

**ZARZĄDZENIE NR 1005/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 18 czerwca 2004 r.**

w sprawie przeprowadzenia konkursu na prowadzenie Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.), § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55 poz. 662) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Opiniujący oferty w konkursie na prowadzenie Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19, w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Opiniującego:
Henryka Kiszka – Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych UMK,
 - 2) Członkowie Zespołu Opiniującego:
 - a) Anna Mach - Wydział Spraw Społecznych,
 - b) Stefania Nalborska - Wydział Budżetu Miasta,
 - c) Małgorzata Kurdybacz - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Regulamin pracy Zespołu Opiniującego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłasza się konkurs na prowadzenie Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19, w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 3

Warunki wyboru ofert na prowadzenie Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19, w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. określa załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wzór karty indywidualnej oceny ofert stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wzór umowy dotyczącej realizacji zadania, prowadzenia Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19, w Krakowie w okresie od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r. – stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wzór ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia

§ 7

Przewodniczący Zespołu Opiniującego przedłoży Prezydentowi Miasta Krakowa listę rankingową Oferentów, ustaloną na podstawie ilości punktów uzyskanych przez poszczególnych Oferentów, poczynwszy od Oferenta, który otrzymał największą liczbę punktów oraz przedstawi propozycję wyboru oferty podmiotu do realizacji zadania.

§ 8

Prezydent Miasta Krakowa, po dokonaniu wyboru oferty, udziela pełnomocnictwa do zawarcia umowy zlecenia zadania z podmiotem, którego oferta została wybrana Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 9

Obsługę kancelaryjną Zespołu Opiniującego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Regulamin pracy Zespołu Opiniującego oferty na prowadzenie Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn, przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie

Prace Zespołu prowadzone są w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.).

I. Zasady pracy Zespołu Opiniującego.

1. Prace Zespołu Opiniującego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział jego przewodniczący oraz co najmniej 50% członków Zespołu.
2. Zespół rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
3. Zespół przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
 - a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w dzienniku o zasięgu lokalnym oraz Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania w miejscu przeznaczonym na ogłoszenia,
 - b) upłynął termin nadsyłania ofert, nie krótszy niż 30 dni.
4. Zespół przystępuje do badania ofert pod względem:
 - a) spełniania wymogów formalnych (komplet dokumentów),
i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
 - b) spełniania zakresu rzeczowego zlecanego zadania,
i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania.
5. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
6. Po zapoznaniu się z ofertami Zespół informuje oferentów, którzy nie zostali dopuszczeni do dalszego postępowania, o odrzuceniu ich ofert.
7. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym zlecanemu zadaniu, zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący na drukach karty indywidualnej oceny ofert wg następujących kryteriów oceny:
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych oraz kadrowych z uwzględnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot ma realizować zadanie,
 - zadeklarowania przez Podmiot jakości działania na podstawie analizy i oceny proponowanej koncepcji prowadzenia Noclegowni, oraz możliwości realizacji zadania przez Podmiot
 - realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - propozycji zwiększenia liczby miejsc noclegowych ponad niezbędne minimum,
 - przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wkładu własnego.
8. Wszystkie posiedzenia Zespołu Opiniującego są protokołowane przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

9. Protokoły podpisuje Przewodniczący i członkowie Zespołu Opiniującego obecni na posiedzeniu.
10. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

II. Obowiązki Zespołu Opiniującego.

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) prowadzenie posiedzenia Zespołu zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie obradom,
 - c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Zespołu,
2. Do obowiązków członka Zespołu należy:
 - a) uczestniczenie w posiedzeniach,
 - b) zapoznanie się z ofertami,
 - c) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez podmioty, oraz z prac Zespołu.

III. Przebieg prac Zespołu Opiniującego.

1. Odczytanie ogłoszenia i warunków wyboru ofert.
2. Otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych.
3. Odczytanie przez Przewodniczącego Zespołu poszczególnych ofert dopuszczonych do dalszego postępowania
4. Ocena poszczególnych ofert wg kryteriów określonych w pkt II ppkt 7) załącznika Nr 1 do Zarządzenia, przy czym:
 - a) ocena dokonywana jest na odpowiednich kartach indywidualnych ocen ofert, o których mowa w § 4 Zarządzenia, ostemplowanych pieczęcią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) punkty przyznawane są przez każdego członka Zespołu indywidualnie dla każdego oferenta.
5. Ocena jest nieważna w przypadku niewypełnienia indywidualnej karty oceny oferty, a także w przypadku kiedy suma punktów przekracza maksymalne wartości ustalone w odniesieniu do poszczególnych kryteriów.
6. Ocen nieważnych nie bierze się pod uwagę.

IV. Postanowienia końcowe.

Zespół Opiniujący ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Zespołu, Prezydentowi Miasta Krakowa Krakowie, listy Oferentów oraz propozycji wyboru oferty, zgodnie z § 7 Zarządzenia, lub w przypadku nierozstrzygnięcia konkursu

U M O W A

Nr

zawarta w dniu lipca 2004 r. w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Józefę Grodecką - Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie - zwaną dalej Podmiotem Zlecającym,

a

reprezentowanym przez:
zwanym dalej Podmiotem,

W SPRAWIE PROWADZENIA MIEJSKIEJ NOCLEGOWNI DLA BEZDOMNYCH MĘŻCZYŹN PRZY UL. MAKUSZYŃSKIEGO 19 W KRAKOWIE

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania konkursowego w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz. 662).
2. Podmiot Zlecający zleca a Podmiot przyjmuje, realizację zadania w zakresie pomocy społecznej polegające na prowadzeniu Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn, przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie – zwanej dalej Noclegownią. Zadanie dotyczy świadczenia usług socjalnych mających na celu zapewnienie schronienia, dokonania zabiegów higienicznych, środków czystości, niezbędnej odzieży, usług opiekuńczych, pracy socjalnej, poradnictwa prawnego i psychologicznego oraz kształtowania umiejętności służących samodzielnemu funkcjonowaniu w środowisku, w tym objęcie programem profilaktyki i terapii uzależnień.
3. Podmiot Zlecający zleca Podmiotowi realizację zadania w zakresie pomocy społecznej zwanego dalej Noclegownią, w budynku przy ul. Makuszyńskiego 19.

§ 2

1. Noclegownia przeznaczona jest dla mężczyzn, bezdomnych lub czasowo pozbawionych miejsca zamieszkania, a przebywających na terenie Gminy Miejskiej Kraków i posiadających obecne lub ostatnie zameldowanie na pobyt stały w Krakowie.
2. Noclegownia zapewnia schronienie w pokojach wielosobowych oraz świadczenia określone w regulaminie Noclegowni.
3. Noclegownia funkcjonuje w godzinach: od 16 do 8 dnia następnego, za wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, kiedy Noclegownia będzie czynna całą dobę.
4. Podmiot zobowiązuje się zapewnić w okresie od stycznia do marca miejsc; od kwietnia do maja miejsc; od czerwca do września miejsc; od października do grudnia miejsc w Noclegowni, dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków, kierowanych przez Podmiot Zlecający.

5. Podmiot zobowiązuje się prowadzić Miejską Noclegownię dla Bezdomnych Mężczyzn zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą o pomocy społecznej oraz złożoną ofertą.
6. Podmiot zobowiązuje się wyodrębnić w swojej strukturze organizacyjnej jednostkę organizacyjną pod nazwą Miejska Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn.
7. Podmiot Zobowiązuje się do zamieszczania informacji o udziale finansowym Podmiotu Zlecającego w zadaniu, o którym mowa w § 1 porozumienia, we wszystkich informacjach i sprawozdaniach składanych na forum publicznym, w tym również w środkach masowego przekazu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Podmiotu.
8. Podmiot zobowiązuje się zapewnić mieszkańcom:
 - 1) miejsce noclegowe,
 - 2) miejsce na przechowywanie rzeczy osobistych,
 - 3) możliwość dokonania zabiegów higienicznych,
 - 4) pomoc w postaci pracy socjalnej /w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych/ - nakierowaną na usamodzielnienie, w tym wyjście klienta Noclegowni z bezdomności,
 - 5) wymagającym pomocy innych osób, usługi opiekuńcze obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych w tym pomoc przy spożywaniu posiłków, opiekę higieniczną w tym mycie, kąpiel, przesłanie łóżka, układanie chorego w łóżku zaleconą przez lekarza pielęgnację polegającą w zależności od sytuacji na podawaniu leków, smarowaniu, robieniu okładów, zapobieganiu powstawaniu odleżyn,
 - 6) możliwość dostarczenia posiłków dla osób, wobec których są świadczone usługi opiekuńcze,
 - 7) pomoc prawnika,
 - 8) pomoc psychologa,
 - 9) pomoc terapeuty.
9. Podmiot zobowiązuje się do zatrudnienia kadry niezbędnej do realizacji zadania, o jakim mowa w § 1 ust. 2 – w tym w szczególności:
 - 1) dwóch pracowników socjalnych,
 - 2) psychologa,
 - 3) terapeutę,
 - 4) prawnika,
 - 5) osoby świadczące usługi opiekuńcze.
10. Pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 9 muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz predyspozycje psychiczne i fizyczne niezbędne do wykonywania pracy w Noclegowni.
11. Wszystkie osoby zatrudnione do pracy w Noclegowni muszą legitymować się minimum średnim wykształceniem.
12. Podmiot jest odpowiedzialny za :
 - 1) prawidłową realizację zadań określonych w umowie, regulaminie organizacyjnym Noclegowni i regulaminie korzystania z Noclegowni,
 - 2) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej bezdomnych przebywających w Noclegowni, zgodnie z regulaminem organizacyjnym,
 - 3) stan sanitarny Noclegowni, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - 4) wyposażenie Noclegowni, przekazane do użytkowania przez Podmiot Zlecający,
 - 5) opracowanie i wdrażanie programów i projektów pozyskania środków finansowych na działalność Noclegowni poza budżetem Podmiotu Zlecającego,
 - 6) pozyskiwanie darowizn odzieży, środków czystości i artykułów spożywczych na rzecz bezdomnych przebywających w Noclegowni,
 - 7) organizowanie całodziennych zajęć dla bezdomnych przebywających w Noclegowni w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy,

- 8) aktywizowanie bezdomnych przebywających w Noclegowni do pracy na rzecz Noclegowni.
- 9) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Noclegowni bezdomnych uzależnionych od alkoholu, w szczególności, przygotowywać i prowadzić własne programy terapeutyczne, utworzenie integralnego systemu oddziaływań readaptacyjnych, motywujących mieszkańców Noclegowni do poprawy funkcjonowania i rezygnacji z zachowań autodestrukcyjnych,
- 10) prowadzenie w ramach Noclegowni, wydzielonych pomieszczeń dla osób wymagających usług opiekuńczych,
- 11) udostępnienie bezdomnym, w okresie występowania niskich temperatur, dodatkowych, prowizorycznych miejsc noclegowych w ilości dopuszczonej stosownymi przepisami prawa.

13. Podmiot przedkłada do wglądu Podmiotowi Zlecającemu Regulamin Korzystania z Noclegowni oraz Regulamin Organizacyjny Noclegowni w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 3

1. Decyzję o umieszczeniu w Noclegowni wydaje Dyrektor MOPS lub pracownik MOPS na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1. wydawana jest przez Podmiot Zlecający na podstawie kompletu dokumentów, zawierającego:
 - 1) pisemny wniosek osoby zainteresowanej lub protokół ustnego zgłoszenia potrzeby dzielenia pomocy,
 - 2) wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 września 2001 r. w sprawie wywiadu środowiskowego (rodzinnego) oraz rodzaju dokumentów wymaganych do przyznania renty socjalnej. (Dz. U. z 2001 r. Nr 114, poz. 1220),
 - 3) pisemne zobowiązanie zainteresowanego do przestrzegania regulaminu Noclegowni,
3. Wywiad środowiskowy (rodzinny), o którym w ust. 2 pkt 2 sporządza pracownik socjalny Noclegowni.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Noclegowni, w uzgodnieniu z Dyrektorem MOPS lub inną upoważnioną przez niego osobą, podejmuje decyzję o tymczasowym pobycie osoby spoza Krakowa w Noclegowni.
5. W sytuacji opisanej w ust. 4, Podmiot niezwłocznie podejmuje czynności zmierzające do ustalenia możliwości powrotu osoby na teren gminy jej aktualnego bądź ostatniego zameldowania na pobyt stały jak również, refundacji kosztów udzielonego schronienia. O podejmowanych działaniach Podmiot informuje Podmiot Zlecający.
6. Osoba przyjęta do Noclegowni jest meldowana czasowo w książce meldunkowej prowadzonej przez Noclegownię.
7. Odpowiedzialnym za wykonanie decyzji o przyjęciu do Noclegowni jest Podmiot.

§ 4

1. Pobyt w Noclegowni jest odpłatny.
2. Kwoty uzyskane w wyniku odpłatności stanowią dochód Gminy Miejskiej Kraków.
3. Opłata za pobyt w Noclegowni pobierana jest od mieszkańców przez Podmiot.

4. Podmiot zobowiązany jest do wpłaty kwot pobranych tytułem opłaty za pobyt w Noclegowni na konto MOPS w BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932 w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

- 1) Wysokość odpłatności określana jest w decyzji o umieszczeniu w Noclegowni, w oparciu o kryterium dochodowe, zgodnie z art. 8. ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
- 2) Odpłatność za pobyt w Noclegowni wynosi miesięcznie:
 - 1) przy dochodach przekraczających kryterium dochodowe od:
 - 2) 101% - 150% - odpłatność rodziny wyniesie 50 zł
 - 3) 150% - 200% - odpłatność rodziny wyniesie 100 zł
 - 4) 200%- 300% - odpłatność rodziny wyniesie 200 zł
 - 5) powyżej 300% - odpłatność rodziny wyniesie 300 zł
- 3) Osoby nie przekraczające kryterium dochodowego ustalonego w art. 8 ust. 1. ustawy o pomocy społecznej są zwolnione z odpłatności za pobyt w Noclegowni.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość odpłatności może być ustalona w decyzji w wysokości niższej niż wynikająca z ust. 2

§ 5

1. Na realizację zadania stanowiącego przedmiot porozumienia, Podmiot Zlecający w 2004 roku, udziela dotacji w kwocie 308.500 zł. (słownie: trzysta osiem tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Środki finansowe określone w pkt. 1 zapewnione będą: 258.500 w rozdziale 85203 § 2830 oraz 50.000 zł. w rozdziale 85154 § 2830 w planie finansowym MOPS.
3. Wysokość środków na realizację zadania w latach 2005 – 2008 zabezpieczona zostanie w planie finansowym Podmiotu zlecającego.
4. Roczna kwota dotacji na kolejne lata (przy założeniu analogicznego zakresu rzeczowego jak w roku 2004) wyniesie – 740.500 zł. (siedemset czterdzieści tysięcy pięćset złotych). Powyższa kwota może być zmieniona w drodze aneksu, a jej wzrost nie będzie wyższy niż procentowy wskaźnik wzrostu towarów i usług.
5. Koszty utrzymania budynku przy Makuszyńskiego 19 w Krakowie, w którym mieści się Noclegownia pokrywa Podmiot.
6. Podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:

1. Przekazanie środków, o których mowa w § 5 nastąpi w miesięcznych transzach w wysokości 61.700 zł (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy siedemset zł.) – w terminie do 15 każdego miesiąca, z wyjątkiem pierwszej transzy każdego, kolejnego roku kalendarzowego, której wysokość wyniesie – 61.800 zł.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
3. Podmiot zobowiązuje się, w terminie do 5 każdego miesiąca od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, dostarczyć do MOPS:
 - 1) miesięczne sprawozdanie częściowe,
 - 2) miesięczne sprawozdanie z ruchu mieszkańców, wraz z wyszczególnieniem działań podejmowanych przez psychologa, pedagoga, konsultanta prawnika i pracownika socjalnego.
4. Nie wywiązywanie się z obowiązku określonego w ust. 3 może spowodować wstrzymanie lub opóźnienie przekazania kolejnej transzy dotacji.

5. Przyznane środki finansowe, określone w § 5 ust.1, Podmiot zobowiązany jest wykorzystać do dnia 31 grudnia 2004 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie do dnia 10 stycznia 2005 r. na konto MOPS BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932.

6. Środki finansowe określone w § 5 ust.1, przekazywane będą przez Podmiot Zlecający na konto

7. Podmiot jest zobowiązany do dokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony odrębnymi przepisami.

8. Podmiot przedstawia sprawozdania z realizacji zadania za kolejne lata, których wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000r., w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. z 2000 r. Nr 55, poz 662), w terminie do 30 stycznia następnego roku.

9. W przypadku wydania przepisów wykonawczych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.), sprawozdania okresowe oraz roczne z realizacji zadania należy sporządzać zgodnie z nowymi przepisami.

§ 7

1. Dyrektor MOPS lub osoby przez niego upoważnione mają prawo kontroli działalności Podmiotu w zakresie objętym niniejszym Porozumieniem, w tym zgodności wydatkowanych środków z celem, na który zostały przekazane.

2. W przypadku wykorzystania przez Podmiot przekazanych przez Podmiot Zlecający środków finansowych na cele inne, niż wykonanie zadania stanowiącego przedmiot umowy, środki te podlegają zwrotowi na konto MOPS w BPH PBK S.A. Oddział Kraków ul. Józefińska 18 nr 24 1060 0076 0000 3310 0002 7932, w terminie niezwłocznym, nie dłuższym niż 14 dni od daty stwierdzenia nienależytego ich wykorzystania, wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w przypadku nie dotrzymania powyższego terminu zwrotu.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 sierpnia 2004 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

2. W przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, które uniemożliwiają wywiązanie się z umowy zgodnie z interesem publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Podmiot może odstąpić od Porozumienia w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Podmiot może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części porozumienia.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Podmiot postanowień porozumienia, Podmiot Zlecający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Podmiotowi na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami postanowienia.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Podmiotu Zlecającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Podmiotu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W sprawach, nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zm.).

§ 11

Spory mogące wynikać z umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Gminy Miejskiej Kraków.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Podmiot Zlecający, a dwa egzemplarze Podmiot.

Podmiot

Podmiot Zlecający

“OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Krakowa na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad i form współdziałania administracji publicznej z innymi podmiotami oraz wzorów ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań pomocy społecznej (Dz. U. Nr 55 poz. 662) ogłasza konkurs na: prowadzenie Miejskiej Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie w latach 2004-2008.

Na zlecenie realizacji ww. zadania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie posiada w roku 2004 środki w wysokości 308.500 zł.

Zadania tego samego rodzaju zlecone do realizacji w bieżącym roku oraz w roku 2003 przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie:

1. Prowadzenie Schroniska dla Ofiar Przemocy w Rodzinie na os. Krakowiaków 46 w Krakowie:
 - wysokość dotacji w roku 2004 – 361 800 zł.,
 - wysokość dotacji w roku 2003 – 361 800 zł.,
2. Prowadzenie Domu Matki i Dziecka im. Bernardyny Jabłońskiej przy ul. Żywieckiej 16 w Krakowie:
 - wysokość dotacji w roku 2004 – 205 000 zł.,
 - wysokość dotacji w roku 2003 – 205 000 zł.

Oferty zostaną ocenione przez Zespół Opiniujący według następujących kryteriów oceny:

- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu aktualnie posiadanych zasobów rzeczowych oraz kadrowych z uwzględnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Podmiot ma realizować zadanie,
- zadeklarowania przez Podmiot jakości działania na podstawie analizy i oceny proponowanej koncepcji prowadzenia Noclegowni, oraz możliwości realizacji zadania przez Podmiot
- realizacji zadań zleconych w okresie poprzednim biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- propozycji zwiększenia liczby miejsc noclegowych ponad niezbędne minimum,
- przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wkładu własnego.

Warunki konkursu wyboru ofert można będzie odbierać w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. nr 18.

Szczegółowych informacji udzielają pracownicy Ośrodka:

- Pani Małgorzata Kurdybacz tel. 425-75-57

Termin składania ofert: do dnia 20 lipca 2004 r. do godz. 9⁰⁰ w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, przy ul. Józefińskiej 14, pok. nr 18.”