

## SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)<sup>1</sup>

z wykonania zadania

.....

(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu .....,

pomiędzy ..... a .....

(nazwa podmiotu zlecającego)

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

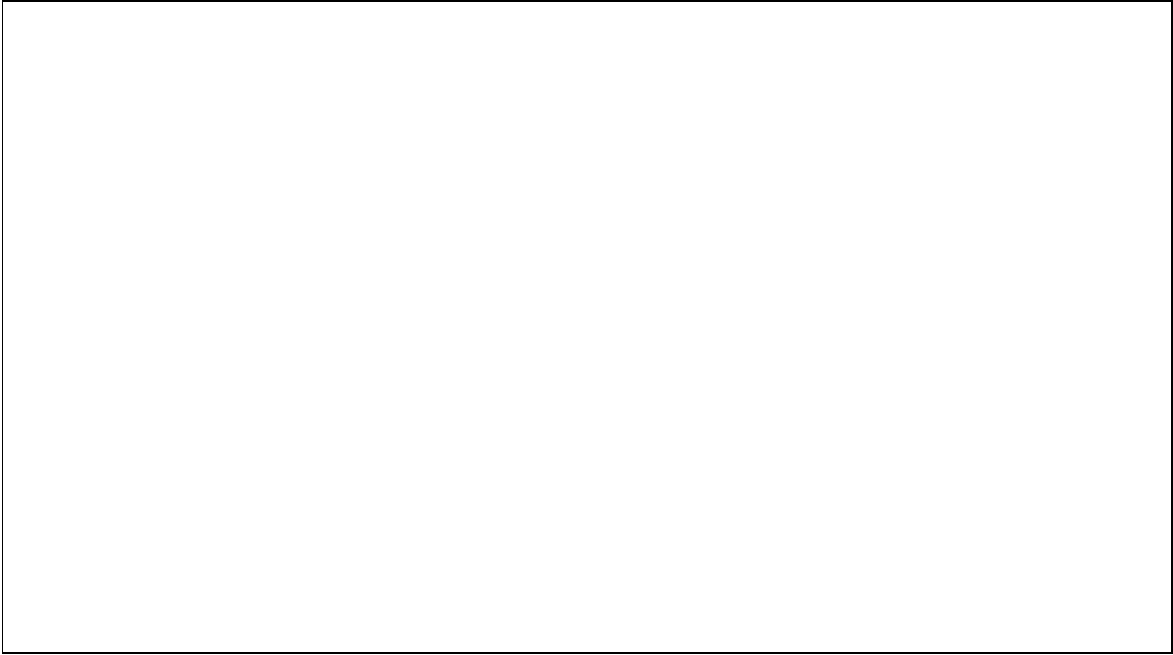
1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym w ofercie podmiotu i umowie)<sup>2</sup>

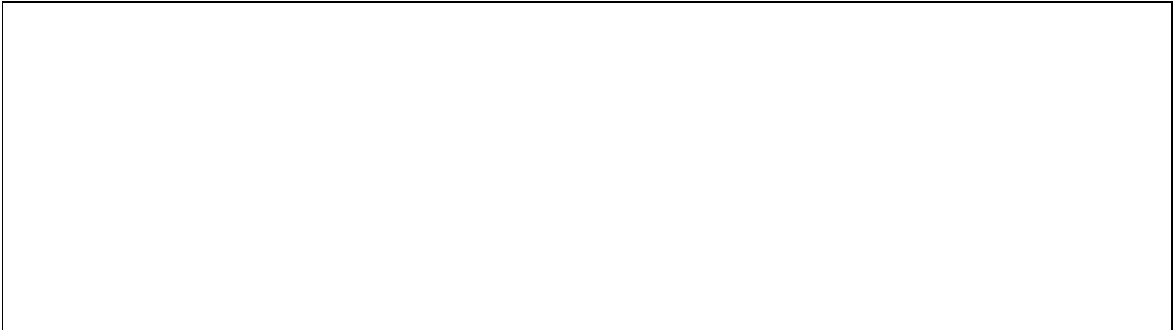
---

<sup>1</sup> sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzić należy w okresach określonych w umowie

<sup>2</sup> opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji



3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)



4. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w ofercie podmiotu)



5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

**Część II. Sprawozdanie finansowe**

A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym środki własne (w zł)

**1. Kosztorys ze względu na typ kosztów (w zł)**

LP.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
łącznie							

## 2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżące okresy sprawozdawcze	
	Zł.	%	Zł.	%	Zł.	%
Koszty pokryte z dotacji						
Finanse własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?						
Inni sponsorzy publiczni – jacy?						
Inni sponsorzy prywatni – jacy?						
ogółem						



Dotychczas przekazana kwota dotacji

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań<sup>4</sup>

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki<sup>5</sup>:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis prezesa lub innej osoby

upoważnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu podmiotu)

### Informacje dodatkowe

**Sprawozdania składać należy osobiście lub nadsyłać listem poleconym w przewidzianym w umowie o dotację terminie na adres podmiotu zlecającego zadanie.**

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

<sup>4</sup> wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania

<sup>5</sup> do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji)

