

ZARZĄDZENIE NR 1090/2004 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 07 lipca 2004 r.

w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), rozporządzenia z dnia 17 maja 2002r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 67 poz. 619) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 1089/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 07 lipca 2004 r. w sprawie zasad i trybu udostępniania informacji publicznej przez Urząd Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek zamieszczania informacji publicznych w urzędowym publikatorze teleinformatycznym: Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa, zwanym dalej BIP.
2. Publikowanie informacji w BIP przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa następuje niezwłocznie.
3. Publikowanie w BIP podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz w przepisach innych ustaw.

§ 2

1. BIP tworzy się przez wydzielenie stron z Miejskiej Prezentacji Internetowej „Magiczny Kraków” umieszczając na jej stronie głównej przycisk ekranowy z logo BIP.
2. Strukturę BIP regulują przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia z dnia 17 maja 2002r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 67 poz. 619).
3. Każda strona w BIP jest oznaczana:
 - 1) nazwą komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa publikującej informację,
 - 2) imieniem i nazwiskiem osoby, która wytworzyła lub odpowiada za treść informacji,
 - 3) imieniem i nazwiskiem osoby publikującej informację,
 - 4) datą wytworzenia i publikowania informacji.
4. W sytuacji, gdy publikowana informacja została wytworzona w wyniku współdziałania kilku komórek organizacyjnych oznaczenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy komórki wiodącej, odpowiedzialnej za całościowe udostępnienie informacji publicznej.
5. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia, wskazuje się organ lub osobę, która dokonała wyłączenia oraz nazwę podmiotu, na którego rzecz dokonano wyłączenia jawności.

§ 3

1. Dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) odpowiadają pod względem formalnym i merytorycznym za publikowanie informacji w BIP w zakresie kompetencji komórek organizacyjnych, którymi kierują,
 - 2) wydają wewnętrzne polecenie służbowe regulujące zakres informacji podlegających publikowaniu w BIP oraz odpowiedzialność imienną pracowników opracowujących, uaktualniających i publikujących te informacje;
 - 3) wyznaczają pracownika odpowiedzialnego za właściwą współpracę z administratorem BIP,
 - 4) sprawują nadzór w zakresie tworzenia, utrzymywania i aktualizowania publikatorów teleinformatycznych w formie odrębnych biuletynów informacji publicznej przez podległe im miejskie jednostki organizacyjne.

§ 4

1. Do nadzorowania i koordynowania zadań realizowanych przez komórki organizacyjne UMK związanych z publikowaniem w BIP wyznacza się Referat Informacji Publicznej w Wydziale Organizacji i Nadzoru, w ramach którego działa administrator BIP.
2. Administrator BIP:
 - 1) odpowiada za właściwą strukturę BIP,
 - 2) rozstrzyga o konieczności tworzenia nowych stron BIP,
 - 3) przydziela wskazanym przez dyrektorów komórek organizacyjnych UMK pracownikom indywidualne wewnętrzne identyfikatory oraz hasła dostępu do narzędzi edycyjnych umożliwiających publikowanie w BIP,
 - 4) prowadzi konsultacje merytoryczne w zakresie publikowania w BIP,
 - 5) odpowiada za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz za powiadamianie tego ministra o zmianach w treści tych informacji,
 - 6) prowadzi dziennik, w którym odnotowuje zmiany w treści informacji publicznych udostępnianych w BIP oraz próby dokonywania takich zmian przez osoby nieuprawnione.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /