

**ZARZĄDZENIE NR 1632/2004  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 27.09.2004 r.**

**w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Geodezji.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z § 35 Zarządzenia Nr 927/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wydziałem Geodezji kieruje Dyrektor – Geodeta Miejski.
2. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
  - 1) Zastępca Dyrektora,
  - 2) Referat Organizacyjny,
  - 3) Stanowisko ds. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP),
  - 4) Stanowisko ds. Ewidencji Nieruchomości – Grunty i Ewidencji Nieruchomości – Budynki, Lokale (ENIER\_G i ENIER\_BL).

**§ 2**

W skład Wydziału Geodezji wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1) Referat Organizacyjny   | <b>GD-01</b>   |
| 2) Stanowisko ds. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP) | <b>GD-02</b>   |
| 3) Oddział Regulacji Stanów Prawnych                                 | <b>GD-03</b>   |
| a) Referat Inwentaryzacji Mienia Komunalnego                         | <b>GD-03-1</b> |
| b) Referat Przejmowania Nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa        | <b>GD-03-2</b> |
| c) Referat Dokumentacji Geodezyjno - Prawnej                         | <b>GD-03-3</b> |
| 4) Oddział Postępowań Administracyjnych :                            | <b>GD-04</b>   |
| a) Referat Podziałów i Rozgraniczeń                                  | <b>GD-04-1</b> |
| b) Referat Nazewnictwa Ulic i Numeracji Nieruchomości                | <b>GD-04-2</b> |
| c) Referat Wyłączeń z Produkcji Rolnej                               | <b>GD-04-3</b> |
| d) Stanowisko ds. Aktualizacji Użytków                               | <b>GD-04-4</b> |
| e) Stanowisko ds. Renty Planistycznej i Opłat Adiacenckich           | <b>GD-04-5</b> |

- |   |                |
|---|----------------|
| 5) Oddział Katastru Nieruchomości:  | <b>GD-05</b>   |
| a) Referat Obsługi Mieszkańców i Archiwum Ewidencyjnego   | <b>GD-05-1</b> |
| b) Referat Obsługi Kancelaryjnej  | <b>GD-05-2</b> |
| c) Referat Aktualizacji Katastru  | <b>GD-05-3</b> |
| d) Referat ds. Tworzenia Zasobu Nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa                               | <b>GD-05-4</b> |
| <br>  |                |
| 6) Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej   | <b>GD-06</b>   |
| a) Referat ds. Obsługi Zespołu<br>Uzgadniania Dokumentacji Projektowej  | <b>GD-06-1</b> |
| b) Referat Aktualizacji Mapy Ewidencyjnej   | <b>GD-06-2</b> |
| <br>  |                |
| 7) Stanowisko ds. Ewidencji Nieruchomości – Grunty i Ewidencji Nieruchomości – Budynek, Lokale (ENIER_G i ENIER_BL) | <b>GD-07</b>   |

### § 3

#### **Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (GD-01) należą sprawy :**

1. Obsługa sekretarsko – biurowa.  
*(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. z 2003r. Nr 69 poz. 636.) – G/W*
2. Prowadzenie rejestrów i nadzór nad terminowością realizacji uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa.  
*(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. z 2003r. Nr 69 poz. 636) – G/W*
3. Zbieranie danych z poszczególnych referatów Wydziału Geodezji i opracowywanie zbiorczej informacji dla innych jednostek organizacyjnych.  
*(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych Dz. U. z 2003r. Nr 69 poz. 636 – G/W*
4. Nadzór nad projektami odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i Komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie – G/W.
5. Prowadzenie spraw osobowych i socjalnych pracowników.  
*(ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych – tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm) – G/W.*
6. Prowadzenie kontroli wewnętrznej i dyscypliny pracowników.  
*(ustawa z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym- tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm. ; ustawa z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych – tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm) – G/W.*
7. Obsługa podsystemu Rejestracji i Śledzenia Spraw Urzędu w ramach systemu RATUSZ – G/W.
8. Współpraca z Referatem ds. Integracji Europejskiej w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta – G/W.
9. Prowadzenie rejestru i przestrzeganie terminów dot. procedur wewnętrznych w sprawach przeprowadzania lekarskich badań profilaktycznych wstępnych, okresowych, kontrolnych. – G/W.
10. Prowadzenie rejestru procedur zewnętrznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa – G/W.
11. Prowadzenie i zabezpieczenie spraw objętych tajemnicą służbową – G/W.

12. Zaopatrywanie Wydziału Geodezji w materiały biurowe, środki trwałe i wyposażenie – G/W.
13. Prowadzenie książki inwentarzowej środków trwałych w Wydziale Geodezji i odpowiedzialność za właściwe ich wykorzystanie – G/W.
14. Planowanie i kontrola realizacji budżetu Wydziału Geodezji.
15. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta Krakowa oraz realizacja zadań ujętych w budżecie.
16. Opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań Wydziału Geodezji ujętych w budżecie Miasta.
17. Dysponowanie środkami finansowymi w granicach kwot określonych w budżecie.
18. Nadzór i kontrola nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji poszczególnych zadań oraz przygotowywanie ewentualnych korekt terminowych i zakresu rzeczowego
19. Współpraca z referatami Wydziału Geodezji w szczególnie skomplikowanych merytorycznie i prawnie zagadnieniach –G/W.
20. Prowadzenie działalności organizacyjnej i merytorycznej dot. zamówień publicznych związanych z zakresem działania Wydziału Geodezji – G/W.
21. Prowadzenie rejestru umów i zleceń na wykonanie robót – G/W.
22. Prowadzenie spraw umów i zleceń na wykonanie robót geodezyjnych i szacowania nieruchomości – G/W.
23. Prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem środkami Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym zgodnie z dyspozycjami referatów merytorycznych.

#### § 4

#### **Do zakresu działania Stanowiska ds. Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (GD-02) należą sprawy:**

*Realizowane w oparciu o:*

- *ustawę z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm.),*
  - *porozumienie w sprawie współdziałania przy tworzeniu i organizacji Małopolskiego Systemu Informacji Przestrzennej na terenie miasta Krakowa, zawarte w Krakowie 7 kwietnia 1993r. pomiędzy Wojewodą Krakowskim a Gminą Kraków (wraz z późniejszymi aneksami),*
  - *uchwałę NrXCII/885/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 października 1997r. w sprawie utworzenia gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Miasta Krakowa pod nazwą Miejski Zarząd Baz Danych (§1 pkt 2 i 3, §2)*
  - *uchwałę NrCI/937/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 1997r. w sprawie statutu gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Miasta Krakowa pod nazwą Miejski Zarząd Baz Danych (§3, §5, §6, §8)*
1. Koordynacja prac związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie obszaru miasta Krakowa:
    - Koordynacja prac związanych z tworzeniem branżowych warstw informatycznych dla komórek organizacyjnych UMK, miejskich jednostek organizacyjnych i innych instytucji,
    - Koordynacja budowy warstw informatycznych obejmujących środowisko przyrodnicze oraz zagadnienia gospodarcze i społeczne.
  2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi UMK, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania, przetwarzania i udostępnienia informacji w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej.
  3. Współpraca z Referatem Aktualizacji Mapy Ewidencyjnej w zakresie budowy i funkcjonowania SIT dla miasta Krakowa.
  4. Współpraca z Biurem Planowania Przestrzennego UMK w zakresie wykorzystania danych MSIP w pracach planistycznych i projektowych.

5. Koordynacja prac Miejskiego Zarządu Baz Danych w zakresie realizacji zadań dla Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej.
6. Współpraca z Oddziałem Informatyki w Wydziale Organizacji i Nadzoru UMK w zakresie wdrożenia oraz eksploatacji aplikacji i baz danych zapewniających gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji w Miejskim Systemie Informacji Przestrzennej dla Gminy Miejskiej Kraków.
7. Współpraca z Oddziałem Informatyki w Wydziale Organizacji i Nadzoru UMK w zakresie zapewnienia integracji zasobów Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK.
8. Sporządzanie rocznych raportów dla Prezydenta Miasta Krakowa zawierających zestawienie wprowadzonych zmian oraz opis aktualnej zawartości informacyjnej Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie obszaru miasta Krakowa.

## § 5

**Do zakresu działania Oddziału Regulacji Stanów Prawnych (GD-03) należą sprawy realizowane przez:**

**Referat Inwentaryzacji Mienia Komunalnego (GD-03-1) :**

1. Inwentaryzacja mienia państwowego podlegającego komunalizacji z mocy prawa  
*(art. 5 ust. 1 i 2, art. 7, art. 17 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - (Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późn. zm.- G/W).*
2. Opracowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa i innych dokumentów w celu komunalizacji nieruchomości państwowych na wniosek gminy.  
*(art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późn. zm.- G/W).*
3. Występowanie do Wojewody Małopolskiego o przekazanie mienia na rzecz miasta Krakowa na prawach powiatu.  
*(art. 60 i 64 ustawy z dnia 13.10.1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - Dz. U. Nr 133 poz.872 z późn. zm. - P/W).*
4. Regulacja stanów prawnych nieruchomości w zakresie niezbędnym dla potrzeb komunalizacji.  
*(art. 27 i art. 35 ustawy z dnia 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece – tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 124 poz. 1361 z późn. zm.- G/W, P/W).*
5. Obsługa prac Komisji Inwentaryzacyjnej.  
*(art. 17 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późn. zm. - G/W).*
6. Występowanie z wnioskami do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze w Krakowie o ujawnienie decyzji komunalizacyjnych.  
*(art. 20 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późn. zm. - G/W).*
7. Występowanie z wnioskami do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze w Krakowie o ujawnienie decyzji o nabyciu mienia przez Miasto Kraków.  
*(art. 67 ustawy z dnia 13.10.1998r.- przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - Dz. U. Nr 133 poz.872 z późn. zm. - P/W).*
8. Regulacja stanów prawnych dróg gminnych i powiatowych.  
*(art.73 ustawy z dnia 13.10.1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną - Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.- G/W, P/W).*
9. Występowanie do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa Podgórze o wykreślenie bezprzedmiotowych wpisów dotyczących wszczęć postępowań wywłaszczeniowych i podziałowych.  
*(art.117 ust.2 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543 z późn. zm. – Z).*

### **Referat Przejmowania Nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa (GD-03-2) :**

1. Identyfikacja właścicieli kamienic krakowskich (P/G/Z).
2. Wnioskowanie do Zespołu Radców Prawnych w Wydziale Organizacji i Nadzoru o składanie wniosków o uznanie osób za zmarłe (P/G/Z).
3. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w trybie art. 935 § 3 k.c (P/G/Z)
4. Regulacja stanu prawnego nieruchomości w oparciu o międzynarodowe układy odszkodowawcze (P/G/Z).
5. Współpraca z Ministerstwem Finansów, Instytutem Pamięci Narodowej, Ministerstwem Spraw Zagranicznych, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie spleconych roszczeń obywateli państw zachodnich (P/G/Z).
6. Współpraca z Sądem Rejonowym dla Krakowa-Podgórze Wydziałem Ksiąg Wieczystych (P/G/Z).
7. Prowadzenie postępowań zmierzających do przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa w oparciu o decyzję Wojewody wydaną na podstawie ustawy z dnia 25 lutego 1958 roku o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym (Dz. U. Nr 11 poz. 37 z późn. zm. - (P/G/Z).
8. Przejmowanie na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości niezabudowanych o niewyjaśnionym stanie prawnym (P/G/Z).

### **Referat Dokumentacji Geodezyjno-Prawnej (GD-03-3) :**

1. Badanie stanu prawnego w celu określenia nieruchomości dla których konieczne jest opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych w związku z komunalizacją.  
(art. 5 ust. 1, 2 i 4, art. 7, art. 17 ustawy z dnia 10.05.1990 r. - przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych - Dz. U. Nr 32 poz. 191 z późn. zm.) - G/W.
2. Zlecenie opracowania dokumentacji geodezyjno-prawnej uprawnionym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.  
(art. 10 ustawy z dnia 29.01.1994 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) – G/W.
3. Odbiór wykonanej dokumentacji geodezyjno-prawnej (G/W).
4. Występowanie do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego dla Krakowa-Podgórze z wnioskami o ujawnienie Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości i wprowadzenie zmian na podstawie sporządzonej dokumentacji.  
(art. 27 i art. 35 ustawy z dnia 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece – tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 124 poz. 1361 z późn. zm.) - G/W.

## **§ 6**

**Do zakresu działania Oddziału Postępowań Administracyjnych (GD-04) należą sprawy realizowane przez:**

### **Referat Podziałów i Rozgraniczeń (GD-04-1) :**

Z ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm.):

1. Prowadzenie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości.  
(art.29-31, 33-35 i art.52 oraz Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 (Dz. U. Nr 45 poz. 453) w sprawie rozgraniczenia nieruchomości) – G/W.

2. Wydawanie decyzji o klasyfikacji gleboznawczej w tym wszczęcie lub wznowienie postępowania.  
*(art.20 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19 poz.97 z późn. zm.) – P/Z.*
3. Wydawanie decyzji w sprawie zmian w operacie ewidencji gruntów.  
*(rozdział 4 ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków – Dz. U. Nr 38, poz. 454) – P/Z.*

*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543 z późn. zm.):*

4. Prowadzenie postępowania o podział nieruchomości.  
*(art. 92-100 oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.02.1998r. w sprawie trybu dokonania podziału nieruchomości oraz sposobu sporządzania i rodzaju dokumentów wymaganych w tym postępowaniu ( Dz. U. Nr 25 poz. 130) –G/W*

*Z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. Nr 178 poz.1749 z późn. zm):*

5. Prowadzenie postępowania scaleniowego lub wymiennego dla gruntów przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolnicze i leśne.  
*(art. 3,4,6,7,9-13,16,21,24-25,30-32) – G/Z.*

*Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543 z późn. zm.):*

6. Prowadzenie postępowania scaleniowego lub wymiennego dla obszarów przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele inne niż rolne i leśne.  
*(art.102-108) – G/W.*

#### **Referat Nazewnictwa Ulic i Numeracji Nieruchomości (GD-04-2):**

1. Oznaczenie nieruchomości numerami porządkowymi (zawiadomienie).  
*(§1-14 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 czerwca 1968r. w sprawie numeracji nieruchomości -Dz. U. Nr 23 poz.151) –G/W.*
2. Opracowywanie projektów Uchwał Rady Miasta w sprawie nadawania i zmiany nazw ulic, mostów, placów, osiedli, parków, bulwarów.  
*(art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) – G/W.*
3. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie ewidencji numerów budynków (na mapie analogowej i numerycznej) oraz informowanie Wydziału Spraw Administracyjnych oraz inne jednostki organizacyjne o każdej zmianie oraz o nadaniu nowego numeru budynku  
–G/W.
4. Prowadzenie i bieżące aktualizowanie ewidencji ulic oraz informowanie Wydziału Spraw Administracyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych o każdej zmianie oraz nadaniu nowej nazwy ulicy – G/W.
5. Wydawanie zaświadczeń o istniejącym budynku.  
*(art. 20 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm.) i art. 217-219 kpa) – P/Z.*

#### **Referat Wyłączeń z Produkcji Rolnej (GD-04-3):**

1. Stwierdzenie wygaśnięcia dotychczasowych decyzji dotyczących nieruchomości rolnych Skarbu Państwa znajdujących się w użytkowaniu spółdzielni, osób fizycznych a także innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych oraz przekazanie mienia do Zasobu Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa.  
*(art.16 ust.3 ustawy z dnia 19.10.1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa-tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 5 7 poz.603 z późn. zm.) - P/Z.*

2. Przekazywanie na wniosek Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa nieodpłatnie lasom państwowym gruntów wchodzących w skład zasobu własności rolnej Skarbu Państwa w celu zalesienia - sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego wraz z Agencją (art. 24 ust. 4, art. 19 ustawy z dnia 19.10.1991 roku o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa - tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 5 7 poz.603 z późn. zm.) – P/Z.
3. Określanie warunków wyłączenia gruntów rolnych z produkcji.  
(art. 11 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych - tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 121. poz.1266 z późn. zm.) – P/Z.
4. Nakładanie na osobę ubiegającą się o wyłączenie gruntów rolnych z produkcji należności i opłat rocznych.  
(art. 12 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych - (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 121 poz.1266 z późn. zm.) - P/Z.
5. Nakładanie na osobę wyłączającą grunt z produkcji obowiązku zdjęcia oraz wykorzystania próchnicznej warstwy gleby.  
(art. 14 ust.1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych - (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 121 poz.1266 z późn. zm.) – P/Z.
6. Prowadzenie sprawozdawczości w sprawach ochrony gruntów rolnych.  
(art.33 p.1 i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 121 poz.1266 z późn. zm.)– P/Z.
7. Udostępnienie danych o aktach własności ziemi z terenu Gminy Miejskiej Kraków.  
(art. 73 § 1 i 2 k.p.a. - sporządzanie uwierzytelnionych odpisów akt sprawy, art. 217 i 218 k.p.a. - wydawanie zaświadczeń) – G/W.
8. Określanie warunków rekultywacji i zagospodarowania gruntów.  
(art. 20 i 22 Ustawy z dnia 03.02.1995r o ochronie gruntów rolnych i leśnych - tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 121 poz.1266 z późn. zm.) - P/Z.
9. Nakazanie właścicielowi gruntu zalesienie, zadrzewienie, zakrzewienie gruntów lub założenie trwałych użytków zielonych na gruncie celem ochrony gleby przed erozją oraz zwrot kosztów zakupu niezbędnych nasion lub sadzonek ze środków Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych.  
(art. 15 ust. 1, 2, 3 Ustawy z dnia 3.02.1995 o ochronie gruntów rolnych i leśnych - tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 121 poz.1266 z późn. zm.) - P/Z.

Z dekretu z dnia 8 sierpnia 1946r. o wpisywaniu w księgach hipotecznych prawa własności nieruchomości przejętych na cele reformy rolnej (Dz. U. Nr 39 poz. 233z późn. zm.)

10. Stwierdzanie czy nieruchomość podlega dekretowi o reformie rolnej.  
(art. 1) – P/Z.
11. Wnioskowanie do Sądu prowadzącego księgi wieczyste o wpis jako właściciela Skarb Państwa dla nieruchomości przejętych w drodze reformy rolnej.  
(art. 1 ust. 4) -P/Z.
12. Wnioskowanie do Sądu prowadzącego księgi wieczyste o wpis własności nadanej działki na rzecz nabywcy.  
(art. 2 ust. 3) – P/Z.
13. Poświadczenie opisu granic działki nadanej.  
(art. 3) – P/Z.

#### **Stanowisko ds. Aktualizacji Użytków (GD-04-4):**

1. Prowadzenie postępowań w sprawie aktualizacji użytków.  
(§68 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków Dz. U. Nr 38 poz.454 ) – P/Z

### **Stanowisko ds. Renty Planistycznej i Opłat Adiacenckich (GD-04-5):**

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia renty planistycznej.  
*(art. 36 ust. 4, 5 i art. 37 ust. 1,3,4,5,6,7,8,11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm).*
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym podziałem nieruchomości.  
*(art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami -tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).*
3. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.  
*(art. 143-148a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami -tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).*
4. Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanym scaleniem i podziałem nieruchomości.  
*(art. 107 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami -tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).*

### **§ 7**

**Do zakresu działania Oddziału Katastru Nieruchomości (GD-05) należą sprawy realizowane przez:**

#### **Referat Obsługi Mieszkańców i Archiwum Ewidencyjnego (GD-05-1):**

1. Obsługa korespondencji wpływającej do Urzędu Miasta Krakowa, rejestracja wpływających wniosków w podsystemie RISS, udzielanie stronom informacji (bezpośrednio i telefonicznie).  
*(§5 ust.1 pkt.6, §6, §7, §32, §33 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003r. Nr 69 poz.636).*
2. Udzielanie informacji i udostępnianie danych z operatu ewidencyjnego właścicielom, władającym, osobom uprawnionym posiadającym interes prawny, zainteresowanym organom geodezyjnych i kartograficznych jednostek budżetowych w celu wykonania ich zadań statutowych.  
*(art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne”- tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.).- P/Z.*
3. Sporządzanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego i odbitek z map ewidencyjnych.  
*(art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm.) -P/Z.*
4. Prowadzenie archiwum ewidencyjnego.  
*( art. 40 ust.3 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne”– tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm.) – P/Z.*



5. Udostępnianie materiałów archiwalnych jednostkom wykonawstwa geodezyjnego i innym osobom i instytucjom uprawnionym i sporządzanie odbitek z dokumentacji archiwalnej.  
(art. 40 ust.3 pkt. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” – Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.) – P/Z.

#### **Referat Obsługi Kancelaryjnej (GD-05-2):**

1. Rejestrowanie wpływających dokumentów skutkujących zmianą w operacie ewidencji gruntów, ich segregacja i przekazanie do Referatu Aktualizacji Katastru.  
(art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.)- P/Z.
2. Wysyłka zawiadomień o dokonanych zmianach w operacie ewidencji gruntów.  
(art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.)- P/Z.
3. Udzielanie pisemnej informacji dotyczących danych zawartych w operacie ewidencji gruntów (ZUS, KRUS, US itp.).  
(art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne”- Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.)- P/Z.

#### **Referat Aktualizacji Katastru (GD-05-3):**

1. Realizacja zadań służby geodezyjnej i kartograficznej.  
(art.6a ust.1 pkt 2b w związku z art. 7d pkt. 1 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne - tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.)- P/Z.
2. Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków.  
(art.7d pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.)-P/Z.
3. Wprowadzanie zmian podmiotowych i przedmiotowych (w tym gleboznawczej klasyfikacji gruntów) w części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków z urzędu i na wnioski osób prawnych i fizycznych i innych jednostek organizacyjnych władających gruntem.  
(art. 22-23 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne - tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.) – P/Z.
4. Weryfikacja danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków - P/Z.

#### **Referat ds. Tworzenia Zasobu Nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa (GD-05-4):**

Z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46 poz.543 z późn. zm. art.20 - 24) – G/W.

Z ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2000r. Nr100 poz. 1086 z późn. zm. art.20) – G/W.

1. Współpraca z Wydziałem Mieszkalnictwa i Zarządem Budynków Komunalnych w zakresie gromadzenia danych do założenia ewidencji budynkowej i lokalowej dla nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i Gminy Miejskiej Kraków.
2. Wprowadzanie zgromadzonych danych do programu ENIER\_BL .
3. Koordynacja aktualizacji założonej bazy danych w programach ENIER\_BL i ENIER\_G.
4. Identyfikacja działek będących własnością Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa we władaniu osób fizycznych w celu uregulowania ich tytułu prawnego do gruntu.

5. Kontrola terenowa nieruchomości stanowiących zasób Skarbu Państwa i Gminy Miejskiej Kraków pod kątem ich zagospodarowania i przedłożenie wniosków dla Wydziału Skarbu Miasta.
6. Opracowywanie okresowych sprawozdań z realizowanych zadań.

## §8

### **Do zakresu działania Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (GD-06) należą sprawy:**

1. Przyjęcie i potwierdzenie przyjęcia zgłoszeń prac geodezyjno - kartograficznych .  
*( art. 12 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. - tekst jednolity z 2000 r Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm., rozdz. 2, §3,4,5,6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz - Dz. U. Nr 78, poz. 837- P/Z).*
2. Kontrola opracowań przyjmowanych do zasobu.  
*( art. 40, pkt. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.- tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.; rozdział 2, § 9,10, 11,12, Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowanie systemów i przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz - Dz. U. Nr 78, poz. 837) ; rozdział 2, §3, pkt. 1,2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie kontroli Urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii - Dz. U. Nr 101 z 2001r. poz. 1090- P/Z ).*
3. Przyjęcie dokumentacji do zasobu (klauzula).  
*( art.40, pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.- tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm.; rozdział 2, § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz - Dz. U. Nr 78, poz.837- P/Z).*
4. Naliczanie stosownych opłat za czynności związane z prowadzeniem zasobu.  
*( art.. 40 ust. 3b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.- tekst jednolity z 2000 r Dz. U. Nr 100. poz. 1086 z późn. zm.; Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego – Dz. U. Nr 37 poz.333- P/Z).*
5. Włączanie dokumentacji z prac geodezyjnych i kartograficznych do państwowego zasobu geodezyjnego.  
*(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu - Dz. U. Nr 49 poz. 493- P/Z).*
6. Gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz udostępnianie tego zasobu zainteresowanym jednostkom, osobom prawnym i fizycznym.  
*(art. 7d pkt 1, art. 40 pkt. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989r. - Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm. ; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r., w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu - Dz. U. Nr 49, poz. 493- P/Z).*
7. Zatwierdzenie projektu osnów geodezyjnych w zakresie osnów szczegółowych.  
*( art. 3 pkt 3, ust.2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r., Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn . zm. - P/Z).*
8. Zakładanie osnów szczegółowych.

- (art. 7d ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm. - P/Z).
9. Zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej.  
(art. 7d ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm. P/Z).
  10. Ochrona znaków geodezyjnych grawimetrycznych i magnetycznych.  
(art. 7d pkt 6, art. 15 i art. 53 ustawy z dnia 17 maja 1989 r., Prawo geodezyjne i kartograficzne - Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm. oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 24 stycznia 2001 r., zmieniające Rozporządzenie w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych - Dz. U. Nr 11, poz. 89- P/Z).
  11. Prowadzenie ewidencji technicznej uzbrojenia terenu.  
(Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej - Dz. U. Nr 38, poz. 455- P/Z).
  12. Prowadzenie i sprzedaż map.  
(Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego – Dz. U. Nr 37 poz.333- P/Z).
  13. Zlecenie prowadzenia czynności technicznych do Miejskiego Biura Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i Miejskiego Zarządu Baz Danych.  
(art. 41 ust. 1-8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm.; ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych - Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148; Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.12.2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad, terminów i rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze i jednostki budżetowe - Dz. U. Nr 122 poz. 1333 - P/Z).
  14. Wyrażenie zgody na reprodukowanie, rozpowszechnianie map stanowiących państwową zasób geodezyjny i kartograficzny.  
(art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - Dz. U. z 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm. - P/Z).

**Do zakresu działania Referatu ds. Obsługi Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (GD-06-1) należą sprawy:**

1. Przyjęcie, sprawdzenie i rejestracja wniosku o uzgodnienie usytuowania.  
(art. 7d pkt 2, art. 27 i 28 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm., §9 Rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2001r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej – Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455 - P/Z).
2. Przygotowanie projektu do przedłożenia na posiedzenie ZUDP-u.  
(art. 7d pkt 2, art. 27 i 28 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm., Rozporządzenie z dnia 2 kwietnia 2001r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej – Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455 - P/Z).
3. Przedłożenie opracowanego wniosku na posiedzenie ZUDP-u w celu uzgodnienia usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.  
(art. 7d pkt 2, art. 27 i 28 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne”- (Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 z późn. zm., §10 Rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2001r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej – Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455 - P/Z).

4. Prowadzenie i obsługa posiedzeń ZUDP-u.  
*(art. 7d pkt 2, art. 27 i 28 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm., §20 Rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2001r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej – Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455 - P/Z).*
5. Opracowanie dokumentacji po posiedzeniu ZUDP-u.  
*(art. 7d pkt 2, art. 27 i 28 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm., §20 Rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2001r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej – Dz. U. z 2001r., Nr 38, poz. 455 - P/Z).*
6. Naliczanie opłat.  
*(§1 ust.2 i 4 wraz z załącznikami nr 2 i 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. o wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego – Dz. U. z 2004r, Nr37, poz. 333 - P/Z).*
7. Wydanie dokumentów wraz z opinią wnioskodawcy.  
*(art. 7d pkt 2, art. 27 i 28 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm., §11 Rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2001r. Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej – Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455 - P/Z).*
8. Archiwizowanie materiałów.  
*(§3 ust.3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu – Dz. U. Nr 49, poz. 493 oraz §34 ust.1, §35 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych – Dz. U. z 2003r. Nr 69, poz. 636).*
9. Współdziałanie z zainteresowanymi organami administracji publicznej, jednostkami zarządzającymi sieciami uzbrojenia terenu, oraz jednostkami organizacyjnymi.  
*(Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086, rozdz. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej – Dz. U. z 2001r. Nr 38, poz. 455).*

**Do zakresu działania Referatu Aktualizacji Mapy Ewidencyjnej (GD-06-2) należą sprawy:**

1. Aktualizacja części graficznej operatu ewidencji gruntów w postaci analogowej i cyfrowej  
*(art.41 pkt 1-8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - tekst jednolity Dz. U. z 2000 Nr 100 poz. 1086 z późn. zm., ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych - Dz. U. Nr 15 poz. 1014 z p. zm., Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad, terminów i rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych - Dz. U. Nr 122*

poz.1333 z późn. zm., § 4 ust.5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu - Dz. U. Nr 49, poz.493- P/Z).

2. Koordynowanie wdrażania systemu wykonywania komputerowych wyrysów z numerycznej mapy ewidencyjnej.  
*(art. 24 pkt 1,3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” - tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm. - P/Z).*
3. Sprawowanie funkcji gospodarza bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej.  
*(art. 24 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne”- tekst jednolity Dz. U. z 2000r Nr 100, poz. 1086. z późn. zm., § 4 ust.4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu - Dz. U. Nr 49, poz.493- P/Z).*
4. Opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości  
*(art.7d pkt.5 ustawy z dnia 17 maja 1989r „Prawo geodezyjne i kartograficzne”- tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zm. oraz art.160-173 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity z 2000r Dz. U. Nr 46 poz.543 z późn. zm. - P/Z).*
5. Współdziałanie z Oddziałem Informatyki w Wydziale Organizacji i Nadzoru UMK w zakresie zapewnienia pełnej integracji numerycznej mapy ewidencyjnej z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK, a w szczególności z bazą danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL.
6. Współdziałanie z Oddziałem Informatyki w Wydziale Organizacji i Nadzoru UMK w zakresie wdrażania i utrzymania baz danych Systemu Informacji o Terenie (wchodzących w skład Krajowego Systemu Informacji o Terenie) dla zapewnienia integracji z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK.  
*(art. 1i 2 ust.15, art.5, art. 7d pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” tekst jednolity z 2000r Dz. U. Nr100, poz. 1086 z późn. zm. - P/Z).*
7. Współpraca z Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Miejskim Zarządem Baz Danych w zakresie Systemu Informacji o Terenie.

## § 9

### **Do zakresu działania Stanowiska ds. Ewidencji Nieruchomości – Grunty i Ewidencji Nieruchomości – Budynki, Lokale (ENIER\_G i ENIER\_BL) (GD-07):**

1. Sporządzanie rocznych zestawień gruntów wg grup rejestrowych.  
*(art.25 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” /tekst jednolity –Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz.1086 z późn. zm.) – P/Z.*
2. Sporządzanie miesięcznych zestawień ilości wprowadzonych zmian w bazie danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL.
3. Sprawowanie funkcji gospodarza podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL.
4. Kontrolowanie poprawności danych wprowadzanych przez użytkowników do bazy danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL.
5. Kontrolowanie poprawności słowników wykorzystywanych przez podsystem części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL.
6. Wnioskowanie o wykonywanie modyfikacji oraz funkcji dodatkowych dla podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL.

7. Współdziałanie z Oddziałem Informatyki UMK w zakresie zapewnienia pełnej integracji bazy danych podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL z innymi elementami Systemu Informatycznego UMK, a w szczególności z numeryczną mapą ewidencyjną.
8. Koordynowanie pracy i udzielanie konsultacji użytkownikom podsystemu części opisowej ewidencji gruntów i budynków ENIER\_G i ENIER\_BL.

## §10

### **Wszystkie komórki organizacyjne wydziału są odpowiedzialne za:**

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonywanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i Zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż..
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej oraz o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Realizację ustawy o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
10. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
11. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
12. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
13. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

## § 11

1. Dyrektor Wydziału sprawuje nadzór merytoryczny nad Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Miejskim Zarządem Baz Danych.
2. Dyrektor Wydziału jest odpowiedzialny za realizację planu finansowo – rzeczowego.

## **§ 12**

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat wydziału.

## **§ 13**

Traci moc Zarządzenie Nr 458/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Geodezji.

## **§ 14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.