

ZARZĄDZENIE NR 1046/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA z dnia 29 czerwca 2004 r.

**w sprawie zasad udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Zasady udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie" w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 814/2003 z dnia 12 czerwca 2003 roku w sprawie zasad udzielania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz procedur przekazywania środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie zwany dalej „Funduszem Gminnym”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
2. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie zwany dalej „Funduszem Powiatowym”, działa na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).
3. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego przekazywane są po zakończeniu całości lub części zadania.
4. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).
5. Wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego realizowane są zgodnie z wymogami ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 141, poz. 1177 z późn. zm.).

§ 2.

1. Środki Funduszu Gminnego mogą zostać przeznaczone wyłącznie na realizację zadań należących do następujących grup:
 - 1) edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
 - 2) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
 - 3) wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
 - 4) realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
 - 5) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
 - 6) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi,
 - 7) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
 - 8) przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
 - 9) profilaktyka zdrowotna dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,

- 10) wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc przy wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
 - 11) wspieranie ekologicznych form transportu,
 - 12) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
 - 13) inne zadania ustalone przez Radę Miasta Krakowa, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.
2. Środki Funduszu Powiatowego mogą zostać przekazane wyłącznie na realizację zadań o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 13 oraz na:
- 1) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy.

§ 3.

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego jest nie zaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska.
2. O dofinansowanie mogą wystąpić:
 - 1) wydziały UMK oraz miejskie jednostki organizacyjne, w rozumieniu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, obowiązującego w dniu składania wniosku, zwane dalej „jednostkami miejskimi” .
 - 2) podmioty
 - a) nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, działające w celu osiągnięcia zysku, w tym spółki, których Gmina Miejska Kraków jest wyłącznym właścicielem, oraz
 - b) zaliczone do sektora finansów publicznych, za wyjątkiem jednostek wymienionych w ust. 2 pkt. 1, oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej „jednostkami zewnętrznymi”.
 - 3) osoby fizyczne.
3. Jednostki zewnętrzne i osoby fizyczne mogą otrzymać dofinansowanie do realizacji danego zadania tylko z jednego źródła z budżetu Miasta Krakowa.

§ 4.

Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego nie mogą zostać przeznaczone na:

- 1) dokumentację sporządzaną w ramach przygotowania zadania, wykup terenów, wypłatę odszkodowań oraz ubezpieczeń, nadzór inwestorski i zastępstwo inwestycyjne (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie),
- 2) realizację zadań proekologicznych stanowiących część składową nowo realizowanych zadań inwestycyjnych, których wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska z mocy prawa obciążających projektanta i inwestora (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie oraz osoby fizyczne realizujące zadania polegające na budowie przydomowych, biologicznych oczyszczalni ścieków),
- 3) zadania, których realizacja nie gwarantuje uzyskania trwałego efektu ekologicznego,
- 4) budowę gazociągów, wodociągów, kolektorów ciepłowniczych,
- 5) modernizację nawierzchni drogowych i budowę infrastruktury drogowej i tramwajowej,
- 6) wywóz usuniętego posuszu lub wyciętych pni i gałęzi drzew, karczowanie pni (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie), wycinanie drzew i krzewów
- 7) zakup sprzętu do pielęgnacji i konserwacji zieleni,

- 8) zakup i montaż obiektów małej architektury (za wyjątkiem zadań realizowanych przez jednostki miejskie),
- 9) doprowadzenie energii do budynku, zakup urządzeń nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań,
- 10) wymianę instalacji wewnętrznych, za wyjątkiem wymiany połączonej z modernizacją ogrzewania,
- 11) pokrycie kosztów prac zrealizowanych przed dniem, w którym przyznane zostało dofinansowanie (za wyjątkiem zadań realizowanych przez osoby fizyczne),
- 12) pokrycie kosztów ponoszonych z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

§ 5.

1. Przy przyznawaniu dofinansowania priorytetem objęte są zadania inwestycyjne realizowane przez Gminę Miejską Kraków.
2. Środki Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego mogą zostać przekazane na zadania, które najlepiej spełniają poniższe kryteria:
 - 1) efektywności ekologicznej, w zakresie:
 - a) efektu ekologicznego jako ilości usuniętych zanieczyszczeń i eliminacji uciążliwości źródła,
 - b) stopnia powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
 - c) uwzględnienia priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - d) ochrony najcenniejszych przyrodniczo terenów Gminy Miejskiej Kraków,
 - e) oddziaływania na świadomość ekologiczną społeczności,
 - 2) efektywności ekonomicznej, w zakresie:
 - a) kosztu zadania, w tym kosztu jednostkowego uzyskania efektu ekologicznego,
 - b) okresu realizacji inwestycji,
 - c) kosztu eksploatacji obiektu,
 - d) niewymiernych korzyści ekologicznych,
 - e) rentowności przedsięwzięcia,
 - 3) uwarunkowań technicznych i jakościowych, w zakresie wykorzystania najlepszych dostępnych technologii oraz skutecznych i nowoczesnych metod realizacji.

§ 6.

1. Decyzję o przyznaniu dofinansowania dla poszczególnych zadań podejmuje Prezydent Miasta Krakowa w formie Zarządzenia dotyczącego układu wykonawczego budżetu Miasta Krakowa.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponują w danym roku Fundusz Gminny i Fundusz Powiatowy oraz od ilości złożonych wniosków i ofert.

§ 7.

1. Podstawą wydatkowania środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego jest umowa.
2. Umowa w szczególności określa:
 - 1) nazwę zadania wraz z lokalizacją,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) termin realizacji zadania,
 - 4) warunki, termin i sposób rozliczenia środków,
 - 5) harmonogram rzeczowo – finansowy zadania,
 - 6) kary umowne w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 7) warunki wypowiedzenia umowy.

Przepisy szczegółowe

Jednostki miejskie

§ 8.

1. Jednostki miejskie składają wnioski o dofinansowanie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania na drukach wg:
 - 1) załącznika nr 1 – dot. zadań nieinwestycyjnych,
 - 2) załącznika nr 2 – dot. zadań związanych z urządzaniem i utrzymaniem terenów zielonych,
 - 3) załącznika nr 3 – dot. zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych.
2. Udział finansowy środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego w realizacji zadań realizowanych przez jednostki miejskie może wynieść do 50% udokumentowanych kosztów zadania ponoszonych w danym roku. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość dofinansowania zadań w wysokości powyżej 50 % udokumentowanych kosztów zadania.
3. Jednostki miejskie realizujące wydatki ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego zobowiązane są do stosowania zasad i trybów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U Nr 19, poz. 177)
4. Warunkiem rozliczenia wydatków ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego, realizowanych przez jednostkę miejską jest przedłożenie:
 - 1) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii protokołu z posiedzenia komisji przetargowej dot. rozstrzygnięcia przetargu,
 - 2) potwierdzonej przez upoważnioną osobę kopii umowy z wykonawcą prac,
 - 3) harmonogramu rzeczowo-finansowego potwierdzonego przez dysponenta środków i wykonawcę prac, określającego koszty wykonania poszczególnych etapów zadania, terminy ich realizacji oraz źródła ich finansowania,
 - 4) rozliczenia finansowego według procedur obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa, poprzedzonego odbiorem prac przy udziale pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

Jednostki zewnętrzne

§ 9.

1. Jednostki zewnętrzne mogą uzyskać dofinansowanie ze środków Funduszu Gminnego i Funduszu Powiatowego na podstawie:
 - 1) porozumień zawieranych pomiędzy Gminą Miejską Kraków a jednostkami należącymi do sfery finansów publicznych w sprawie współfinansowania realizowanych przez nie zadań,
 - 2) wyboru złożonej oferty w drodze konkursu.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem § 11, konkursy dotyczyć będą realizacji programów wskazanych w ogłoszeniach o ich organizacji.
2. Konkursy będą ogłaszane w terminie do dnia 15 kwietnia na dany rok.
3. Ogłoszenie o konkursie, zawierać będzie w szczególności:
 - 1) nazwę programu, na który będą udzielane dotacje,
 - 2) łączną kwotę, jaką Gmina Miejska Kraków przeznaczy na realizację wskazanego programu,
 - 3) wzory ofert,
 - 4) kryteria oceny ofert,
 - 5) sposób obliczania dotacji,
 - 6) termin składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu,
 - 7) wzór umowy określający m.in. sposób rozliczenia dotacji.

4. Konkursy będą ogłaszane na co najmniej 30 dni przed terminem składania ofert, w sposób ogólnie przyjęty w Gminie Miejskiej Kraków, a także na stronie internetowej.
5. Dla wstępnej kwalifikacji złożonych ofert, Zarządzeniem Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMK zostanie powołana Komisja Konsultacyjna.

§ 11.

1. Jednostki zewnętrzne będące organizacjami pozarządowymi w rozumieniu „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi”, zatwierdzonego stosowną uchwałą Rady Miasta Krakowa, występują o dofinansowanie wg procedury określonej w Regulaminie Konkursów Grantowych dla Organizacji Pozarządowych.
2. Jednostki zewnętrzne ubiegające się o dofinansowanie realizacji zadań wymienionych w § 2 ust. 9 występują o dofinansowanie wg trybu określonego w odpowiednim Zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa dotyczącym programu profilaktyki i promocji zdrowia dla mieszkańców Krakowa.

Osoby fizyczne

§ 12.

1. Osoby fizyczne mogą uzyskać dofinansowanie do realizacji następujących zadań:
 - 1) utrzymanie i pielęgnacja drzew uznanych za pomniki przyrody,
 - 2) zmiana systemu ogrzewania na proekologiczny,
 - 3) budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d,
 - 4) usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych.
2. Wysokość środków przypadająca w danym roku na realizację zadań wymienionych w ust. 1 ogłaszana będzie w terminie do 31 grudnia roku poprzedniego.
3. W przypadku większej ilości wniosków, o przekazaniu środków decydować będzie data złożenia wniosku do Urzędu Miasta Krakowa.
4. Osoby fizyczne składają wnioski po zakończeniu realizowanych przez nie zadań wymienionych w ust. 1, na drukach wg:
 - 1) załącznika nr 4 – dot. utrzymania i pielęgnacji drzew uznanych za pomniki przyrody,
 - 2) załącznika nr 5 – dot. zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny,
 - 3) załącznika nr 6 – dot. budowy przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d,
 - 4) załącznika nr 7 – dot. usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych.

§ 13.

1. W przypadku zadań związanych z utrzymaniem i pielęgnacją drzew uznanych za pomniki przyrody realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania dofinansowania jest:
 - 1) objęcie danego egzemplarza drzewa rejestrem pomników przyrody,
 - 2) realizacja prac wg projektu i kosztorysu uzgodnionego odpowiednio:
 - a) dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Wojewodę – z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
 - b) dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Radę Miasta Krakowa – z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMK,
 - 3) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własności działki lub zgody właściciela działki na realizację zadania (oryginał do wglądu),
 - b) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę wykonującego prace, za poniesione koszty związane z utrzymaniem i pielęgnacją drzew (dokument po

- skasowaniu, tzn. opieczetowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
- c) projektu i kosztorysu wg ust. 1 pkt 2.
2. Kwotę dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 3 ustala się w wysokości 800,00 zł za jedno drzewo.
 3. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 14.

1. W przypadku zadań polegających na zmianie systemu ogrzewania na proekologiczny, realizowanych przez osoby fizyczne, jak również reprezentujące je wspólnoty mieszkaniowe, warunkiem otrzymania dofinansowania jest:
 - 1) rzeczywiste ograniczenie niskiej emisji zanieczyszczeń do powietrza przez zastąpienie systemów ogrzewania opartych na paliwie stałym (węglowym bądź koksowym) systemami proekologicznymi (gazowym, elektrycznym, olejowym lub przyłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej),
 - 2) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność bądź zgody właściciela lub administracji budynku na realizację zadania (oryginał do wglądu),
 - b) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za instalację nowego systemu ogrzewania i/lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania (dokument po skasowaniu, tzn. opieczetowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - c) zaświadczenia o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk, lub zaświadczenia o likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym wraz z informacją o mocy w kW nowego źródła, wystawionego przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza,
 - d) audytu energetycznego w przypadku inwestycji powyżej 100 kW.
2. Kwotę dofinansowania, określa się na podstawie ilości zlikwidowanych palenisk, bądź w przypadku likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym na podstawie ilości kilowatów (kW) zainstalowanej mocy nowego źródła.
3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 następujące kwoty dofinansowania:
 - 1) 500,00 zł – za jedno całkowicie i trwale wyłączone palenisko,
 - 2) za całkowite i trwale wyłączenie lokalnej kotłowni - 80,00 zł za każdy jeden kW zainstalowanej mocy nowego źródła,
4. W przypadku wniosku dotyczącego inwestycji wykonanej przed 1 stycznia 2002 roku wysokość dofinansowania wynosi 50% kwot określonych w ust. 3 (decyduje data wystawienia przedłożonych i zaakceptowanych do dofinansowania faktur VAT bądź rachunków).
5. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 15.

1. W przypadku zadań związanych z budową przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d, realizowanych przez osoby fizyczne, warunkiem otrzymania dofinansowania jest:
 - 1) likwidacja zbiornika na ścieki bytowo-gospodarcze i w zamian budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni przy istniejących budynkach mieszkalnych, bądź budowa przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji nowego budynku mieszkalnego,
 - 2) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:

- a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność działki lub zgody właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
 - b) oryginałów faktur VAT lub rachunków od przedsiębiorcy za zakup lub wykonanie przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - c) pozwolenia wodnoprawnego lub zgłoszenia eksploatacji oczyszczalni,
 - d) zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
 - e) protokołu odbioru oczyszczalni wystawionego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
 - f) mapy sytuacyjno-wysokościowej z zaznaczeniem oczyszczalni.
2. Kwotę dofinansowania, określa się w oparciu o średnią dobową ilość ścieków [$Q_{d\bar{s}r}$].
 3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4 następujące kwoty dofinansowania:

Średnia dobową ilość ścieków $Q_{d\bar{s}r}$	Kwota dofinansowania
0,45 ÷ 0,60 m ³ /d	1 600,00 zł
0,61 ÷ 1,05 m ³ /d	2 400,00 zł
1,06 ÷ 1,35 m ³ /d	3 200,00 zł
1,36 ÷ 2,00 m ³ /d	4 000,00 zł

4. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

§ 16.

1. W przypadku zadań realizowanych przez osoby fizyczne, związanych z pracami polegającymi na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych, warunkiem uzyskania dofinansowania jest:
 - 1) demontaż płyt azbestowo – cementowych płaskich i falistych stosowanych w budownictwie przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydaną przez Prezydenta Miasta Krakowa,
 - 2) przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania” lub „informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone” (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23.10.2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest azbest – Dz. U. z 2003 r. Nr 192, poz. 1876)
 - 3) spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie przy podpisywaniu umowy:
 - a) kserokopii aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku/działki lub zgody właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
 - b) kserokopii dokumentu potwierdzającego zgłoszenie realizacji zadania do terenowego organu nadzoru budowlanego (oryginał do wglądu),
 - c) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - d) kserokopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie § 8, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest – Dz. U. z 2004 r., nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej

- powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),
2. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
 3. Ustala się, z zastrzeżeniem ust 4, że wysokość dofinansowania wynosi 13,00 zł. za 1 m² usuniętych wyrobów zawierających azbest.
 4. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 100% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.
 5. Do końca roku 2004:
 - 1) dopuszcza się możliwość udzielenia dofinansowania do przetransportowania i zeskładowania na uprawnionym składowisku odpadów zawierających azbest wytworzonych przed dniem wejścia w życie niniejszych Zasad w wyniku demontażu płyt azbestowo – cementowych płaskich lub falistych stosowanych w budownictwie z obiektów budowlanych,
 - 2) ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, że wysokość dofinansowania wynosi 0,35 zł za 1 kg odpadów zawierających azbest zeskładowanych na uprawnionym składowisku.Warunkiem przyznania dofinansowania jest przetransportowanie odpadów zawierających azbest na uprawnione składowisko przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zawierających azbest oraz spełnienie wymogów formalnych określonych w ust. 1 pkt 3 lit. a-c.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADAŃ NIEINWESTYCYJNYCH ZE ŚRODKÓW
GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI
WODNEJ W KRAKOWIE.**

1. Informacja o Wnioskodawcy.

Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności

Dokładny adres oraz nr telefonu

Osoba odpowiedzialna za zadanie, telefon

2. Nazwa zadania.

3. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu.

4. Koszt całości zadania oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.

Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości zadania		

5. Podstawowe cele zadania, do kogo jest ono kierowane, przewidywane efekty realizacji zadania.

7. Uzupełniające uwagi na temat kalkulacji, przyjmowanych założeń, stawek, sposobów księgowania, itp.

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład/
inne nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

Data i podpis upoważnionej osoby

.....

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z URZĄDZANIEM I UTRZYMANIEM TERENÓW ZIELENI ZE ŚRODKÓW GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE.

1. Informacja o Wnioskodawcy.

Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności

Dokładny adres oraz nr telefonu

Osoba odpowiedzialna za zadanie, telefon

2. Nazwa zadania.

3. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu.

4. Koszt całości zadania oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.

Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości zadania		

5. Uzasadnienie zapotrzebowania na środki.

Przygotowane w oparciu o projekt zagospodarowania zieleni lub plan zagospodarowania terenu lub inwentaryzację zieleni lub kalkulację kosztów (dokument na podstawie którego przygotowano zapotrzebowanie stanowi zał. nr 1 do niniejszego wniosku)

6. Stan zaawansowania prac.

Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich (dotyczy zadań kontynuowanych).

--

7. Harmonogram rzeczowo - finansowy (na podstawie: planu zagospodarowania zieleni, projektu technicznego, inwentaryzacji zieleni) z wyszczególnieniem zadań prowadzonych ze środków Funduszu.

W przypadku zmiany harmonogramu, należy ten fakt zgłosić do GiPFOŚiGW przed odbiorem prac.

Środki Funduszu można przeznaczyć jedynie na zadania określone Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

W przypadku grupy paragrafów kwotę należy rozbić na poszczególne paragrafy.

Lp.	Nazwa etapu zadania	Planowany koszt [zł]	Terminy realizacji zadań	Źródło finansowania [zł]	
				FUNDUSZ	INNE
RAZEM					

8. Planowany efekt ekologiczny.

Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej jako załącznik Nr 2.

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład/
inne nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

Data i podpis upoważnionej osoby

.....

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa
os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. 616-88-44do46 i 616-88-48do51, fax. 616-88-47

Załącznik nr 3

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZADAŃ MODERNIZACYJNYCH I InwestycyjNYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE

WODNEJ ZE ŚRODKÓW GMINNEGO/POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE.

1. Informacja o Wnioskodawcy.

Pełna nazwa ze wskazaniem prawnej formy działalności

Dokładny adres oraz nr telefonu

Osoba odpowiedzialna za zadanie, nr telefonu

2. Nazwa zadania.

3. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków Funduszu.

4. Koszt całości inwestycji oraz źródła finansowania z określeniem wysokości środków własnych.

Należy wypisać wszystkie źródła finansowania.

Lp.	Źródło finansowania	Kwota [zł]
Koszt całości inwestycji		

5. Pełna dokumentacja inwestycji.

Dokumentacja inwestycji zawierająca projekt techniczny, wymagane pozwolenia i uzgodnienia oraz kosztorys inwestorski stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku.

6. Stan zaawansowania prac.

Szczegółowy opis prac prowadzonych w latach poprzednich (dotyczy inwestycji kontynuowanych).

8. Audyt energetyczny - dotyczy inwestycji związanych z likwidacją niskiej emisji.

Audyt energetyczny (dla inwestycji powyżej 100 kW) należy załączyć do wniosku jako zał. Nr 2.

9. Planowany efekt ekologiczny.

Należy opisać spodziewany rzeczowy efekt ekologiczny, a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej.

Niniejszym oświadczam, iż reprezentowana przeze mnie jednostka/zakład/
inne nie zalega z opłatami za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

Data i podpis upoważnionej osoby

.....

Wszelkie dodatkowe informacje, które zdaniem Państwa powinny znaleźć się we wniosku należy dołączyć w formie kolejnych załączników.

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Kraków Osiedle Zgody 2

WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

*o dofinansowanie zadań związanych z **utrzymaniem i pielęgnacją drzew uznanych za pomniki przyrody** ze środków Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.*

(wniosek prosimy wypełnić drukiem)

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela, zarządcy lub dzierżawcy działki)

Imię _____

Nazwisko _____

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania

kod pocztowy _____ miejscowość _____ tel. kontaktowy

1. Adres, obręb i nr działki, na której znajduje się pielęgnowana zieleń

2. Ilość i rodzaj drzew przeznaczonych do pielęgnacji

3. Termin wykonania prac _____

data i podpis

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2; ewentualnie przesłać pocztą.

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej w Urzędzie:

- dowód tożsamości (do wglądu),
- oryginał faktury VAT lub rachunku wystawiony przez przedsiębiorcę wykonującego prace, za poniesione koszty związane z urządzeniem i pielęgnacją zieleni, (dokument po skasowaniu, tzn. opieczątowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
- kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego własność działki lub zgoda właściciela działki na realizację zadania (oryginał do wglądu),
- projekt i kosztorys uzgodniony odpowiednio:
 - ❖ dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Wojewodę - z Wojewódzkim Konserwatorem Przyrody,
 - ❖ dla drzew uznanych za pomniki przyrody przez Wojewodę przez Radę Miasta Krakowa - z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UMK.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. 616-88-44do46 i 616-88-48do51, fax. 616-88-47

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Kraków Osiedle Zgody 2

WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

o dofinansowanie **zmiany systemu ogrzewania na proekologiczny** ze środków Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

(wniosek prosimy wypełnić drukiem)

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela lub najemcy lokalu)

Imię _____

Nazwisko _____

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania

kod pocztowy _____ miejscowość _____ tel. kontaktowy

4. Adres przeprowadzonej zmiany systemu ogrzewania

5. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk

6. Liczba trwale zlikwidowanych pieców C.O.

7. Liczba pozostałych palenisk na paliwo stałe

8. Rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania

9. Powierzchnia ogrzewana

10. Termin wykonania prac

data i podpis

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2; ewentualnie przesłać pocztą.

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej w Urzędzie:

- dowód tożsamości (do wglądu),
- oryginał faktury VAT lub rachunku wystawiony przez przedsiębiorcę za instalację nowego systemu ogrzewania i/lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania, (dokument po skasowaniu, tzn. opieczątowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
- zaświadczenie o terminie i liczbie trwale wyłączonych palenisk, lub zaświadczenie o likwidacji kotłowni opalanej paliwem stałym wraz z informacją o mocy w kW nowego źródła, wystawione przez przedsiębiorcę wykonującego zmianę systemu ogrzewania lub kominiarza,
- kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego własność bądź zgoda właściciela lub administracji budynku
- na realizację zadania (oryginał do wglądu),
- audyt energetyczny - tylko w przypadku inwestycji powyżej 100 kW.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. tel. 616-88-44do46 i 616-88-48do51, fax. 616-88-47
--

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Kraków Osiedle Zgody 2

WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

o dofinansowanie **budowy przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości do 2 m³/d** ze środków Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

(wniosek prosimy wypełnić drukiem)

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela działki)

Imię _____

Nazwisko _____

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania

kod pocztowy _____ miejscowość _____ tel. kontaktowy

11. Adres działki, na której wybudowano

oczyszczalnie _____

12. Obręb i nr działki

13. Przepustowość oczyszczalni

14. Sposób odprowadzania ścieków

15. Termin wykonania prac

data i podpis

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2; ewentualnie przesłać pocztą.

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej w Urzędzie:

- dowód tożsamości (do wglądu),
- oryginały faktur VAT lub rachunków od przedsiębiorcy za zakup lub wykonanie przydomowej, biologicznej oczyszczalni ścieków wystawiony przez przedsiębiorcę, (dokument po skasowaniu, tzn. opieczetowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
- protokół odbioru oczyszczalni wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
- kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego własność działki lub zgoda właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
- pozwolenie wodnoprawne lub zgłoszenie eksploatacji oczyszczalni,
- zgłoszenie budowy oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- mapa sytuacyjno-wysokościową z zaznaczeniem oczyszczalni.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa
os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. 616-88-44do46 i 616-88-48do51, fax. 616-88-47

URZĄD MIASTA KRAKOWA
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Kraków Osiedle Zgody 2

WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH

o dofinansowanie wykonania prac związanych z **usuwaniem wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych** ze środków Gminnego/Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

(wniosek prosimy wypełnić drukiem)

1. Imię i Nazwisko wnioskodawcy (właściciela budynku/działki)

Imię _____

Nazwisko _____

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

ulica _____ nr domu _____ nr mieszkania

kod pocztowy _____ miejscowość _____ tel. kontaktowy

3. Lokalizacja planowanych prac _____

4. Obręb i nr działki _____

5. Charakterystyka prac (*zaznaczyć właściwe*): płyty dachowe / płyty elewacyjne/ inne
(jakie) _____

6. Planowana ilość wytworzonych wyrobów zawierających azbest [m² lub kg] _____

7. Planowany termin realizacji prac

_____ data i podpis

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Krakowa, Kancelarii Magistratu pl. Wszystkich Świętych 3/4 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców os. Zgody 2; ewentualnie przesłać pocztą.

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia przy podpisywaniu umowy cywilno-prawnej w Urzędzie:

- dowód tożsamości (do wglądu),
- oryginał faktury VAT lub rachunku wystawiony przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie realizacji zadania do terenowego organu nadzoru budowlanego (oryginał do wglądu),
- kserokopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie § 8, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),
- kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego własność budynku / działki lub zgoda właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa
os. Zgody 2, 31-949 Kraków tel. tel. 616-88-44do46 i 616-88-48do51, fax. 616-88-47