

ZARZĄDZENIE NR 134/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2 lutego 2004 r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) wprowadzam Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa w brzmieniu:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Powiecie” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków wykonującą zadania powiatu na zasadach określonych w ustawie o samorządzie powiatowym,
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 4) „Dzielnicy” - należy przez to rozumieć Rady i Zarządy Dzielnic Krakowa,
- 5) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 6) „Sekretarzu” - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Krakowa,
- 7) „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa (Głównego Księgowego Budżetu),
- 8) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 9) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 10) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału, biuro lub Zespół Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Krakowa,
- 11) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału, dyrektora biura lub Audytora Generalnego,
- 12) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa,
- 13) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 14) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje.

§ 3

1. Prezydent przy pomocy Magistratu wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.

2. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami Prezydent wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, także przy pomocy miejskich jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych.

§ 4

1. W skład Magistratu wchodzi na prawach wydziału następujące komórki organizacyjne:
 1. Kancelaria Prezydenta
 2. Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa
 3. Wydział Architektury i Urbanistyki
 4. Wydział Budżetu Miasta
 5. Wydział Edukacji
 6. Wydział Finansowy
 7. Wydział Geodezji
 8. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
 9. Wydział Komunikacji
 10. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 11. Wydział Mieszkalnictwa
 12. Wydział Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego
 13. Wydział Organizacji i Nadzoru
 14. Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
 15. Wydział Skarbu Miasta
 16. Wydział Spraw Administracyjnych
 17. Wydział Spraw Społecznych
 18. Wydział Współpracy i Promocji Miasta
 19. Urząd Stanu Cywilnego
2. Ponadto w strukturze Urzędu Miasta Krakowa funkcjonują:
 - 1) Biuro Planowania Przestrzennego,
 - 2) Biuro Kontroli Wewnętrznej,
 - 3) Zespół Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Krakowa pod kierownictwem Audytora Generalnego.
3. Komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału oraz biurami kierują dyrektorzy, Urzędem Stanu Cywilnego – kierownik a Zespołem Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Krakowa - Audytor Generalny.

§ 5

1. Sekretarz, Skarbnik, Dyrektor Magistratu, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Audytor Generalny podlegają bezpośrednio Prezydentowi.
2. Dyrektora Magistratu i dyrektorów wydziałów zatrudnia Prezydent.

§ 6

1. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla Miasta Prezydent może utworzyć w drodze zarządzenia stanowiska Pełnomocników Prezydenta oraz inne samodzielne stanowiska.
2. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta Prezydent może również powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe.

ROZDZIAŁ II KIEROWNICTWO MAGISTRATU

§ 7

1. Kierownikiem Magistratu jest Prezydent.
2. Zastępcy Prezydenta wykonują swoje zadania w zakresie i w formie określonej w zarządzeniach Prezydenta.
3. Prezydent jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Magistratu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.
4. Prezydent może w drodze zarządzenia upoważnić Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz dyrektorów wydziałów, kierownika Urzędu Stanu Cywilnego do wykonywania niektórych uprawnień zwierzchnika służbowego pracowników, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Prezydent sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży.
6. Prezydent pełni funkcję Walnego Zgromadzenia/Zgromadzenia Wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta i odpowiednio wykonuje uprawnienia akcjonariusza/udziałowca w spółkach, w których Miasto ma akcje/udziały. Prezydent może sprawować tę funkcję za pośrednictwem upoważnionych przez siebie przedstawicieli.

§ 8

1. Prezydent w drodze zarządzenia może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie niektórych spraw Miasta.
2. Skarbnik, jako Główny Księgowy Budżetu, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Miasta oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Miasta w zakresie finansów.
3. Dyrektor Magistratu, działając z upoważnienia Prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie Magistratu, nadzoruje i koordynuje działalność komórek organizacyjnych oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Magistratu.
Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Zespołu Radców Prawnych są wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 123 poz. 1059 z późn. zm.).
4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu, dyrektorów wydziałów ustala Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 9

W przypadku nieobecności Sekretarza lub Dyrektora Magistratu zastępstwo ustala Prezydent.

§ 10

Prezydent kieruje Magistratem poprzez wydawanie:

- zarządzeń,
- pism okólnych,
- poleceń służbowych.

§ 11

Prezydent może upoważnić Zastępców Prezydenta oraz pracowników Magistratu do wydawania w Jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

ROZDZIAŁ III ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU MIASTA KRAKOWA

§ 12

Do zakresu działania **Kancelarii Prezydenta** należą sprawy związane z funkcjonowaniem gabinetów Prezydenta i Zastępców Prezydenta, przygotowywania udziału w oficjalnych spotkaniach i uroczystościach państwowych, współpracy krajowej i zagranicznej.

§ 13

Do zakresu działania **Kancelarii Rady Miasta i Dzielnic Krakowa** należy obsługa organizacyjna, kancelaryjno - biurowa Rady Miasta Krakowa, Przewodniczącego Rady i jego zastępców oraz Dzielnic Miasta.

§ 14

Do zakresu działania **Wydziału Architektury i Urbanistyki** należą sprawy architektoniczne, wydawania decyzji lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę.

§ 15

Do zakresu działania **Wydział Budżetu Miasta** należą sprawy przygotowania i realizacji budżetu.

§ 16

Do zakresu działania **Wydziału Edukacji** należą sprawy oświaty, w tym szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych. Wydział sprawuje nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty.

§ 17

Do zakresu działania **Wydziału Finansowego** należą sprawy prowadzenia księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości Miasta i Urzędu oraz podatków i opłat.

§ 18

Do zakresu działania **Wydziału Geodezji** należą sprawy regulacji stanów prawnych gruntów, podziału nieruchomości oraz prowadzenia miejskiego zasobu geodezyjno –kartograficznego. Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Zarządem Baz Danych, Miejskim Biurem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 19

Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska** należą sprawy transportu, infrastruktury komunalnej, czystości Miasta jak również kształtowania środowiska i rolnictwa, ochrony zieleni, geologii, ochrony wód i powietrza, funduszy ekologicznych.

Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Dróg i Komunikacji, Zarządem Gospodarki Komunalnej oraz Zarządem Cmentarzy Komunalnych.

§ 20

Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji** należą sprawy rejestracji pojazdów i wydawania praw jazdy oraz kontroli i nadzoru nad stacjami diagnostycznymi i ośrodkami szkolenia.

§ 21

Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego** należą sprawy kultury oraz ochrony zabytków Miasta.

Wydział sprawuje nadzór nad miejskimi instytucjami kultury (za wyjątkiem Biura Festiwalowego Kraków 2000) oraz współpracuje z innymi instytucjami kultury.

§ 22

Do zakresu działania **Wydziału Mieszkalnictwa** należą sprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta za wyjątkiem sprzedaży mieszkań gminnych.

Wydział sprawuje nadzór nad Zarządem Budynków Komunalnych.

§ 23

Do zakresu działania **Wydziału Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych.

§ 24

Do zakresu działania **Wydziału Organizacji i Nadzoru** należą sprawy organizacji i funkcjonowania Magistratu.

W strukturze Wydziału Organizacji i Nadzoru funkcjonuje Zespół Radców Prawnych.

§ 25

Do zakresu działania **Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta** należą sprawy planów strategicznych, rozwoju gospodarczego oraz monitorowania inwestycji, integracji europejskiej.

§ 26

Do zakresu działania **Wydziału Skarbu Miasta** należą sprawy sprzedaży mieszkań gminnych oraz gospodarowania własnym i powierzonym Miastu mieniem za wyjątkiem spraw, które dotyczą nabywania nieruchomości dla celów mieszkalnych.

§ 27

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Administracyjnych** należą sprawy obsługi mieszkańców w zakresie ewidencji ludności i działalności gospodarczej.

§ 28

Do zakresu działania **Wydziału Spraw Społecznych** należą sprawy ochrony zdrowia mieszkańców, pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, kultury fizycznej.

Wydział sprawuje nadzór nad Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Izbą Wyrzeźwień.

§ 29

Do zakresu działania **Wydziału Współpracy i Promocji Miasta** należą sprawy promocji i marketingu Miasta.

§ 30

Do zakresu działania **Urzędu Stanu Cywilnego** należą sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów.

§ 31

Do zakresu działania **Biura Planowania Przestrzennego** należą sprawy planowania przestrzennego i urbanistyki.

§ 32

Do zakresu działania **Biura Kontroli Wewnętrznej** należą sprawy kontroli organizacyjno-prawnej, finansowej oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

§ 33

Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Krakowa** należą sprawy przeprowadzania audytów organizacyjnych i finansowych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 34

Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału, biur oraz Zespołu Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta Krakowa, ich podział na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz symbole literowe stosowane dla celów kancelaryjnych określa Prezydent w drodze zarządzeń.

ROZDZIAŁ IV
FUNKCJONOWANIE MAGISTRATU

§ 35

1. Postępowanie kancelaryjne w Magistracie określa instrukcja kancelaryjna ustalona przez Prezesa Rady Ministrów dla urzędów gmin.
2. W Magistracie stosuje się jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
3. Prezydent może, w drodze zarządzenia, rozbudować rzeczowy wykaz akt, o którym mowa w ust. 2 w ramach istniejących symboli z zachowaniem tej samej kategorii archiwalnej.

§ 36

Zasady podpisywania pism i dokumentów określa Prezydent w drodze odrębnych zarządzeń.

§ 37

Status prawny pracowników Magistratu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 38

Wewnętrzny porządek i rozkład czasu pracy Magistratu, zapewniający mieszkańcom Miasta załatwianie spraw w dogodnym dla nich czasie, określa Regulamin Pracy Urzędu Miasta Krakowa ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 39

Załącznik do niniejszego Zarządzenia stanowi graficzny schemat organizacyjny Urzędu Miasta Krakowa.

§ 40

Traci moc Zarządzenie nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 41

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 28 listopada 2003 r.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /