

ZARZĄDZENIE NR 1073 / 2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 30 czerwca 2004 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z § 30 i § 35 Zarządzenia Nr 927/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wydziałem Spraw Społecznych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi wydziału podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca Dyrektora,
 - 2) Referat Organizacyjny,
 - 3) Referat ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - 4) Referat Zdrowia,
 - 5) Referat ds. Kultury Fizycznej,
 - 6) Referat ds. Zakończenia Likwidacji SP ZOZ.
3. W strukturze Wydziału funkcjonują:
 - 1) samodzielne stanowiska podlegające bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa:
 - a) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przystępczości Młodzieży.
 - c) Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności wraz z Zespołem

§ 2.

W skład Wydziału Spraw Społecznych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- | | | |
|-----|--|------------------|
| 1. | Referat Organizacyjny | SP – 01 |
| 2. | Referat ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi | SP – 02 |
| 3. | Referat Zdrowia | SP – 03 |
| 4. | Referat ds. Pomocy Społecznej | SP – 04 |
| 5. | Referat ds. Kultury Fizycznej | SP – 05 |
| 6. | Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych | SP – 06 |
| | a) Referat ds. Problematyki Osób Niepełnosprawnych | SP – 06-1 |
| 7. | Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przystępczości Młodzieży. | SP – 07 |
| | a) Referat ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przystępczości Młodzieży | SP – 07-1 |
| 8. | Referat ds. Zakończenia Likwidacji SPZOZ | SP – 08 |
| 9. | Referat ds. Świadczeń Rodzinnych | SP - 09 |
| 10. | Przewodniczący Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | SP – 10 |
| | a) Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności | SP -10-1 |

§ 3.

Do zakresu działania **Referatu Organizacyjnego /SP – 01/** należą zadania:

1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej wydziału.
2. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu i Prezydenta Miasta oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału i sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
3. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
4. Opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji wydziału.
5. Kompletowanie ukazujących się aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz branżowych Dzienników Urzędowych i przekazywanie ich merytorycznym komórkom.
6. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
7. Przygotowywanie projektów materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
8. Koordynowanie zadań powierzonych i priorytetowych Dzielnic – kontrola ich realizacji i rozliczeń finansowych.
9. Uruchamianie dotacji dla jednostek.
Ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - W/G
10. Opracowanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta.
11. Przygotowanie projektu budżetu wydziału w układzie zadań budżetowych, nadzór nad realizacją budżetu wydziału oraz wnioskowanie o zmiany w budżecie.
Ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - W/G

§ 4.

Do zakresu działania **Referatu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi /SP-02/** należą zadania:

1. Realizacja i koordynacja Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - pełna koordynacja i monitorowanie udzielania dotacji przez wszystkie agendy Miasta.
Uchwała Nr XLIV/404/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 14.04.04 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Prowadzenie ewidencji organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Krakowa i tworzenie bazy danych o organizacjach i programach przez nie realizowanych.
3. Przygotowywanie analiz i raportów dotyczących działalności organizacji pozarządowych w tym potrzeb społecznych oraz priorytetowych.
4. Opiniowanie wniosków organizacji pozarządowych o wyłączenie z przetargu lokali komunalnych w celu przeznaczenia ich na działalność statutową oraz monitorowanie celowości i racjonalności wykorzystania tych lokali.
5. Współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie realizacji zadań priorytetowych i powierzonych oraz inicjatyw społecznych.
6. Nadzór i kontrola realizacji umów zawartych z organizacjami pozarządowymi.
Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177.), ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - W/G
7. Rejestr i prawny nadzór nad działalnością stowarzyszeń i stowarzyszeń zwykłych objętych Ustawą „Prawo o Stowarzyszeniach”.

art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 10.04.1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) art. 15 ust. 1 i 3, art. 7 ust. 4 i art. 7a ustawy z dnia 18.01.1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/P

8. Upowszechnianie informacji na temat zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.
9. Pomoc w tworzeniu i wzmacnianiu struktur organizacji pozarządowych.
10. Bieżąca analiza potrzeb organizacji i przygotowywanie instrumentów pomocy.
11. Pełne wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej, innych podmiotów dotujących działania organizacji pozarządowych.
12. Obsługa konkursu pn. „Filantrop Krakowa”.
13. Stworzenie Centrum Informacji dla organizacji pozarządowych, pomoc prawna, szkolenia merytoryczne.
14. Współpraca i koordynacja zadań w zakresie Integracji Europejskiej.

§ 5.

Do zakresu działania **Referatu Zdrowia /SP-03/** należą zadania:

art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 1 i 3 ustawy z dnia 9.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.), art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm) oraz art. 1, art. 3 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24.04. 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 24 poz. 198 z późn. zm.)

1. Prowadzenie kierunkowych działań w zakresie:
 - profilaktyki i promocji zdrowia – realizacja Programu „Zdrowy Kraków” oraz programów dzielnicowych,
 - wykonywania uprawnień organu założycielskiego w stosunku do miejskich jednostek służby zdrowia,
 - współpracy z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - utworzenia i organizacji Centrum Powiadamiania Ratunkowego.
2. Opiniowanie projektów statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
art. 39 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P
3. Organizowanie konkursów na dyrektorów i zastępców dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
art. 44a ustawy z dnia 30.08. 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P
4. Nadzór oraz okresowe kontrole działalności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz oceny pracy kierowników tych jednostek.
art. 67 ustawy z dnia 30.08. 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P
5. Opracowywanie opinii do wojewódzkiego planu zdrowotnego.
art. 102 ust.7 ustawy z dnia 23.01. 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz.391 z późn. zm.) - W/P
6. Współpraca ze Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich, współudział w konferencjach, szkoleniach.
7. Okresowe analizy dostępności do świadczeń zdrowotnych:
 - a) badanie dostępności do leczenia otwartego w zakresie opieki specjalistycznej oraz podstawowej,
 - b) badanie dostępności do leczenia zamkniętego,
 - c) przygotowanie i aktualizacja bazy danych medycznych dot. Miasta Krakowa,

- d) współpraca z Miejskim Zarządem Baz Danych w zakresie internetowej i przestrzennej informacji i statystyki medycznej,
 - e) współpraca z Małopolskim Centrum Promocji Zdrowia, GUS, Wojewódzkim i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
 - f) wydawanie informatorów o bezpłatnej opiece medycznej w wersji drukowanej i elektronicznej.
8. Opracowywanie strategii gminy w zakresie realizacji zadań własnych dotyczących problemów uzależnień .
art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.), oraz art. 1, art. 3 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24.04. 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 24 poz. 198 z późn. zm.) - W/G
9. Rozpoznawanie i bieżące monitorowanie zjawisk związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie oraz innymi patologiami społecznymi oraz wspieranie działalności i tworzenie baz danych ośrodków pomocy dla rodzin z problemami uzależnień.
art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - WG
10. Poszerzanie dostępności usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
11. Opracowywanie, koordynacja i nadzór nad gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z uwzględnieniem planów wieloletnich działań oraz wdrażanie nowych programów profilaktycznych i terapeutycznych.
12. Wspieranie i współpraca ze środowiskami abstynenckimi i klubami anonimowych alkoholików.
art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
13. Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespołu Interwencyjnego.
art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
14. Nadzór nad Izbą Wytrzeźwień w Krakowie.
art. 39 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
15. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców miasta w zakresie problematyki uzależnień.
art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
16. Współpraca ze świadczeniodawcami i punktami konsultacyjnymi w zakresie leczenia odwykowego, narkomanów i alkoholików.
art. 1 i 3 ustawy z dnia 24.04.1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. nr 24 poz. 198 z późn. zm.), art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
17. Organizacja transportu zwłok.
Ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2000 r. nr.23 poz. 295 z późn. zm.) - W/P
18. Ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa we współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie.
art. 94 ust.1 i 2 ustawy z dnia 06.09.2001r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2001r. Nr 126, poz.1381 z późn. zm.) -W/P

§ 6.

Do zakresu działania **Referatu ds. Pomocy Społecznej /SP-04/** należą zadania:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania zasiłków dla rodzin żołnierzy uznanych za jedynych żywicieli rodzin.
art. 127, art. 128 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21.11.1967r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.) - W/G
2. Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania żołnierzowi rezerwy odbywającemu ćwiczenia wojskowe świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej.
art.119 a ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 21 poz. 205 z późn. zm.), ustawa z dnia 17.12.1974 r. o uposażeniu żołnierzy (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 693 z późn. zm.) - W/G
3. Nadzór nad MOPS w zakresie celowości, rzetelności, legalności podejmowanych działań .
4. Współpraca z MOPS w sprawie określenia kierunków działań w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu pomocy społecznej w Krakowie.
5. Wydawanie opinii dla Zarządu Dróg i Komunikacji celem wydania zezwolenia na wjazd w strefy dla osób niepełnosprawnych.
6. Wydawanie legitymacji do bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej dla osób (w tym dzieci) niepełnosprawnych.
7. Wydawanie kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych.
8. Wydawanie kart parkingowych dla placówek sprawujących opiekę nad osobami niepełnosprawnymi.
art.8 ust.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym)tekst jednolity Dz. U z dnia 2003r. Nr 58 poz. 515 z późn. zm.)
9. Organizacja transportu osób niepełnosprawnych.
10. Organizacja transportu do szkół dzieci niepełnosprawnych.
11. Prowadzenie spraw z zakresu repatriacji, udzielania należytej pomocy dla osób przybyłych do Krakowa na podstawie wizej repatriacyjnej.
Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.) - W/G
12. Wyrażanie zgody na rozwiązywanie stosunku pracy z kombatantem oraz opracowywanie zasad ulg i uprawnień dla kombatantów.
art. 11 ustawy z dnia 24.01.1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 42 poz. 371 z późn. zm.)- W/P
13. Kierowanie inwalidy wojennego do pracy oraz wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z inwalidą wojennym.
art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych i ich rodzin (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87 z późn. zm.) - W/P
14. Wydawanie decyzji - skierowań do Zakładów Opiekuńczo-Leczniczych.
§ 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie sposobu i trybu kierowania osób do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych oraz szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach (Dz. U. z 1998r. Nr 166 poz. 1265) - W/P
15. Współpraca z Grodzkim Urzędem Pracy.
16. Wskazywanie kandydata na opiekuna prawnego .
art.149 §3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.), na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. z 1990r. Nr 34 poz.198 z późn. zm.) - W/P
17. Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz mniejszości narodowych w zakresie rozwiązywania problemów społecznych.

18. Realizowanie wypłat zasiłków dla repatriantów z budżetu państwa na podstawie decyzji Prezesa Urzędu ds. Repatriacji.
Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.) - Z/P
19. Przygotowywanie i kontrola wykonania umów dotyczących aktywizacji zawodowej repatriantów.
Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.) - Z/G
20. Wydawanie decyzji dot. zwrotu kosztów remontu lokali mieszkalnych repatriantów.
Ustawa z dnia 9.11.2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2000r. Nr 106 poz. 1118 z późn. zm.) - Z/G
21. Występowanie z wnioskiem do Wojewody o zabezpieczenie środków na wypłatę zasiłków na zagospodarowanie, zwrot kosztów remontu oraz pokrycie należności związanych z aktywizacją zawodową.

§ 7.

Do zakresu działania **Referatu ds. Kultury Fizycznej /SP-05/** należą zadania:

1. Prowadzenie kierunkowych działań Miasta w zakresie:
 - współpracy z klubami i związkami sportowymi,
 - rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,
 - koordynacji zarządzania miejskimi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi,
 - koordynacji gospodarowania miejskimi terenami i nieruchomościami wykorzystywanymi w zakresie kultury fizycznej,
 - upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.*art.4, art. 5 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy o kulturze fizycznej z 18.01.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/G*
2. Prowadzenie działań promujących Miasto poprzez sport.
3. Rozwój współpracy zagranicznej w zakresie kultury fizycznej (wymiana międzynarodowa sportowców).
4. Uczestnictwo Miasta w sportowych i rekreacyjnych programach lokalnych, krajowych i międzynarodowych.
5. Integracja ze strukturami Unii Europejskiej w zakresie zadań kultury fizycznej.
6. Realizacja programu Stypendia sportowe Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa.
7. Wspieranie szkolenia kadr instruktorów, trenerów i menedżerów oraz działaczy sportowych.
8. Organizacja własnych imprez sportowych i rekreacyjnych Miasta.
9. Realizacja programu Przyjaciół Sportu.
10. Koordynacja całorocznego systemu międzyszkolnej rywalizacji sportowej.
11. Współpraca z organizacjami zajmującymi się zapewnieniem bezpieczeństwa osobom pływającym, kąpiącym się, uprawiającym sporty wodne.
art. 54 ust. 2 art. 56 ustawy o kulturze fizycznej z 18.01.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/P
12. Opiniowanie wniosków stowarzyszeń sportowych dot. wyróżnień i odznaczeń.
§ 5 ust.2 pkt 4 Zarządzenia Prezesa UKFiT z dnia 11.12.1996 r. (Dz. U. Nr 4, poz. 30) - W/G
13. Analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie udzielania ulg klubom i stowarzyszeniom sportowym w zakresie opłat należnych miastu Kraków.
14. Tworzenie bazy danych w zakresie kultury fizycznej na terenie miasta Krakowa oraz prowadzenie rejestru osiągnięć krakowskich sportowców.
art. 4 art. ustawy z dnia 18.01.1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm), art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8.03 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - W/G
15. Merytoryczne opiniowanie wniosków dotyczących infrastruktury sportowej, potrzeb remontowych i współdziałanie w zakresie tworzenia programu inwestycyjnego.

art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4, art. 42 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 18.01.2996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/G

16. Przygotowanie i zatwierdzanie wytycznych do organizacji pracy miejskich jednostek kultury fizycznej.
art. 4 ust. 1 pkt 8 art. 32 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - W/P
17. Nadzór i prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, wynikającej z przepisów ustawy o kulturze fizycznej.
18. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
19. Współpraca z Międzyszkolnym oraz Krakowskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej.
20. Realizacja programu "Młody Las" w ramach grantów dla organizacji pozarządowych oraz w stosunku do jednostek kultury fizycznej.
21. Organizacja Krakowskiej Olimpiady Młodzieży.

§ 8.

Szczegółowy zakres działania **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych /SP-06/ oraz Referatu ds. problematyki osób niepełnosprawnych /SP-06-1/**, który bezpośrednio podlega Pełnomocnikowi, określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 9.

Szczegółowy zakres działania **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży /SP-07/ oraz Referatu ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży /SP-07-1/**, który bezpośrednio podlega Pełnomocnikowi, określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 10.

Do zakresu działania **Referatu ds. Zakończenia Likwidacji SPZOZ /SP-08/** należą sprawy:

1. Obsługi prawnej zlikwidowanych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Śródmieście”, „Krowodrza”, „Nowa Huta”, „Podgórze” w Krakowie oraz Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krakowie w zakresie:
 - a) zaległych i niespełnionych świadczeń pracowniczych przez byłych pracodawców zlikwidowanych SPZOZ,
 - b) wszelkich spraw dotyczących zobowiązań i należności wniesionych przez zlikwidowane SPZOZ-y lub przekazanych przez nie do innej jednostki organizacyjnej, przejmującej wszelkie sprawy zlikwidowanych SPZOZ.
2. Obsługi księgowej oraz obsługi kadrowej i płacowej w zakresie powierzonych czynności merytorycznych dotyczących:
 - a) weryfikowania faktur, potwierdzania sald, not odsetkowych, układów ratalnych wynikających z zobowiązań i należności zlikwidowanych SPZOZ z tytułu dostaw towarów i usług,
 - b) obliczanie i weryfikacja zobowiązań zlikwidowanych zakładów wobec ZUS i innych podmiotów publicznych i niepublicznych, w których koniecznym jest podejmowanie innych czynności niezbędnych do należytego działania,
 - c) obliczania kwot należnych i weryfikacja kwot zobowiązań wobec byłych pracowników zlikwidowanych SPZOZ z tytułu nieprzedawnionych, należnych świadczeń pracowniczych wraz ze wskazaniem ich podstawy prawnej,

- d) wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków i innych dokumentów dotyczących świadczeń pracowniczych po zlikwidowanych SPZOZ, a uzyskanych od zobowiązanego do ich wypłaty podmiotu.
3. Obsługi zadań związanych z kontynuacją spraw związanych z majątkiem będącym własnością zakładów w likwidacji, w tym:
 - a) zawieranie umów i aneksów oraz prowadzenie wszelkich spraw dotyczących sprzętu i aparatury medycznej po zlikwidowanych SPZOZ z jednostkami miejskimi w tym z MOPS, miejskimi szpitalami, Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym oraz innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi,
 - b) nadzór nad przejętymi składnikami majątkowymi zlikwidowanych SPZOZ w porozumieniu z Wydziałem Skarbu Miasta i Wydziałem Finansowym UMK,
 - c) nadzór nad obecnie użyzonym lub wydzierżawionym majątkiem zlikwidowanych SPZOZ, a także bieżąca obsługa tych umów w tym sporządzania aneksów i weryfikowania obowiązków z nich wynikających, w porozumieniu z Wydziałem Finansowym UMK.
4. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu w zakresie spraw dotyczących zlikwidowanych SPZOZ.
5. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów związanych z wykonywaniem zadania.
6. Przygotowywanie projektów rozwiązań prawnych w zakresie spraw spornych po zlikwidowanych SPZOZ i kontynuacja wszelkich spraw aż do ich zakończenia.

§ 11.

Do zakresu działania **Referatu ds. Świadczeń Rodzinnych /SP-09/** należą zadania:

1. Przyjmowanie wniosków o przyznanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, a także wniosków dotyczących świadczeń opiekuńczych.
art.3 pkt 11 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228 poz.2255).
2. Weryfikacja przyjętych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Wypełnianie części VI wniosków w zakresie dochodów osiągniętych przez rodzinę.
4. Prowadzenie postępowań wyjaśniających w przedmiocie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych.
5. Wydawanie decyzji administracyjnych.
Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5.03.2004r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2004r. Nr 45 poz. 433).
6. Przygotowywanie raportów do Wydziału Finansowego w celu dokonywania wypłat przyznanych świadczeń.
7. Przekazywanie imiennych list świadczeniobiorców oraz kopii decyzji do Wydziału Finansowego.
8. Przygotowywanie wniosków do Wojewody Małopolskiego o przyznanie i przekazanie dotacji na realizację zadania.
9. Przygotowywanie miesięcznych sprawozdań z realizacji zadania do Wojewody Małopolskiego.
10. Realizacja budżetu przyznanego na dany rok budżetowy.

§ 12.

1. Do zadań **Powiatowego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności / SP-10-1/** należy w szczególności przyjmowanie wniosków osób niepełnosprawnych w sprawie wydawania orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz wydawanie orzeczeń w sprawach objętych przedmiotowymi wnioskami.

2. Szczegółowy zakres działania **Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności /SP –10/**, oraz **Powiatowego Zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności / SP-10-1/**, który bezpośrednio podlega Przewodniczącemu, określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 13.

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż..
7. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych /dotyczących zakresu działania komórki/.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 14.

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Spraw Społecznych.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 679/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /

