

Umowa Nr

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwaną dalej „Podmiotem Zlecającym”,

a....., reprezentowanym przez, zwanym dalej „Podmiotem”,

w sprawie prowadzenia w okresie od dnia 15.09.2004 r. do dnia 31.12.2008 r. środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662).

§ 2

1. Podmiot Zlecający zleca a Podmiot przyjmuje prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w lokalu położonym w Krakowie, przy ul., stanowiącym własność
2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krakowie, ul. zwany dalej Domem przeznaczony jest dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zwanych dalej „użytkownikami”-niezdolnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym.
3. Celem działalności Domu jest:
 - a) podnoszenie jakości życia i zapewnienie oparcia społecznego użytkownikom Domu,
 - b) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - c) zapewnienie wsparcia i pomocy rodzinie w opiece nad dorosłą osobą niepełnosprawną.
4. Dom zapewnia psychiatryczną opiekę zdrowotną oraz rehabilitację społeczną .
5. Zakres i poziom świadczonych usług jest dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb każdego użytkownika.
6. Cele, o których mowa w ust. 4 i 5 Podmiot realizuje przez :
 - a) pomoc użytkownikom w organizacji pracy i życia w społeczeństwie,
 - b) wspieranie rozwoju grup samopomocy dla użytkowników i ich rodzin,
 - c) prowadzenie poradnictwa dla użytkowników i ich rodzin , w szczególności w zakresie możliwości uczestniczenia w alternatywnych wobec szpitala psychiatrycznego formach leczenia środowiskowego, pomocy psychologicznej i socjalnej oraz pośrednictwa pracy.

§ 3

1. Podmiot zapewnia w Domu dla użytkowników skierowanych przez Podmiot Zlecający miejsc.
2. Dom świadczy następujące usługi :
 - 1) rehabilitację społeczną , a zwłaszcza :
 - a) podtrzymanie i rozwijanie u użytkowników Domu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia ,
 - b) podtrzymywanie i rozwijanie integracji ze środowiskiem oraz pomoc w kształtowaniu właściwych stosunków rodzinnych ,
 - c) kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu i rozwijanie kontaktów społecznych ,
 - d) doskonalenie umiejętności z zakresu psychomotoryki i rehabilitacja,
 - e) terapię zajęciową i trening zawodowy,
 - f) podejmowanie działań w celu przygotowania osób chorych psychicznie do podjęcia pracy ,
 - g) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
 - 2) psychiatryczną opiekę zdrowotną , a zwłaszcza :
 - a) konsultację i okresowe oceny stanu psychicznego ,
 - b) psychoterapię i terapię farmakologiczną,
 - 3) pomoc psychologiczno-prawną ,
 - 4) pomoc socjalną , w tym zapewnienie :
 - a) wyżywienia,
 - b) odpowiednich warunków pobytu i wypoczynku .

§ 4

1. Dyrektor Podmiotu Zlecającego lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych wydają decyzje o skierowaniu do Domu osób, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz o ustaleniu odpłatności za pobyt w Domu w trybie określonym przepisami art. 97 ust.1 oraz art. 106 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64, poz.593 z późn. zm.) - na wniosek użytkownika lub jego przedstawiciela ustawowego.
2. Podstawą wydania decyzji, o której mowa w ust. 1, jest:
 - a) wniosek użytkownika lub jego przedstawiciela ustawowego, opinia lekarza psychiatry lub psychologa oraz ustalenia warunków pobytu oraz praw i obowiązków dokonane przez kierownika Domu z użytkownikiem lub jego przedstawicielem ustawowym , potwierdzone podpisem użytkownika lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - b) wywiad środowiskowy sporządzony przez pracownika socjalnego.
3. Kierownik Domu zawiadamia Podmiot Zlecający o przyjęciu do Domu użytkownika bez skierowania, w terminie pięciu dni od daty jego przyjęcia. W tym przypadku postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Podmiot Zlecający zobowiązuje się przekazać Podmiotowi, na realizację zadania określonego w § 2, w okresie od dnia 15.09.2004 r. do dnia 31.12.2004 roku środki finansowe do kwoty ogółem, -zł (słownie:złotych 00/100).
2. Środki finansowe określone w ust. 1 zapewnione są w rozdziale **85203 §** w planie finansowym Podmiotu Zlecającego na rok 2004.

3. Podmiot Zlecający oświadcza, że środki finansowe na realizację przedmiotowego zadania będą również uwzględniane w planach finansowo-rzeczowych Podmiotu Zlecającego w latach 2005-2008.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w danym roku okresu, o którym mowa w ust. 3, począwszy od 01 stycznia 2005 r. będzie określana w aneksach do niniejszej umowy.
5. Podmiot oświadcza, że ma zapewnione pozostałe środki finansowe ze źródeł innych niż dofinansowanie Podmiotu Zlecającego, na realizację zadania, o którym mowa w § 2.
6. Do realizacji zadania objętego umową Podmiot zobowiązuje się zatrudnić osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się kwartał.
2. Podmiot zobowiązuje się dostarczać do Podmiotu Zlecającego, w terminie do 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego częściowe sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji zleconego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Brak przedłożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zleconego zadania w określonym terminie spowoduje wstrzymanie przekazywania kolejnych środków.
3. Faktury opłacane z otrzymanej dotacji winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Podmiotu.
4. Podmiot Zlecający będzie przekazywał środki finansowe na realizację zleconego zadania na konto Podmiotu w według niżej ustalonych zasad:
 - a) w każdym m-cu danego okresu rozliczeniowego środki finansowe będą przekazywane przez Podmiot Zlecający w terminie do dnia 15 danego miesiąca, przy czym środki dotyczące m-ca grudnia będą przekazane w terminie do dnia 10 grudnia;
 - b) wysokość przekazywanych środków w pierwszym i drugim m-cu danego okresu rozliczeniowego ustala się na 1/12 kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - c) wysokość przekazywanych środków w trzecim m-cu danego okresu rozliczeniowego ustala się na 80 % z 1/12 kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - d) wyrównanie kwoty do wysokości dotacji przypadającej na dany okres rozliczeniowy będzie przekazywane do dnia 10 miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym. Powyższy sposób rozliczania dotacji dotyczy pierwszych trzech okresów rozliczeniowych danego roku;
 - e) wyrównanie kwoty do wysokości dotacji przypadającej za ostatni okres rozliczeniowy danego roku będzie przekazane do dnia 23 grudnia pod warunkiem dostarczenia przez Podmiot do Podmiotu Zlecającego sprawozdania, o którym mowa w pkt 2, w terminie do dnia 21 grudnia.
5. Wysokość przekazanych środków finansowych w przyjętym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć 1/4 części kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Środki niewykorzystane w bieżącym okresie rozliczeniowym mogą być wykorzystane w okresie następnym, nie później jednak niż do dnia 21 grudnia danego roku.
7. Podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zleconego zadania.

8. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w pkt 7, kwota przekazanej dotacji na rachunek bankowy Podmiotu podlega zwrotowi do Podmiotu Zlecającego z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy Podmiotu do dnia poprzedzającego zwrot.
9. Podmiot w terminie do dnia 31 grudnia danego roku przedłoży Podmiotowi Zlecającemu sprawozdanie końcowe z wykonania zadania za dany rok według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, z uwzględnieniem kosztów ogółem zleconego zadania, w tym finansowanych ze źródeł innych niż Podmiot Zlecający. W tym samym terminie Podmiot zwróci Podmiotowi Zlecającemu nierozliczone środki finansowe.
10. Podmiot Zlecający zastrzega sobie prawo żądania zwrotu kwoty środków finansowych wydatkowanych przez Podmiot niezgodnie z zawartą umową.

§ 7

1. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Podmiot Zlecający środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Podmiot Zlecający zastrzega sobie prawo żądania zwrotu środków finansowych wydatkowanych przez Podmiot niezgodnie z zawartą umową.

§ 8

Podmiot zobowiązuje się do wydatkowania przekazanych przez Podmiot Zlecający środków finansowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

§ 9

1. Podmiot zatrudnia kierownika Domu .
2. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za :
 - a) prawidłową realizację zadań określonych w umowie oraz regulaminie Domu,
 - b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej klientów przebywających w Domu,
 - c) gospodarkę finansową w zakresie środków finansowych przekazanych przez Podmiot Zlecający,
 - d) stan sanitarny Domu, zgodnie z wymogami SANEPID-u,
 - e) zatrudnianie na stanowiskach przewidzianych w strukturze organizacyjnej Domu, osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
3. Podmiot jest pracodawcą dla pracowników Domu .

§ 10

1. Dyrektor Podmiotu Zlecającego lub osoby przez niego upoważnione mają prawo kontroli działalności Podmiotu w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega w szczególności na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Podmiotu Zlecającego w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Podmiot.
3. Podmiot zobowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Podmiot Zlecający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Podmiot może żądać jedynie przekazania należnych środków finansowych z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez Podmiot postanowień umowy, a w szczególności wykorzystania przekazanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, Podmiotowi Zlecającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Podmiotowi na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy. Rozwiązując umowę Podmiot Zlecający określi wysokość środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem wraz z ustawowymi odsetkami.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 oraz w § 6 pkt 8 niniejszej umowy, środki podlegają zwrotowi przelewem na rachunek Podmiotu Zlecającego w BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 14 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932 lub gotówką do kasy Podmiotu Zlecającego, w terminie 14 dni od daty wezwania do zwrotu.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 15 września 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 13

Podmiot zobowiązuje się do zamieszczania informacji o udziale finansowym Podmiotu Zlecającego w zadaniu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, we wszystkich informacjach i sprawozdaniach składanych na forum publicznym , w tym również w środkach masowego przekazu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Podmiotu.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Podmiotu Zlecającego , jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru oferenta , chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 2 jest nieważna.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz.593 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz.535 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662).

§ 16

Spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Podmiotu Zlecającego .

§ 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot a trzy egzemplarze Podmiot Zlecający .

Podmiot**Podmiot Zlecający**