

ZARZĄDZENIE NR 171/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12 lutego 2004 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. opracowania koncepcji funkcjonowania wypłat świadczeń rodzinnych na terenie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 i § 10 zarządzenia nr 134/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2 lutego 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. opracowania koncepcji funkcjonowania wypłat świadczeń rodzinnych na terenie Miasta Krakowa zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

1. Przewodniczący Zespołu:
Henryka Kiszka – Wydział Spraw Społecznych.
2. Wiceprzewodniczący Zespołu:
Piotr Malcharek – Wydział Organizacji i Nadzoru.
3. Sekretarz Zespołu:
Andrzej Poznański – Wydział Organizacji i Nadzoru.
4. Członkowie Zespołu:
 - 1) Stanisława Szlachta – Wydział Finansowy,
 - 2) Marek Cebulak – Grodzki Urząd Pracy,
 - 3) Jacek Kowalczyk – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 4) Inga Gołowska – Zespół Radców Prawnych,
 - 5) Izabela Osmenda – Kancelaria Prezydenta.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie - na pierwszym posiedzeniu - harmonogramu pracy Zespołu i przedstawienie właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektorowi Magistratu do akceptacji,
- 2) opracowanie koncepcji funkcjonowania systemu wypłat świadczeń rodzinnych, w tym w szczególności:
 - a) określenie formy organizacyjnej,
 - b) siedziby,
 - c) obsady kadrowej,
 - d) określenie warunków technicznych – w tym wdrożenie systemu informatycznego,

- 3) ustalenie zadań komórek organizacyjnych Magistratu i miejskich jednostek organizacyjnych przy wdrażaniu wypracowanej przez Zespół koncepcji oraz przygotowaniu procedur załatwiania spraw w zakresie wypłaty świadczeń rodzinnych,
- 4) nadzór nad wdrażaniem przyjętej koncepcji funkcjonowania systemu oraz ocena opracowanych procedur.

§ 3

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia.
2. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2 - przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.

§ 4

1. Z każdego posiedzenia Zespołu będzie sporządzany protokół.
2. Przewodniczący Zespołu przedstawia właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektorowi Magistratu sprawozdania z przebiegu prac Zespołu w odstępach dwutygodniowych.

§ 5

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.