK-02)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. Nr 70 poz. 825 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych (Dz. U. Nr 220 poz. 1853),*
- *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2003 r. Nr 130 poz. 1196 z późn.),*
- *uchwałę nr LX/491/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w samorządowych placówkach oświatowych w mieście Krakowie dodatków do wynagrodzeń i nagród (Gazeta Urzędowa z 2000 r. nr 14 poz. 40),*
- *uchwałę nr LXX/697/97 RMK z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie ustanowienia nagrody edukacyjnej Miasta Krakowa dla nauczycieli, pedagogów i uczniów szkół krakowskich,*

- uchwałę nr LXX/696/97 RMK z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie ustanowienia stypendium edukacyjnego Miast Krakowa dla uczniów szkół krakowskich,
- uchwałę nr 1574/2001 ZMK z dnia 27 września 2001 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody PMK dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- uchwałę nr 151/2002 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 31 stycznia 2002 w sprawie zasad udostępniania organizacjom harcerskim pomieszczeń w samorządowych placówkach oświatowych. G/W.

następujące sprawy:

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi szkołami podstawowymi i gimnazjami (w tym szkołami integracyjnymi) i liceami ogólnokształcącymi w zespołach szkół (z gimnazjami), w szczególności w zakresie:
 - a. przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół,
 - b. przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych szkół.
3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji szkół podstawowych i gimnazjów oraz nadawania im imion.
4. Przygotowanie projektu oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół.
5. Organizowanie i przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych szkół.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach wymienionych w ust. 1 oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych szkół o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
 - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania szkół,
 - b) oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół,
 - c) skarg na pracę dyrektorów nadzorowanych szkół,
 - d) powierzania stanowiska dyrektora nadzorowanych szkół oraz odwoływania z tych stanowisk,
 - e) uchylania uchwał rady pedagogicznej szkół w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - f) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.
9. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych placówek.
10. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania .
11. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych szkół od decyzji dyrektora o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
12. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awansu na stopień nauczyciela mianowanego oraz uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
13. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego zatrudnionych w nadzorowanych szkołach
14. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego zatrudnionych w nadzorowanych szkołach.
15. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych szkół.

16. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych szkół podstawowych i gimnazjów.
17. Monitorowanie i korekta sieci szkół podstawowych i gimnazjalnych.
18. Organizowanie dla uczniów (w tym uczniów niepełnosprawnych) dowozu do szkół i placówek.
19. Wydawanie skierowań do klas integracyjnych w nadzorowanych szkołach.
20. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego.
21. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela w nadzorowanych szkołach.
22. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej szkoły.
23. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w szkole podstawowej lub gimnazjum do innej szkoły – bez zgody nauczyciela.
24. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w nadzorowanych szkołach i placówkach obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub placówce, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
25. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w nadzorowanej szkole.
26. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela zatrudnionego w nadzorowanej szkole w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
27. Przygotowywanie poleceń dla dyrektorów nadzorowanych szkół dotyczących wykonywania zadań zleconych przez organ prowadzący lub prowadzenia w szkole inwestycji i kapitalnych remontów - w czasie ferii szkolnych oraz wydawania zgody na wykorzystanie urlopu uzupełniającego w ciągu roku szkolnego.
28. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych szkół.
29. Rozpatrywanie wniosków dotyczących współfinansowania pracowni szkolnych.
30. Podejmowanie stosownych czynności w sprawach dotyczących przyznawania nagród i stypendiów edukacyjnych Miasta Krakowa oraz nagród Prezydenta Miasta Krakowa dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej; w tym:
 - a) obsługa biurowa,
 - b) zbieranie i wstępne weryfikowanie wniosków,
 - c) przygotowywanie projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie powołania komisji oraz w sprawie przyznania nagród,
 - d) organizacja uroczystości wręczenia nagród.
31. Współdziałanie ze szkołami podstawowymi w zakresie obsługi medycznej.
32. Sprawy dotyczące kształcenia mniejszości narodowej Romów.
33. Nadzór nad współpracą szkół podstawowych i gimnazjów z organizacjami harcerskimi działającymi przy szkołach (ZHP, ZHR).

§ 5

Do zakresu działania **Referatu Szkolnictwa Ponadgimnazjalnego (EK-03)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. Nr 70 poz. 825 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych (Dz. U. Nr 220 poz. 1853),*
- *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2003 r. Nr 130 poz. 1196 z późn. zm.),*
- *uchwałę nr LX/491/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w samorządowych placówkach oświatowych w mieście Krakowie dodatków do wynagrodzeń i nagród (Gazeta Urzędowa z 2000 r. nr 14 poz. 40),*
- *uchwałę nr 1574/2001 ZMK z dnia 27 września 2001 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody PMK dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,*

następujące sprawy:

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi szkołami ponadgimnazjalnymi, szkołami muzycznymi oraz placówkami kształcenia praktycznego i ustawicznego, w szczególności w zakresie:
 - a. przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek,
 - b. przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek.

3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji szkół ponadgimnazjalnych oraz nadawania im imion.
4. Przygotowanie oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
5. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
 - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania nadzorowanych szkół,
 - b) oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
 - c) skarg na pracę dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
 - d) powierzenia stanowiska dyrektora nadzorowanych szkół i placówek lub odwołania z tego stanowiska,
 - e) uchylania uchwał rady pedagogicznej, nadzorowanych szkół i placówek,
 - f) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.
9. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania.
10. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych szkół i placówek.
11. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek od decyzji dyrektora placówki o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
12. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awansu na stopień nauczyciela mianowanego oraz uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
13. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
14. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub dyplomowanego.
15. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
16. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych szkół ponadgimnazjalnych.
17. Monitorowanie i korekta sieci szkół ponadgimnazjalnych.
18. Wydawanie skierowań do klas integracyjnych w nadzorowanych szkołach.
19. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego w nadzorowanych szkołach.
20. Przygotowywanie aktów prawnych, ustalających profile kształcenia prowadzone w liceach profilowanych i zawody, w których kształci szkoła prowadząca kształcenie zawodowe.
21. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
22. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej szkoły.
23. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w szkole ponadgimnazjalnej do innej szkoły – bez zgody nauczyciela.
24. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w nadzorowanych szkołach i placówkach obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub placówce, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

25. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w nadzorowanej szkole lub placówce.
26. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela zatrudnionego w nadzorowanej szkole lub placówce w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
27. Przygotowywanie poleceń dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek dotyczących wykonywania zadań zleconych przez organ prowadzący lub prowadzenia w szkole inwestycji i kapitalnych remontów - w czasie ferii szkolnych oraz wydawania zgody na wykorzystanie urlopu uzupełniającego w ciągu roku szkolnego.
28. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.

§ 6

Do zakresu działania **Referatu Szkolnictwa Specjalnego i Poradnictwa (EK-04)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. Nr 70 poz. 825 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej uczniów należących do mniejszości narodowych i grup etnicznych (Dz. U. Nr 220 poz. 1853),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5 poz. 46),*

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2001 roku w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz wydawania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a także szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 114 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2003 r. Nr 130 poz. 1196 z późn. zm.),
- uchwałę nr LX/491/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w samorządowych placówkach oświatowych w mieście Krakowie dodatków do wynagrodzeń i nagród (Gazeta Urzędowa z 2000 r. nr 14 poz. 40),
- uchwałę nr LXX/697/97 RMK z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie ustanowienia nagrody edukacyjnej Miasta Krakowa dla nauczycieli, pedagogów i uczniów szkół krakowskich,
- uchwałę nr LXX/696/97 RMK z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie ustanowienia stypendium edukacyjnego Miasta Krakowa dla uczniów szkół krakowskich,
- uchwałę nr 1574/2001 ZMK z dnia 27 września 2001 w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody PMK dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,

następujące sprawy:

1. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi przedszkolami i szkołami specjalnymi wszystkich typów, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, w szczególności w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek.
3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji szkół specjalnych, poradni i młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz nadawania im imion.
4. Przygotowanie oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
5. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
 - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania nadzorowanych szkół i placówek,
 - b) oceny pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
 - c) skarg na pracę dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek,
 - d) powierzenia stanowiska dyrektora nadzorowanych szkół i placówek lub odwoływania z tego stanowiska,
 - e) uchylania uchwał rady pedagogicznej nadzorowanych szkół w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - f) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.
9. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych szkół i placówek.
10. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania.

11. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek od decyzji dyrektora placówki o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
12. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli szkół specjalnych, placówek specjalnych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych nadzorowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ubiegających się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego oraz uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
13. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów szkół specjalnych, placówek specjalnych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych nadzorowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
14. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych szkół i placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub dyplomowanego.
15. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.
16. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz młodzieżowych ośrodków wychowawczych.
17. Monitorowanie i korekta sieci szkół specjalnych oraz terenu działania poradni psychologiczno-pedagogicznych.
18. Wydawanie zgody na realizację nauczania indywidualnego w nadzorowanych szkołach.
19. Wydawanie skierowań do szkół i placówek specjalnych dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
20. Przygotowywanie aktów prawnych ustalających profile kształcenia prowadzone w liceach profilowanych i zawody, w których kształci szkoła prowadząca kształcenie zawodowe.
21. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
22. Przygotowywanie opinii w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole na własną prośbę lub z urzędu za jego zgodą, do innej szkoły.
23. Przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania w nadzorowanej szkole lub placówce do innej szkoły – bez zgody nauczyciela.
24. Przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na nauczycieli zatrudnionych w nadzorowanych szkołach i placówkach obowiązku podjęcia pracy w innej szkole lub placówce, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
25. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w nadzorowanej szkole lub placówce.
26. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela zatrudnionego w nadzorowanej szkole lub placówce w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
27. Przygotowywanie poleceń dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek dotyczących wykonywania zadań zleconych przez organ prowadzący lub prowadzenia w szkole inwestycji i kapitalnych remontów - w czasie ferii szkolnych oraz wydawania zgody na wykorzystanie urlopu uzupełniającego w ciągu roku szkolnego.
28. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek.

29. Zawieranie i nadzorowanie porozumień z innymi powiatami i gminami w sprawie wydawania przez Ośrodek Wczesnej Pomocy Psychologicznej orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczeń o potrzebie nauczania indywidualnego.
30. Przygotowywanie, zawieranie i nadzorowanie porozumień w sprawie finansowania przez inne gminy wydatków ponoszonych przez Gminę Miejską Kraków na dzieci uczęszczające do samorządowych przedszkoli specjalnych, a pochodzących z terenu tychże gmin.
31. Wydawanie skierowania do młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii dla nieletnich posiadających postanowienie sądowe.
32. Współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie procedowania uchwał Rady Miasta Krakowa, mających wpływ na sytuację osób niepełnosprawnych.
33. Współpracy z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie m.in. realizacji Powiatowego Gminnego Programu na rzecz Osób Niepełnosprawnych.
34. Do dnia 31 grudnia 2004 roku sprawowanie nadzoru nad samorządowymi żłobkami.

§ 7

Do zakresu działania **Stanowiska ds. Statystyki i Analiz (EK-05)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88 poz. 439 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 19 lutego 2004r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2004r. Nr 49, poz. 463)*

następujące sprawy:

1. Przygotowywanie, koordynowanie i sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości statystycznej dla Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz Głównego Urzędu Statystycznego.
2. Administrowanie bazą danych o placówkach oświatowych.
3. Opracowywanie analiz porównawczych i strukturalnych w zakresie całości zagadnień objętych sprawozdawczością statystyczną (demografia, monitoring zatrudnienia, wykorzystanie bazy materialnej).
4. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Prezydenta, radnych, wydziałów oraz dla instytucji zewnętrznych .
5. Opracowywanie informatora o samorządowej oświacie krakowskiej na podstawie zgromadzonych materiałów statystycznych.
6. Prowadzenie innych badań statystycznych zleconych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu, Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektora Wydziału Edukacji.
7. Przygotowanie i wdrażania programu wspólnej sieci teleinformatycznej i rozwoju przepływu informacji z wykorzystaniem istniejącej bazy komputerowej w samorządowej

- oświacie krakowskiej poprzez współdziałanie z Miejskim Systemem Informacji Przestrzennej (Komputerowa Baza Danych Placówek Oświatowych).
8. Przygotowanie, wdrożenie i nadzór nad wdrożeniem programu pilotażowego Systemu Informacji Oświatowej.
 9. Koordynacja spraw związanych z umieszczaniem i aktualizacją informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Do zakresu działania **Referatu Prawno – Kadrowego (EK-06)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 17 czerwca 1965 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 79 poz. 854),*

następujące sprawy:

1. Kontrola obowiązków nauki oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez dzieci i młodzież do 18 roku życia, zamieszkałe na terenie Krakowa i nakładanie grzywien w celu przymuszenia realizacji obowiązku.
2. Prowadzenie rejestru wniosków nauczycieli o nadanie stopnia awansu nauczyciela mianowanego i rejestru zaświadczeń o zdaniu egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego.
3. Przygotowywanie decyzji administracyjnych o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla wszystkich nauczycieli, którzy zdali egzamin na stopień nauczyciela mianowanego.
4. Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych o nadaniu stopnia awansu nauczyciela mianowanego.
5. Rozpatrywanie odwołań od decyzji dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych nadzorowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
6. Organizowanie, koordynowanie i prowadzenie szkoleń dla dyrektorów (kierowników) szkół i placówek oświatowych.
7. Gromadzenie i aktualizacja przepisów prawnych w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Edukacji oraz w zakresie działania i bieżącego zapoznawania z nimi dyrektorów placówek oświatowych oraz pracowników Wydziału.
8. Koordynowanie współpracy z oświatowymi związkami zawodowymi.

9. Współpraca w przygotowaniu i prowadzeniu spraw procesowych z Zespołem Radców Prawnych UMK.
10. Opracowywanie projektów procedur postępowania /zewewnętrznych i wewnętrznych/ w zakresie spraw będących przedmiotem działania Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
11. Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta i uchwał RMK na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 42 ust. 7 ustawy Karta nauczyciela.
12. Przyjmowania stron i rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji w zakresie spraw kadrowych i prawnych oraz prowadzenia w tym zakresie sprawozdawczości.
13. Prowadzenie ewidencji skarg i wniosków.
14. Występowanie w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.
15. Doradztwo dla dyrektorów (kierowników) samorządowych placówek oświatowych w zakresie przepisów prawa pracy i prawa oświatowego.

§ 9

Do zakresu działania **Referatu Ekonomicznego (EK-07)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2003 r. Nr 68 poz. 634 z późn. zm.),*
- *zarządzenie Nr 1058/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 sierpnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji planowania zadań budżetowych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu,*

następujące sprawy:

1. Przygotowywanie arkuszy planistycznych, analiz i opracowań materiałów zbiorczych niezbędnych do sporządzenia wstępnych projektów planu budżetu Wydziału Edukacji i nadzorowanych placówek.
2. Analiza i opiniowanie projektów budżetów:
 - a) placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, nadzorowanych przez Wydział,
 - b) Zespołów Ekonomiki Oświaty.
3. Opracowywanie zbiorczego projektu budżetu Wydziału Edukacji.
4. Obsługa i prowadzenie w układzie zadaniowym wydatków na zadania własne Wydziału oraz jednostek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, a nadzorowanych przez Wydział.
5. Ewidencja i analiza finansowej prawidłowości wykorzystania środków budżetowych rozdysponowanych w planie budżetu na poszczególne jednostki organizacyjne i zadania budżetowe Wydziału.
6. Koordynacja sporządzania okresowych sprawozdań i analiz finansowych opracowywanych przez dysponentów środków budżetowych w układzie zadaniowym.

7. Przygotowywanie comiesięcznych sprawozdań i analiz finansowych na podstawie sprawozdań finansowych przedkładanych przez dysponentów środków budżetowych nadzorowanych przez Wydział.
8. Przygotowywanie comiesięcznych wniosków o przekazanie dotacji dla placówek oświatowych (objętych dotowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami) prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kraków przez osoby prawne i fizyczne.
9. Przygotowanie, zawieranie i nadzorowanie porozumień w sprawie finansowania przez inne gminy, dotacji wynikających z art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty, przekazywanych z budżetu Gminy Miejskiej Kraków na dzieci z tychże gmin, uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Miasta Krakowa.
10. Przygotowanie, zawieranie i nadzorowanie porozumień w sprawie finansowania przez Gminę Miejską Kraków, dotacji wynikających z art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty, przekazywanych z budżetu innych gmin na dzieci z Krakowa, uczęszczające do przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie innych gmin.
11. Opracowywanie, akceptacja i nadzór nad realizacją wniosków (powiadomień) Wydziału i jednostek organizacyjnych o dokonanie zmian w budżecie.
12. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków celowych będących w dyspozycji Wydziału i nadzorowanych jednostek.
13. Współpraca z Wydziałem Budżetu Miasta i Wydziałem Finansowym w zakresie uzgodnień dysponowania środkami budżetowymi
14. Współdziałanie z Radami Dzielnic w przedmiocie realizacji ich zadań powierzonych i priorytetowych w zakresie budżetu.
15. Współpraca z organami administracji państwowej, Urzędem Marszałkowskim oraz Małopolskim Kuratorium Oświaty w wymaganym zakresie wydatków finansowych związanych z zadaniami oświaty realizowanymi przez Gminę Miejską Kraków.
16. Inicjowanie szkoleń z zakresu planowania i sprawozdawczości budżetu.
17. Realizowanie i nadzór nad zadaniami związanymi z doskonaleniem kształcenia zawodowego nauczycieli.

§ 10

Do zakresu działania **Referatu Remontów i Inwestycji (EK-08)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 46 poz. 543 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.),*

- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z Nr 6 poz. 69)*

następujące sprawy:

1. Sporządzanie (na podstawie corocznych przeglądów) list potrzeb remontowych wszystkich placówek podległych Wydziałowi.
2. Sporządzanie corocznych planów remontowych.
3. Inicjowanie, opiniowanie i wnioskowanie o umieszczenie inwestycji oświatowych w planach inwestycyjnych Miasta Krakowa.
4. Sporządzanie umów związanych z dofinansowaniem prac remontowych i inwestycyjnych ze środków pozabudżetowych.
5. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych na prace remontowe i inwestycyjne w podmiotach dysponujących środkami z budżetu Miasta Krakowa.
6. Nadzór nad przebiegiem prac remontowych i inwestycyjnych prowadzonych w podległych placówkach oraz udział w odbiorze tych prac.
7. Współdziałanie z Radami Dzielnic w zakresie zadań priorytetowych i powierzonych w zakresie działania referatu.
8. Gromadzenie i aktualizacja bazy danych dotyczących majątku oświatowego.
9. Prowadzenie spraw dotyczących mieszkań służbowych w placówkach oświatowych.
10. Gospodarowanie nieruchomościami oświatowymi.
11. Uczestnictwo w procesie planowania przestrzennego Miasta, w tym wydawanie opinii w sprawach gruntów rezerwowanych w planach zagospodarowania przestrzennego m.in. pod usługi publiczne.
12. Uczestnictwo w pracach związanych z przekazaniem mienia Gminy Miejskiej Kraków w zarząd dyrektorom placówek.
13. Uczestnictwo w pracach związanych ze zwrotem nieruchomości byłym właścicielom.
14. Opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, poleceń oraz ich realizacja.
15. Współdziałanie z innymi wydziałami w celu realizacji zadań wynikających z uzgodnień między nimi.
16. Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z realizacji zadań referatu w zakresie finansowym i rzeczowym.
17. Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Unią Europejską.
18. Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.

§ 11

Do zakresu działania **stanowisk ds. Organizacyjnych (EK-09)** należą sprawy:

1. Prowadzenie sekretariatu i obsługa kancelaryjno - biurowa Wydziału.
2. Sporządzanie informacji o wykonaniu zarządzeń i pism okólnych Prezydenta.
3. Opracowywanie informacji o realizacji poleceń służbowych Dyrektora Magistratu.
4. Opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz kontrola ich wykonania.
5. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego i gospodarowanie składnikami majątkowymi Wydziału.
6. Prowadzenie zbioru aktów normatywnych i przekazywanie ich pracownikom.
7. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.

8. Prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i nadzór nad terminowością ich wykonywania.
9. Załatwianie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Wydziału.
10. Prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem pracowników Wydziału w szkoleniach, sympozjach i konferencjach.
11. Ewidencjonowanie wniosków i interpelacji dotyczących zadań Wydziału.
12. Odbiór oraz przekazywanie do realizacji w formie elektronicznej Zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, Uchwał Rady Miasta Krakowa, Wniosków Komisji Rady Miasta Krakowa oraz ich rejestracja.
13. Użytkowanie podsystemu „Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu”.

§ 12

Do zakresu działania **stanowiska Nr 6 w Kancelarii Magistratu** należą sprawy:

1. Udzielanie informacji w sprawach wnoszonych przez interesantów w oparciu o obowiązujące procedury, akty legislacyjne Miasta Krakowa oraz inne przepisy prawne.
2. Przyjmowanie od interesantów korespondencji objętych kompetencjami samorządu oraz sprawdzanie kompletności załączników wg procedur.
3. Rejestracja korespondencji (przyjmowanej i listownej) w podsystemie RISS oraz dekretacja i przekazywanie jej drogą elektroniczną wg referatów.
4. Eliminowanie korespondencji i przesyłek niewłaściwie skierowanych oraz przesyłanie ich wg właściwości.
5. Sporządzanie protokołu z ustnie wniesionej sprawy i przekazywanie jej do załatwienia wg właściwości.
6. Uzupełnianie słowników w systemie RATUSZ: osoby fizyczne, osoby prawne, imiona.
7. Prowadzenie ewidencji nauczycieli poszukujących pracy dla potrzeb gminnych placówek oświatowych, oświatowo-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, wychowania pozaszkolnego oraz prowadzenie korespondencji w tym zakresie .
8. Prowadzenie Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w gablotach w Kancelarii Magistratu, telefonicznie oraz na stronie Miejskiej Prezentacji Internetowej, oraz współpraca z dyrektorami placówek i referatami Wydziału w tym zakresie.

§ 13

Do zakresu działania referatu **Placówek Oświatowo-Wychowawczych i Szkół Niepublicznych (EK-10)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98 poz. 1066 z późn. zm.),*

- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowiska dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189 poz. 1855),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2000 r. Nr 70 poz. 825 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub fizyczną (Dz. U. z 2004 r. Nr 46 poz. 438)*
- *uchwałę nr LX/491/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania nauczycielom zatrudnionym w samorządowych placówkach oświatowych w mieście Krakowie dodatków do wynagrodzeń i nagród (Gazeta Urzędowa z 2000 r. nr 14 poz. 40),*
- *uchwałę nr 1574/2001 ZMK z dnia 27 września 2001r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody PMK dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,*

następujące sprawy:

1. Nadzór nad samorządowymi międzyszkolnymi ośrodkami sportowymi, młodzieżowymi domami kultury, międzyszkolnymi basenami pływackimi, Krakowskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym, bursami szkolnictwa ponadpodstawowego i szkolnym schroniskiem młodzieżowym, w szczególności w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół,
 - b) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników.
2. Opracowywanie wytycznych do arkuszy organizacji pracy oraz zatwierdzanie arkuszy organizacji pracy nadzorowanych placówek.
3. Przygotowywanie opinii, wniosków i projektów aktów prawnych dotyczących zakładania, likwidacji lub reorganizacji nadzorowanych placówek oraz nadawania im imion.
4. Przygotowanie oceny pracy dyrektorów nadzorowanych placówek.
5. Organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów nadzorowanych placówek.
6. Przygotowywanie opinii i wniosków w sprawach powierzania stanowisk kierowniczych w nadzorowanych placówkach oraz odwoływania z tych stanowisk.
7. Udział w pracach zespołów rozpatrujących wnioski dyrektorów nadzorowanych placówek o ponowne ustalenie oceny pracy.
8. Współpraca z Małopolskim Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie:
 - a) reorganizacji, likwidacji lub zakładania nadzorowanych placówek,
 - b) oceny pracy dyrektorów nadzorowanych placówek,
 - c) skarg na pracę dyrektorów nadzorowanych placówek,
 - d) powierzenia stanowiska dyrektora nadzorowanych placówek lub odwoływania z tego stanowiska,
 - e) uchylania uchwał rady pedagogicznej nadzorowanych placówek w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,
 - f) wpisywania oraz wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wydawania zezwoleń na założenie szkół publicznych,
 - g) innych zadań wynikających z bieżącej działalności.
9. Współpraca z Zespołami Ekonomiki Oświaty w sprawach nadzorowanych placówek.
10. Współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich wychowania .
11. Rozpatrywanie odwołań nauczycieli nadzorowanych placówek od decyzji dyrektora placówki o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

12. Przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych.
13. Uczestnictwo w pracach komisji kwalifikacyjnej dla dyrektorów nadzorowanych placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego.
14. Udział w charakterze obserwatora w pracach komisji kwalifikacyjnych dla nauczycieli nadzorowanych placówek ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub dyplomowanego.
15. Ustalanie wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów nadzorowanych placówek.
16. Nadzór nad przejmowaniem dokumentacji likwidowanych placówek nadzorowanych przez referat.
17. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w nadzorowanych placówkach.
18. Przygotowywanie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w nadzorowanej placówce.
19. Przygotowywanie decyzji w sprawie zwolnienia nauczyciela zatrudnionego w nadzorowanej placówce w całości lub w części od obowiązku zwrotu zasiłku na zagospodarowanie.
20. Przygotowywanie poleceń dla dyrektorów nadzorowanych placówek oświatowych dotyczących wykonywania zadań zleconych przez organ prowadzący lub prowadzenia w szkole inwestycji i kapitalnych remontów - w czasie ferii szkolnych oraz wydawania zgody na wykorzystanie urlopu uzupełniającego w ciągu roku szkolnego.
21. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów nadzorowanych placówek.
22. Udzielanie zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną.
23. Prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.
24. Przekazywanie do Kuratorium Oświaty kopii zaświadczeń o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, kopii zaświadczeń o zmianie we wpisie do ewidencji, kopii decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej oraz do Urzędów Skarbowych kopii zaświadczeń o wpisie do ewidencji i wykreśleniu z ewidencji.
25. Przygotowanie decyzji dotyczącej nadania uprawnień szkoły publicznej.
26. Przygotowanie decyzji o wykreśleniu szkoły publicznej i niepublicznej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
27. Przygotowanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
28. Prowadzenie kontroli zgodności liczby uczniów i wychowanków uczęszczających do szkół i placówek dotowanych z liczbą uczniów i wychowanków zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 14

Do zakresu działania **stanowiska ds. Analiz Budżetu (EK-11)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*

- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów (Dz. U. z 2003 r. Nr 68 poz. 634 z późn. zm.),*
- *zarządzenie Nr 1058/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 sierpnia 2003 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji planowania zadań budżetowych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu,*

następujące sprawy:

1. Prowadzenie analiz strukturalnych i porównawczych, związanych z planowaniem budżetu Gminy Miejskiej Kraków w części dotyczącej edukacji, i realizacją planów finansowych szkół i placówek nadzorowanych przez Wydział Edukacji, w szczególności w zakresie:
 - a) naliczania subwencji oświatowej dla poszczególnych szkół i placówek (analiza poprawności materiałów statystycznych przygotowywanych przez placówki),
 - b) struktury wydatków oświaty,
 - c) wpływu struktury zatrudnienia i poziomu wykształcenia nauczycieli na wydatki oświaty.
2. Współpraca z wszystkimi referatami w Wydziale Edukacji oraz wydziałami i innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w zakresie powstawania, naliczania i realizacji wydatków oświatowych.
3. Nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty, a w szczególności:
 - a) przeprowadzanie analiz dotyczących funkcjonowania i zakresu działania Zespołów,
 - b) przygotowanie propozycji zmian dotyczących obsługi finansowo – księgowej prowadzonej dla szkół i placówek oświatowych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty pod kątem wdrożenia jednolitego systemu informatycznego działającego również na potrzeby Systemu Informacji Oświatowej,
 - c) prowadzenie z pracownikami Zespołów konsultacji i narad roboczych związanych z obsługą finansową szkół i placówek,
 - d) nadzór nad wdrażaniem nowych systemów funkcjonowania Zespołów Ekonomiki Oświaty.
4. Szkolenie dyrektorów szkół i placówek oświatowych w zakresie gospodarki finansowej.

§ 15

Do zakresu działania **stanowiska ds. Metodyki Nauczania (EK – 12)** należą realizowane w oparciu o:

- *ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)*
- *ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),*
- *ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 lutego 1999 roku w sprawie utworzenia okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz określenia ich zasięgu terytorialnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 14 poz. 134 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 roku w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania*

placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego(Dz. U. z 2003 r. Nr 84, poz. 779),

- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 marca 2004 roku w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na egzaminatorów, sposobu prowadzenia ewidencji egzaminatorów oraz trybu wpisywania i skreślania egzaminatorów z ewidencji(Dz. U. z 2004 r. Nr 47, poz. 452),*

następujące sprawy:

1. Koordynacja pracy doradców metodycznych działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. Przygotowywanie i realizacja, we współpracy z Małopolskim Kuratorium Oświaty oraz Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli, programów doskonalenia i wsparcia doradców metodycznych.
3. Przygotowywanie programów doskonalenia nauczycieli szkół i placówek oświatowych oraz opracowywanie materiałów metodycznych.
4. Organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym spotkań metodycznych, konferencji dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz nauczycieli poszczególnych typów i rodzajów szkół.
5. Współpraca z Okręgową Komisją Egzaminacyjną oraz Centralną Komisją Egzaminacyjną w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń wśród dyrektorów szkół i placówek oświatowych Gminy Miejskiej Kraków.
7. Organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli, w tym organizowanie i prowadzenie zajęć warsztatowych.

§ 16

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów Uchwał Rady Miasta Krakowa i projektów Zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących zakresu działania komórki.
4. Przygotowywanie porozumień i umów z organami administracji rządowej dotyczących przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej do realizacji przez administrację samorządową.
5. Aktualizację informacji z zakresu działania referatu w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
7. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
8. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
9. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
10. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
11. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.

12. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
13. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 17

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacji Wydziału.

§ 18

Traci moc Zarządzenie Nr 683/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.